

IGREJA PRESBITERIANA DO BRASIL
XXXV SUPREMO CONCÍLIO
RELATÓRIO DA COMISSÃO DE AUTARQUIAS

DESPACHO
Arquivado
Aprovado
P. 20x
Piez. do SC/EPB
Rio, 19/07/02

Quanto ao DOC Nr. 152, relatório do Conselho Deliberativo do Colégio XV de Novembro, o Supremo Concílio resolve aprová-lo com os seguintes destaques:

1. O bom desempenho da administração no ano de 2001, onde apresentou resultado positivo no seu Balanço, recuperando os anos anteriores (1999 a 2000), que foram negativos;
2. O aumento do número de alunos matriculados no presente ano, com uma porcentagem de 5% acima de 1998 e de 30% acima de 2000, recuperando a diminuição ocorrida nos anos de 1999 a 2001;
3. Os bons resultados obtidos na cobrança das mensalidades atrasadas;
4. Adequação à realidade econômica quanto ao número de funcionários;
5. Bom índice de aprovação de seus alunos nos exames vestibulares para o terceiro grau, atingindo uma porcentagem de 81%, com uma média no último quadriênio de 50%.

Sala das sessões, 18 de julho de 2002



5123002



**Colégio
Quinze**

**Tradição
e
Modernidade**

RELATÓRIO DO CONSELHO DELIBERATIVO

1998 - 2001


 DATA RECEBIMENTO DO DOCUMENTO
15 JUL 16:02 000152
 DESTINO: **PROTÓCOLO**
Alcides
 16/07/02



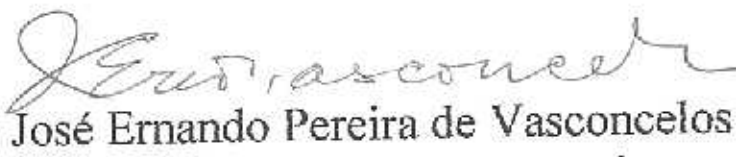
CONSELHO DELIBERATIVO DO COLÉGIO
PRESBITERIANO QUINZE DE NOVEMBRO

Nobilíssimos irmãos,

Neste relatório consta a demonstração da trajetória do Colégio Presbiteriano Quinze de Novembro durante o quadriênio, e o esforço para manter uma educação de qualidade. Ao observar o relatório constata-se a sua crise nos anos 1998 a 2000 e o seu crescimento a partir do ano 2001.

Um novo gerenciamento e uma nova realidade podem ser vistos a partir do ano 2001, incluindo-se a sua saúde financeira e o desempenho pedagógico da nova equipe Quinze de Novembro, pelo que recomendamos a sua apreciação.

Atenciosamente,


Rev. José Ernando Pereira de Vasconcelos
Presidente do Conselho Deliberativo

COLÉGIO PRESBITERIANO XV DE NOVEMBRO

102 ANOS SERVINDO À DEUS, A PÁTRIA E A GARANHUNS

RELATÓRIO DO QUADRIÊNIO

1998 – 2001

RELATÓRIO DO CONSELHO DELIBERATIVO

MEMBROS DO CONSELHO

Rev. José Ernando Presidente

Rev. Luis Augusto Secretário

Rev. Cilas Menezes

Rev. Agenor Paiva

Presb. Daniel Ferreira

Presb. José Carlos

Dr. Luis Siqueira

CONTEÚDO DO RELATÓRIO

Relatório Estatístico

Relatório Administrativo

Relatório Financeiro

Relatório Pedagógico

COLÉGIO PRESBITERIANO XV DE NOVEMBRO

102 ANOS SERVINDO À DEUS, A PÁTRIA E A GARANHUNS

RELATÓRIO DO QUADRIÊNIO

1998 – 2001

RELATÓRIO ESTATÍSTICO

Nesse quadriênio o Colégio apresentou um quadro de relativa oscilação, de 792 alunos em 1998 caiu para 643 em 2000, conseguindo uma mudança a partir de 2001 com 748 e hoje conta com 832 alunos, que demonstra uma tendência segura de crescimento.

TURMA	1998		1999		2000		2001		2002	
MATERNAL	10		10		10		9		9	
JARDIM I	12		5		13		11		12	
JARDIM II	18		14		10		16		18	
ALFA	20	60	16	45	14	47	21	57	18	57
1ª F	24		22		21		23		30	
2ª F	35		27		24		29		26	
3ª F A	20		34		34		34		38	
3ª F B	21									
4ª F A	26		18		37		39		41	
4ª F B	26	152		101		116		125		135
5ª F A	40		19		41		39		35	
5ª F B	45		41		33		44		37	
6ª F A	47		35		43		43		45	
6ª F B	52		32		36		41		43	
7ª F A	31		36		32		35		52	
7ª F B	34		41		31		40		44	
8ª F A	33		41		42		40		42	
8ª F C	37		58		37		34		44	
8ª F B	36	355		303		295		316		342
1º M A	43		52		40		48		56	
1º M B	36		53		35		50		56	
2º M A	39		46		37		46		51	
2º M B	42				33		31		54	
3º M A	31		46		40		40		46	
3º M B	34	225	21	218		185	35	250	35	298
GERAL		792		667		643		748		832

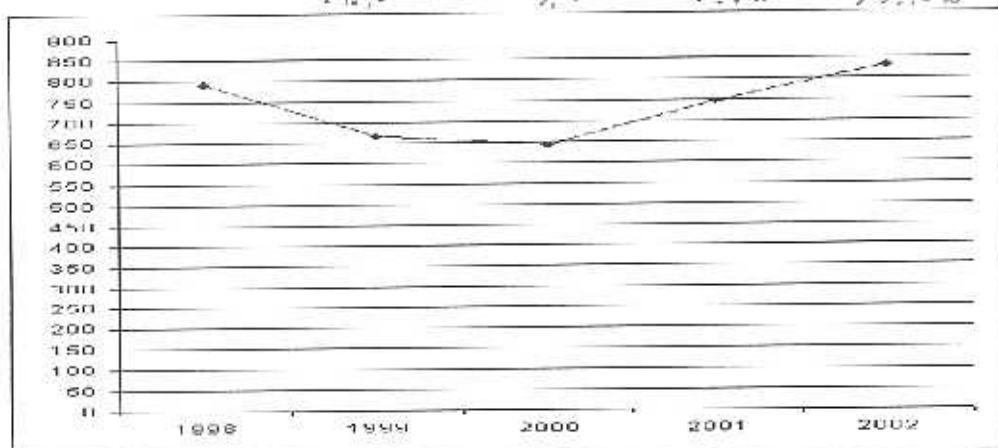
> 5%

-12,8

-3,6

> 16%

> 11,2%



RELATÓRIO ADMINISTRATIVO

O Colégio, oferece os seguintes níveis de ensino: Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II e Ensino Médio. Conta em seu quadro de funcionários com a seguinte equipe:

- 01 Diretor Geral; (Rev. Edson Dantas de Oliveira)
 - 01 Diretor Técnico Pedagógico; (Presb. José J. Cruz Filho)
 - 01 Capelão; (Rev. Ivaldo Buarque Calado)
 - 02 Coordenadoras Pedagógicas;
 - 01 Psicóloga;
 - 01 Coordenador de Esportes;
 - 38 Professores;
 - 12 Operacionais;
 - 03 Técnicos de Esportes
 - 13 Administrativos
- Totalizando 73 Funcionários.

O Patrimônio do Colégio consiste:

1 Terreno no centro da cidade com 16 hectares de terra (160 mil metros quadrados) com 3 prédios, o primeiro com mais de 20 salas, uma ampla cozinha e um salão nobre, o segundo onde funciona a Educação Infantil e Fundamental I, e o terceiro onde funciona o Ensino Fundamental II e o Ensino Médio, bem como o centro administrativo. 2 quadras cobertas, 2 quadras descobertas, 1 quadra de vôlei de areia, 1 quadra de tênis e 1 campo de futebol com pista de atletismo. Tem um outro terreno com em um bairro nobre da cidade com 15 mil metros quadrados, com um prédio atualmente alugado.

Significativos investimentos foram feitos nesse período:

- ✓ Bebedouros
- ✓ 3 Televisores
- ✓ 3 Vídeos
- ✓ Central Telefônica
- ✓ Quadro branco em todas as salas de aula;
- ✓ Modernização da sala de vídeo;
- ✓ Compra de 25 computadores para o laboratório de informática;
- ✓ Compra de 6 computadores para Departamento Pessoal financeiro e pedagógico;
- ✓ Reforma de todas as carteiras das salas de aula;
- ✓ Compra de 222 carteiras para salas de aula;
- ✓ Cobertura do pátio interno;
- ✓ Pintura geral;
- ✓ Reforma na Biblioteca;

- ✓ Biblioteca virtual;
- ✓ Reforma na secretaria;
- ✓ Modernização nas salas dos diretores;
- ✓ Reforma na sala dos professores;
- ✓ Reforma no parque infantil;
- ✓ Complemento da cobertura da Quadra Jule Spach;
- ✓ Compra de 10 ventiladores;
- ✓ Compra de 2 Ar Condicionado;
- ✓ Reforma no laboratório de Biologia;
- ✓ Reforma no prédio da Educação Infantil;
- ✓ Reforma e construção das cantinas;
- ✓ Construção de uma quadra de arcaia;
- ✓ Reforma na quadra de tênis;
- ✓ Reforma no Salão nobre;
- ✓ Reforma na Casa do Diretor Pedagógico;
- ✓ Reforma na Casa do Diretor Geral;
- ✓ Reforma na rede elétrica externa;
- ✓ Compra de uma copiadora etc.

RELATÓRIO FINANCEIRO

No aspecto financeiro o Colégio apresenta uma recuperação e equilíbrio. Em virtude da inadimplência com o INSS, dívidas acumuladas (com Factoring, Cheque Especial, ARS Informática etc) e uma folha imensamente pesada; no ano de 2000 o novo Conselho Deliberativo solicitou empréstimo a ANEP no montante de R\$ 250.000,00, que foi atendido com o valor de R\$ 229.600,00. Com esse dinheiro o Colégio fez um enxugamento na sua folha, através de algumas demissões, pagou as dívidas, parcelou o INSS e pôde aumentar a receita e diminuir as despesas. Hoje as nossas dívidas se resumem ao parcelamento com o INSS que se aproximava de R\$ 300.000,00 mas já pagamos mais de R\$ 60.000,00 através de 11 parcelas no total de 60 e a ANEP.

Estamos investindo pouco para a necessidade da Escola, trabalhamos com o máximo de contenção de despesas pelo fato de estarmos com uma parte da receita comprometida com os parcelamentos das dívidas.

Apresentamos cópias dos balanços patrimoniais bem como os resultados financeiros.

ATIVO

ATIVO CIRCULANTE		
DISPONÍVEL		
Caixa		907,55
BANCO CONTA MOVIMENTO		
Banco do Brasil S/A (-)	8.080,15	
Banco do Nordeste do Brasil S/A	0,05	
Caixa Econômica Federal	46,11	
Banco Bandeirantes S/A (-)	893,79	(8.927,78)
REALIZÁVEL A CURTO PRAZO		
Adiantamento de Salário		2.818,57
APLICAÇÕES FINANCEIRAS		
Banco do Brasil S/A		266,36
OUTROS CRÉDITOS		
Cheques a Receber	2.135,90	
Duplicatas a Receber	10.798,56	12.934,46
ATIVO PERMANENTE		
IMOBILIZADO		
Terrenos	1.424.259,65	
Imóveis e Edificações	3.286.753,04	
Veículos	20.000,00	
Linhas Telefônicas	11.855,30	
Móveis e Utensílios	1.569.655,28	
Depreciação Acumulada Corrigida (-)	460.205,58	
Aparelho e Equipamento/Telefonia Celular	540,00	
Direito de uso de telefone celular	318,43	
Bens para Recreação	2.400,00	5.855.576,12
		<hr/>
TOTAL		5.863.575,28


PASSIVO

PASSIVO CIRCULANTE		
OBRIGAÇÕES SOCIAIS		
I.R.F / Contribuição Sindical (empregados)	11,95	
PREVIDÊNCIA SOCIAL A RECOLHER		
INSS	44.398,94	44.410,89
EMPRÉSTIMOS & FINANCIAMENTOS		
Empréstimos Bancários		84.032,42
CONTAS A PAGAR		250,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
PATRIMÔNIO SOCIAT.	2.991.603,78	
RESERVA DA CORREÇÃO MONETÁRIA	2.526.924,36	
RESERVAS DE REAVALIAÇÃO	216.353,83	5.734.881,97
		<hr/>
TOTAL		5.863.575,28

Reconhecemos a exatidão do presente BALANÇO PATRIMONIAL, Ativo e Passivo, bem como a Demonstração do resultado do Exercício, estando o mesmo de acordo com os dados fornecidos à contabilidade.

Garanhuns, 31 de dezembro de 1998.




 Marinês dos Santos Leite
 TC CRC DE-012677/O
 CPF 351.984.194-00

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO 01.01.1998 A 31.12.1998

RECEITA OPERACIONAL BRUTA

Receitas Operacionais		
Mensalidades Escolares	558.887,61	
Matriculas	66.405,37	
Multas, juros s/mensalidades atrasadas	14.495,64	
Mensalidades Atrasadas	51.164,71	690.953,33

RECEITA NÃO OPERACIONAIS

Aluguéis de Instalações	2.160,00	
Fardamentos	14.068,00	
Taxas s/Serviços	207,00	
Diversos	72.376,21	
Ressarcimento Despesas Telefonicas	5,00	
Doações Recebidas	5.820,00	94.636,21

RECEITA LÍQUIDA

785.589,54

DESPESAS OPERACIONAIS

Despesas c/Pessoal	593.914,78	
Material de Consumo	64.313,93	
Despesas de Manutenção/Conservação	18.086,38	
Outras Despesas	52.132,24	
Serviços de Terceiros	104.117,72	
Despesas Tributárias	5.338,38	
Festividades e Eventos	1.538,24	
Donativos e Contribuições	55,00	
Despesas Financeiras	33.836,54	(873.333,31)

PREJUÍZO N/EXERCÍCIO

(87.743,77)

Garanhuns, 31 de dezembro de 1998




Marinês dos Santos Leite
TC CRC PE-012677/O
CPF 351.984.194-00

BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31.12.1999

ATIVO

ATIVO CIRCULANTE		
DISPONÍVEL		
Caixa		10.030,94
BANCO CONTA MOVIMENTO		
Banco do Brasil S/A (-)	9.141,82	
Banco do Nordeste do Brasil S/A	0,05	
Caixa Econômica Federal (-)	34.884,47	(44.026,24)
REALIZÁVEL A CURTO PRAZO		
Adiantamento de Salário		8.502,29
APLICAÇÕES FINANCEIRAS		
Banco do Brasil S/A		266,36
OUTROS CRÉDITOS		
Cheques a Receber	2.135,90	
Duplicatas a Receber	10.840,36	12.976,26
ATIVO PERMANENTE		
IMOBILIZADO		
Terrenos	1.424.259,65	
Imóveis e Edificações	3.286.753,04	
Veículos	20.000,00	
Linhas Telefônicas	11.855,30	
Móveis e Utensílios	1.571.294,18	
Depreciação Acumulada Corrigida (-)	460.205,58	
Aparelho e Equipamento/Telefonia Celular	540,00	
Direito de uso de telefone celular	318,43	
Bens para Recreação	2.703,00	
Máquinas e Equipamentos	450,50	5.857.968,52
		<hr/>
TOTAL		5.845.718,13

PASSIVO

PASSIVO CIRCULANTE		
OBRIGAÇÕES SOCIAIS		
I.R.F.	547,35	
PREVIDÊNCIA SOCIAL A RECOLHER		
INSS	81.512,54	82.059,89
EMPRÉSTIMOS & FINANCIAMENTOS		
Empréstimos Bancários		73.932,08
CONTAS A PAGAR		
		7.317,95
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
PATRIMÔNIO SOCIAL	2.991.603,78	
RESERVA DA CORREÇÃO MONETÁRIA	2.474.450,60	
RESERVAS DE REAVALIAÇÃO	216.353,83	5.682.408,21
		<hr/>
TOTAL		5.845.718,13

Reconhecemos a exatidão do presente BALANÇO PATRIMONIAL, Ativo e Passivo, bem como a Demonstração do resultado do Exercício, estando o mesmo de acordo com os dados fornecidos à contabilidade.

Garanhuns, 31 de dezembro de 1999.




Marínês dos Santos Leite
TC CRC PE-01267710
CPF 351.984.194-00

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO 01.01.1999 A 31.12.1999**RECEITA OPERACIONAL BRUTA**

Receitas Operacionais		
Mensalidades Escolares	537.062,39	
Matriculas	64.150,82	
Multas, juros s/mensalidades atrasadas	12.323,28	
Mensalidades Atrasadas	80.820,77	694.357,26

RECEITA NÃO OPERACIONAIS

Aluguéis de Instalações	39.364,30	
Fardamentos	10.826,00	
Taxas s/Serviços	130,00	
Diversos	57.903,43	
Ressarcimento de Despesas Telefônicas	23,13	
Doações Recebidas	8.444,00	116.690,86

RECEITA LÍQUIDA

811.048,12

DESPESAS OPERACIONAIS

Despesas c/Pessoal	510.345,54	
Material de Consumo	58.873,33	
Despesas de Manutenção/Conservação	14.228,68	
Outras Despesas	38.836,80	
Serviços de Terceiros	119.543,03	
Despesas Tributárias	7.882,75	
Festividades e Eventos	3.618,29	
Doativos e Contribuições	44,00	
Despesas Financeiras	110.149,46	(863.521,88)

PREJUÍZO N/EXERCÍCIO

(52.473,76)

Garanhuns, 31 de dezembro de 1999.



Marinês dos Santos Leite
TC CRC PE-012677/O
CPF 351.984.194-00

ATIVO

ATIVO CIRCULANTE		
DISPONÍVEL		15.448,63
Caixa		
BANCO CONTA MOVIMENTO	20,97	
Banco do Brasil S/A	0,05	
Banco do Nordeste do Brasil S/A	50.126,08	50.147,10
Caixa Econômica Federal		
REALIZÁVEL A CURTO PRAZO		7.650,47
Adiantamento de Salário		
APLICAÇÕES FINANCEIRAS		266,36
Banco do Brasil S/A		
OUTROS CRÉDITOS	3.375,34	
Cheques a Receber	8.946,94	14.322,28
Duplicatas a Receber		
ATIVO PERMANENTE		
IMOBILIZADO	1.424.259,65	
Terrenos	3.286.753,04	
Imóveis e Edificações	20.000,00	
Veículos	11.855,30	
Linhas Telefônicas	1.571.769,38	
Móveis e Utensílios	460.205,58	
Depreciação Acumulada Corrigida (-)	540,00	
Aparelho e Equipamento/Telefonia Celular	318,43	
Direito de uso de telefone celular	2.703,00	
Bens para Recreação	10.417,74	5.868.410,96
Máquinas e Equipamentos		
		<u>5.956.245,80</u>

PASSIVO

PASSIVO CIRCULANTE		
OBRIGAÇÕES SOCIAIS	534,79	
IRF	8,99	
Contribuição Sindical (empregados)	3.714,48	
FGTS a Recolher	49.953,58	
Identizações Trabalhistas a pagar		
PREVIDÊNCIA SOCIAL A RECOLHER	180.959,35	235.171,19
INSS		
EMPRÉSTIMOS & FINANCIAMENTOS	16.666,56	
Real Factoring Pernambuco Ltda	91.000,00	107.666,56
ANEP		92.192,06
CONTAS A PAGAR		
PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2.991.603,78	
PATRIMÔNIO SOCIAL	2.313.258,38	
RESERVA DA CORREÇÃO MONETÁRIA	216.353,83	5.521.215,99
RESERVAS DE REAVALIAÇÃO		
		<u>5.956.245,80</u>

Reconhecemos a exatidão do presente BALANÇO PATRIMONIAL, Ativo e Passivo, bem como a Demonstração do Resultado do Exercício, estando o mesmo de acordo com os dados fornecidos à contabilidade.

Garanhuns, 31 de dezembro de 2000.


 Elias Santos de Oliveira
 Colégio Presbiteriano XV de Novembro


 Marinês dos Santos Leite
 CRC PE-012677/O-1
 CPF 351.984.194-00

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO 01.01.2000 A 31.12.2000

RECEITA OPERACIONAL BRUTA

Receitas Operacionais	561.694,77	
Mensalidades Escolares	68.017,40	
Matriculas	10.573,51	
Multas, juros s/mensalidades atrasadas	2.700,08	
Matriculas Curso de Turismo	23.355,00	
Mensalidades Curso de Turismo	44.749,31	711.090,07
Mensalidades Atrasadas		

RECEITA NÃO OPERACIONAIS

Aluguéis de Instalações	33.326,00	
Fardamentos	9.337,00	
Taxas s/Serviços	52,95	
Diversos	61.674,96	
Crédito de Seguro Educacional	1.368,00	
Cantina	640,00	126.396,71
Doações Recebidas	19.997,80	
		837.486,78


RECEITA LÍQUIDA

DESPESAS OPERACIONAIS

Despesas c/Pessoal	620.353,29	
Material de Consumo	54.459,27	
Despesas de Manutenção/Conservação	52.321,65	
Outras Despesas	131.001,70	
Serviços de Terceiros	70.297,56	
Despesas Tributárias	12.032,52	
Festividades e Eventos	7.406,73	
Donativos e Contribuições	925,00	
Despesas c/Curso de Turismo	3.263,12	
Serviços de Terceiros/Curso de Turismo	2.150,76	
Despesas Financeiras	44.467,40	(998.679,00)
		(161.192,22)

PREJUÍZO N/EXERCÍCIO

Garanhuns, 31 de dezembro de 2000

Marinês dos Santos Leite
CRC PE-012677/O-1
CPF 351.984.194-00

BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31.12.2001

ATIVO

ATIVO CIRCULANTE

DISPONÍVEL

Caixa		2.549,66	
BANCO CONTA MOVIMENTO			
Banco do Brasil S/A - 3.196-8	559,46		
Banco do Brasil S/A - 10.240-7	69,91		
Banco do Nordeste do Brasil S/A	0,05		
Caixa Econômica Federal - 10.139-5	6.832,37		
Caixa Econômica Federal - 10.307-0	418,08	7.879,87	

REALIZAVEL

Adiantamento do Salário 418,39

APLICAÇÕES FINANCEIRAS

Caixa Econômica Federal S/A	53.422,94		
Banco do Brasil S/A	266,36	53.689,30	

CRÉDITOS

Cheques a Receber	10.767,04		
Duplicatas a Receber	8.262,50	19.029,54	

MENSALIDADES A RECEBER

Mensalidades Escolares 55.309,20

ATIVO PERMANENTE

IMOBILIZADO

Terenos	1.424.259,65		
Imóveis e Edificações	3.286.753,04		
Veículos	20.000,00		
Linhas Telefônicas	11.855,30		
Móveis e Utensílios	1.582.300,24		
Depreciação Acumulada Corrigida (*)	482.872,86		
Aparelho e Equipamento/Telefonia Celular	540,00		
Direito de uso de telefone celular	318,45		
Bens para Restauração	2.703,00		
Máquinas e Equipamentos	47.394,74	5.893.251,54	

TOTAL

6.032.127,50

PASSIVO

PASSIVO CIRCULANTE

OBRIGAÇÕES SOCIAIS

IRRF	540,72		
Contribuição Sindical (empregados)	1.065,33		
FGTS a Recolher	4.588,96		
Identizações Trabalhistas a Pagar	34.822,10	41.017,11	

PREVIDENCIA SOCIAL A RECOLHER

INSS 16.341,92

CONTAS A PAGAR

13.438,46

EXIGIVEL A LONGO PRAZO

EMPRÉSTIMOS

Empréstimos ANEP 229.600,00

PARCELAMENTOS

Parcelamento INSS 152.211,89

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

PATRIMÔNIO SOCIAL	2.991.603,78		
RESERVA DA CORREÇÃO MONETÁRIA	2.371.560,51		
RESERVAS DE REAVALIAÇÃO	216.353,83	5.579.518,12	

TOTAL

6.032.127,50

Reconhecemos a exatidão do presente BALANÇO PATRIMONIAL, Ativo e Passivo, bem como a Demonstração do resultado do Exercício, estando o mesmo de acordo com as dados fornecidos à contabilidade.

Garanhuns, 31 de dezembro de 2001

Edson Santos de Oliveira

Colégio Presbiteriano Quinze de Novembro
CNPJ 11.240.058/0001-29

Marinês dos Santos Leite

Marinês dos Santos Leite
TC CRC PE-012677/O
CPF 353.984.104-00

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO 01.01.2001 A 31.12.2001

RECEITA OPERACIONAL BRUTA

Receitas Operacionais	659.091,92	
Mensalidades Escolares	81.751,00	
Matriculas	4.971,63	
Multas, juros s/mensalidades atrasadas	1.008,00	
Matriculas Curso de Turismo	19.722,00	
Mensalidades Curso de Turismo	144.137,22	910.681,77
Mensalidades Atrasadas		

RECEITA NÃO OPERACIONAL

Aluguéis de Instalações	28.500,00	
Fardamentos	14.861,00	
Taxas s/Serviços	949,27	
Diversos	22.992,22	
Receitas Financeiras	8.075,16	
Cantina	41.383,74	
Doações Recebidas	12.420,94	159.800,33
Descontos Obidos	30.618,00	

DEDUÇÕES DA RECEITA

Bolsa Compulsória Funcionários	16.764,00	
Bolsa Auxílio Pessoais Carentes	43.883,52	(60.647,52)

RECEITA LÍQUIDA

1.009.834,58

DESPESAS OPERACIONAIS

Despesas c/Pessoal	616.040,85	
Material de Consumo	35.623,19	
Despesas de Manutenção/Conservação	60.794,38	
Outras Despesas	153.852,72	
Serviços de Terceiros	50.579,33	
Despesas Tributárias	8.783,45	
Festividades e Eventos	5.368,86	
Donativos e Contribuições	288,00	
Despesas c/Curso de Turismo	5.152,65	
Serviços de Terceiros/Curso de Turismo	2.933,40	
Despesas Financeiras	12.115,62	(951.532,45)

58.302,13

LUCRO REAL N/EXERCÍCIO

Garanhuns, 31 de dezembro de 2001

Edson Dantas de Oliveira
 Colégio Presbiteriano Quinze de Novembro
 CNPJ 11.240.058/0001-29

Marinês dos Santos Leite
 TC CRC PE 012677/0
 CPF 351.984.194-00



COLÉGIO PRESBITERIANO QUINZE DE NOVEMBRO

**COORDENAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL E
ENSINO MÉDIO**

RESUMO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DESENVOLVIDAS

**DELZUITA DE ALMEIDA CIPRIANO
MÁRCIA FERNANDA DE LIMA
VERÔNICA CAVALCANTE SOARES**

GARANHUNS, MAIO DE 2002

“Trabalhem alegremente e com ardor,
como se estivessem trabalhando para
Cristo, fazendo a vontade de Deus de
todo o coração.”

Efésios 6:5

APRESENTAÇÃO

Por sua própria natureza , uma organização escolar se constitui num laboratório de experiências continuadas rumo aos objetivos pretendidos. Este relatório representa uma oportunidade de relatar as atividades desenvolvidas pela Coordenação Pedagógica desta Instituição, assim como refletir a cerca das estratégias utilizadas por nós no trabalho diário.

Utilizamos-nos dele ainda como ferramenta para desenvolver cada vez mais nossas atividades, a medida que vão surgindo os desafios.

Consta neste o resumo das atividades pedagógicas desenvolvidas nos anos de 1998, 1999, 2000 e 2001.

Seguem anexos os percentuais de aprovação no vestibular dos anos 1998,1999, 2000 e 2001 e do processo seletivo seriado realizados por nosso alunos.

ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DESENVOLVIDAS EM 1998

- ✓ Revisão de provas finais do ano de 1997
- ✓ Reunião de Conselho a pedido dos pais;
- ✓ Preparação e digitação de todo o material a ser utilizado no Encontro Pedagógico com os professores;
- ✓ Encontro Pedagógico com os professores realizado no mês de janeiro, para tratar de diretrizes para o todo o ano;
- ✓ Organização da sala de coordenação pedagógica e serviço de orientação educacional ;
- ✓ Organização dos murais com mensagens (início das aulas) para professores e alunos;
- ✓ Organização da listagem das turmas;
- ✓ Elaboração e digitação dos materiais para uso ao longo do semestre (reposição de aulas, informações sobre preenchimento de diários de classe, informações gerais;
- ✓ Elaboração e digitação do horário de aulas;
- ✓ Confecção de cartazes para as salas de aula;
- ✓ Reunião com os professores de Língua Inglesa para avaliar o material didático;
- ✓ Reunião com professores novatos;
- ✓ Realização de campanha para limpeza do pátio e das salas de aula;
- ✓ Orientação e realização de eleição de alunos representantes;
- ✓ Atendimento as famílias, alunos, e professores;
- ✓ Orientação aos alunos com distúrbios de comportamento e contato com os pais destes;
- ✓ Realização do I Simulado, correspondendo a 1ª fase da UFPE/UFRPE;
- ✓ Análise dos diários de classe;
- ✓ Homenagem às mães dos alunos e mães professoras do colégio;
- ✓ Planejamento e realização da I e II Mesa Redonda sobre orientação profissional;
- ✓ Confecção do quadro de controle das avaliações contínuas;
- ✓ Reunião com os alunos de 5ª série e 3º ano (ensino médio) e novatos das demais séries;
- ✓ Reunião com a Direção;
- ✓ Avisos nas turmas sobre diversos assuntos;
- ✓ Reuniões com os demais coordenadores e com a equipe de disciplina;
- ✓ Viagem da Coordenadora à Recife para visitar a COVEST, COAVE, UPE e UFPE com o objetivo de trazer provas do último vestibular e viabilizar a visita dos alunos do 3º ano, também visita ao Conselho Regional de Psicologia para colher informações sobre Orientação Profissional;
- ✓ Reunião com a equipe da ARS Consult – Equipe de informática educativa da escola;
- ✓ Participação na Aula Magna da UFPE "A Globalização e as Profissões no Século XXI";
- ✓ Planejamento e realização de reuniões de pais e mestres;
- ✓ Reuniões com os professores de Educação Física;
- ✓ Divulgação dos jogos interclasses;
- ✓ Divulgação do Projeto Telemática;
- ✓ Leitura e divulgação de reportagens ligadas a educação de crianças e adolescentes com os professores;
- ✓ Acompanhamento junto aos professores e alunos nos problemas que interferem na aprendizagem;
- ✓ Digitação dos materiais das reuniões e comunicações aos pais, professores e alunos;

- ✓ Elaboração e preparação dos certificados dos participantes das mesas redondas;
- ✓ Estudo sobre Avaliação da Aprendizagem com os professores;
- ✓ Organização e realização do estudo de reforço de matemática para os alunos do 1º ano do ensino médio;
- ✓ Orientações aos alunos sobre técnicas de como estudar e obter resultados mais proveitosos;
- ✓ Participação nos cultos semanais;
- ✓ Levantamento das áreas do vestibular pretendidos pelos alunos do 3º ano (ensino médio);
- ✓ Participação no devocional dos funcionários semanal do setor administrativo;
- ✓ Participação de Delzuita (coordenadora do ensino médio) como elemento dos grupos : oração quinzenal pelo Quinze e da Equipe amiga para atender alunos que solicitarem;
- ✓ Visita domiciliar aos pais de alunos em casos especiais (falecimento, problemas de distúrbios de comportamento, saúde) integrada ao setor de capelania;
- ✓ Divulgação de material sobre escolha profissional;
- ✓ Elaboração e digitação do relatório semestral da coordenação pedagógica;
- ✓ Preparação e realização da VII Exposição Pedagógica no mês de novembro;
- ✓ Divulgação das atividades programadas aos professores, pais e alunos;
- ✓ Elaboração de ofícios para solicitação de materiais necessários a conclusão das turmas : 8ª série e 3º ano;
- ✓ Realização da Avaliação dos semestres com alunos, professores, setor de disciplina e coordenação;
- ✓ Orientação aos vestibulandos para a hora da realização das provas vestibulares e para os pais de acompanhamento aos vestibulandos;
- ✓ Organização e acompanhamento do horário e conteúdos das provas;
- ✓ Reunião com os pais das turmas concluintes 8ª série e 3º ano;
- ✓ Preparação de material utilizado para a visita do Rev. Guilhermino Cunha e do Profº Nilson de Oliveira;
- ✓ Programação e realização das festividades aniversárias do Colégio;
- ✓ Convocação de professores para Semana Pedagógica;
- ✓ Levantamento com os pais sobre sugestões de trabalho para o ano seguinte;
- ✓ Programação e realização de aulas aos sábados para complementar o calendário escolar;
- ✓ Levantamento de dificuldades apresentadas pelos alunos de Ensino Fundamental II e Ensino Médio junto aos professores;
- ✓ Realização de reuniões para orientação aos docentes sobre : avaliação, recuperação, indisciplina, diários de classe, projeto pedagógico acompanhamento aos alunos;
- ✓ Elaboração de certificados dos participantes das mesas redondas (palestrantes);
- ✓ Realização da Oficina de Literatura Infantil;
- ✓ Preparação e organização dos materiais necessários para a realização das oficinas e minicursos realizados durante as festividades aniversárias do Colégio;
- ✓ Organização de fichário de acompanhamento dos alunos do ensino fundamental I
- ✓ Desenvolvimento das atividades culturais: Dia do Índio, Dia das Mães, Culto de Páscoa, Literatura Infantil, Dia Mundial da Ecologia;
- ✓ Realização do projeto de leitura de paradidáticos, histórias bíblicas, revistas, etc.
- ✓ Organização e realização dos jogos internos do ensino fundamental I
- ✓ Grupo de estudo formado pela equipe pedagógica em torno das capacitações e encontros pedagógicos;
- ✓ Programação e realização da Formatura da Alfabetização e Culto Festivo da 4ª série;

- ✓ Elaboração de projeto para Orientação Profissional;
- ✓ Reunião com as turmas de 8ª C, 1º B e 2º ano sobre : comportamento, dificuldade de aprendizagem e responsabilidade nas tarefas;
- ✓ Elaboração e entrega de comunicações em salas de aula;
- ✓ Encaminhamento de alunos para atendimento da Psicóloga;
- ✓ Substituições aos professores quando os mesmos faltam;
- ✓ Pesquisa sobre preferências de cursos ETFPE;
- ✓ Atendimento à telefonemas e pais de alunos/responsáveis, alunos, representantes de editoras, representantes de empresas de turismo, representantes de companhias de teatro, representantes da UESG (União do estudantes secundaristas de Garanhuns);
- ✓ Visita as salas de aula;
- ✓ Averiguação de materiais utilizados por nossos professores;
- ✓ Assistência diária aos professores nos intervalos de recreio;
- ✓ Visita a Fazenda Esperança (destinada a recuperação de dependentes quimicos) com alunos da 7ª série;
- ✓ Viagem ao Recife para acompanhar os alunos (atletas) nos jogos evangélicos realizados no período de 10 a 13 de junho de 1998, no Colégio Agnes, Recife;
- ✓ Organização da viagem e acompanhamento aos alunos da 8ª série à Fortaleza;
- ✓ Arrumação da sala e do setor de coordenação no mês de julho;
- ✓ Conselho de classe;
- ✓ Programação da Homenagem e do Culto aos Pais;
- ✓ Elaboração de convites para reunião de pais e mestres, Culto para os pais, palestrantes do Culto dos pais, profissionais das mesas redondas,
- ✓ Organização e realização das aulas de revisão do 3º ano do ensino médio no mês de julho;
- ✓ Preparação de comunicado para pais/responsáveis de alunos que foram contatadas dificuldades de aprendizagem e comportamento;
- ✓ Análise de proposta pedagógica;
- ✓ Reuniões com o capelão;
- ✓ Apoio psicológico aos alunos do 3º ano;
- ✓ Comemoração do Dia do Professor;
- ✓ Organização do projeto Natal Pop Shopping, com apresentações culturais no centro da cidade;
- ✓ Organização e realização das aulas de revisão dos alunos do 3º ano do ensino médio;
- ✓ Reformulação do calendário escolar;
- ✓ Preparação da Mesa redonda sobre profissões
- ✓ Organização dos murais e dos cartazes para o retorno as aulas;
- ✓ Reformulação do horário de aulas;
- ✓ Redistribuição das salas de aula;
- ✓ Avaliação com os alunos sobre as mesas redondas realizadas;
- ✓ Elaboração do material incluso na Agenda Escolar 1999;
- ✓ Viagem ao Museu do Homem do Nordeste e Espaço Ciência na cidade do Recife com a 6ª série.

ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DESENVOLVIDAS EM 1999

- ✓ Preparação de todos os materiais relacionados ao Encontro Pedagógico para os Professores e Coordenadores, para tratar do calendário escolar, informática – projetos para 1999 (ARS Consult), recuperação e prova final, preenchimento das cadernetas, apresentação das sugestões colhidas com os alunos para melhorias no ano de 1999, projeto pedagógico da escola (esboço, escolha de equipe coordenadora), planejamento do 1º dia de aula, confecção de murais com mensagens, avaliação dos trabalhos da semana.
- ✓ Participação juntamente com os professores no I Congresso de Educadores Cristãos;
- ✓ Elaboração e digitação do horário de aulas;
- ✓ Reunião com alunos novatos;
- ✓ Atendimento à telefonemas de pais, alunos e professores;
- ✓ Visita às salas de aulas;
- ✓ Elaboração de material a ser anexado na agenda escolar;
- ✓ Elaboração de cartas de convocação de pais e professores para reuniões quando se fizeram necessárias;
- ✓ Realização de conselho de classe;
- ✓ Elaboração e digitação da matriz curricular;
- ✓ Elaboração e digitação de comunicações e/ou solicitações aos pais;
- ✓ Auxílio no controle dos alunos atrasados e que foram colocados fora de sala;
- ✓ Planejamento, organização e execução da conclusão da Alfabetização, 8ª série e do 3º ano (ensino médio), envolvendo Culto em Ação Graças e Recepção;
- ✓ Levantamento de alunos com dificuldade de aprendizagem;
- ✓ Divulgação e orientação aos alunos participantes do concurso de Redação;
- ✓ Participação no Encontro sobre as Diretrizes do Ensino Médio promovido pelo Conselho Estadual de Educação;
- ✓ Encontro com coordenadores e professores para efetuar a programação anual para 1999;
- ✓ Participação na reunião com representantes do CEFET para programar seleção de candidatos ao Curso de Turismo;
- ✓ Elaboração do manual de seleção para o curso de Turismo;
- ✓ Participação nas reuniões em Recife com a presença dos representantes dos colégios e universidades sobre o concurso Vestibular/2000;
- ✓ Reunião com equipe pedagógica sobre o material didático (apostilas), enfatizando necessidades de mudanças devido entraves na solução dos problemas existentes tais como: erros de ortografia, falta de assistência da editora; exercícios de História e Inglês pouco atraentes, ausência de conteúdo de Espanhol, falta de conteúdos no 1º ano, na disciplina Geografia, atraso na entrega do material ao Colégio, conteúdos de redação que não condizem com a realidade, etc.)
- ✓ Reuniões pedagógicas: avaliar o trabalho desenvolvido na 1ª unidade, identificando êxitos e entraves e apresentando alternativas de solução, com professores do ensino médio sobre o processo seletivo seriado da UFPB, calendário escolar do 2º semestre, relacionamento professor x aluno, disciplina em sala de aula, dia do estudante, reorganização das turmas do ensino médio, recuperação de acordo com a lei 9394/96; gincana, uso do material didático, parâmetros (ética e cidadania), pedagogia evangélica reformada;
- ✓ Escolha de material didático para o ano 2000;

- ✓ Apoio aos alunos que se inscreveram na Olimpíada Nacional de Física;
- ✓ Reuniões específicas com os pais de alunos : concluintes – 8ª série e do 3º ano (ensino médio) , 7ª série , 6ª série (ensino fundamental);
- ✓ Conferência para os pais sobre : Família – Escolha Profissional – Empregabilidade, desenvolvida pela Conceito Consultoria em Psicologia Aplicada;
- ✓ Elaboração e envio de correspondências para as comissões de vestibulares : Pernambuco, Paraíba e Alagoas;
- ✓ Organização e realização de mesas redondas com profissionais (diversas áreas) da comunidade para os alunos do ensino médio;
- ✓ Análise dos diários de classe e orientação por escrito sobre preenchimento dos mesmos;
- ✓ Programação pedagógica na educação infantil e ensino fundamental I, temas: recreação, matemática, planejamento, leitura e produção de textos;
- ✓ Recebimento de material escolar;
- ✓ Recebimento dos alunos e orientações necessárias;
- ✓ Sondagem em leitura e escrita com os alunos novatos da educação infantil e ensino fundamental I;
- ✓ Devocionais e participação nos cultos com os alunos da educação infantil e ensino fundamental I;
- ✓ Preparação de horários e fichas biométricas;
- ✓ Verificação dos planejamentos, testes e avaliações da educação infantil e ensino fundamental I;
- ✓ Acompanhar o recreio dos alunos da educação infantil e ensino fundamental I;
- ✓ Programação e organização dos estudos de campo relacionados aos conteúdos estudados, visitas para : Museu do Homem do Nordeste, Espaço Ciência e Reserva Ecológica Charles Darwin , ensino fundamental I;
- ✓ Programação e organização das comemorações cívicas;
- ✓ Incentivo a leitura através do projeto de leitura;
- ✓ Resultado do projeto de leitura, por meio de gráficos estatísticos e entrega de troféus;
- ✓ Eleição simulada de prefeitos;
- ✓ Participação no Conselho do ensino fundamental I;
- ✓ Orientações para o planejamento de recuperação do ensino fundamental I;
- ✓ Orientação para criação de dramatizações relacionados aos paradidáticos lidos pelos alunos do ensino fundamental I;
- ✓ Realização de gincana com os alunos do colégio , tema : XV Construindo o Futuro;
- ✓ Visita a Fazenda Esperança (centro de recuperação de dependentes químicos) com as turmas de 7ª série;
- ✓ Viagem de confraternização das 8ª séries à Salvador;
- ✓ Pesquisa de campo pela 5ª série, à Pedra Furada em Venturosa.

ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DESENVOLVIDAS EM 2000

- ✓ Elaboração e digitação do horário de aulas;
- ✓ Reunião com alunos novatos;
- ✓ Preparação do material para encontro pedagógico com os professores;
- ✓ Atendimento à telefonemas de pais, alunos e professores;
- ✓ Elaboração dos materiais inclusos na agenda escolar;
- ✓ Realização de conselho de classe;
- ✓ Elaboração e envio de cartas de convocação para pais, professores e alunos;
- ✓ Auxílio no controle dos alunos atrasados e com problemas de disciplina;
- ✓ Reformulação da matriz curricular;
- ✓ Informações e auxílio nas inscrições do Processo Seletivo Seriado para os alunos do ensino médio;
- ✓ Reunião com os professores enfatizando a avaliação da aprendizagem e a recuperação;
- ✓ Programação do karaokê para os alunos dentre as festividades do centenário do Colégio;
- ✓ Organização e realização do caça-talento;
- ✓ Promoção de capacitação sobre Motivação e novas estratégias educacionais com a Dra. Júlia Granja Porto;
- ✓ Comunicação aos pais sobre a importância dos mesmos nas atividades programadas da escola;
- ✓ Preparação do simulado do ensino médio;
- ✓ Definição das datas das reuniões pedagógicas do ano;
- ✓ Promoção de avaliação fonoaudiológica com alunos do ensino fundamental ;
- ✓ Planejamento e realização da carreata;
- ✓ Elaboração do calendário das atividades finais do ano letivo;
- ✓ Reuniões pedagógicas com os professores;
- ✓ Palestra sobre expectativas dos professores e rendimento escolar;
- ✓ Apoio e realização na mini-campanha de solidariedade infantil com a 7ª série;
- ✓ Elaboração e digitação de carta-convite para pais, professores e alunos;
- ✓ Elaboração de perfil de rendimento escolar das turmas de ensino fundamental e ensino médio;
- ✓ Reuniões para tratar dos aspectos relacionados a aprendizagem dos alunos com pais e professores;
- ✓ Elaboração de proposta de disciplina integrada.
- ✓ Eleição comissão para propor mudança no sujeito político pedagógico e no seguimento interno.
- ✓ Avaliação do trabalho dos coordenadores pelo professores e Direção Pedagógica.
- ✓ Trabalho individualizado com os professores sobre as faltas dos mesmos às aulas.
- ✓ Elaboração de comunicação aos pais para entrega dos boletins.
- ✓ Trabalho individualizado com os alunos sobre o uso de telefone celular na sala de aula. (justamente com as famílias).
- ✓ Trabalho individualizado com os professores.
- ✓ Criação de quadro de avaliação do mês para serem colocados nas turmas.
- ✓ Digitação das justificativas recebidas dos alunos sobre suas ausências nas atividades escolares e repasse aos professores para tomada de providências.
- ✓ Digitação e elaboração da carta-convite para a comissão julgadora de atividade, karakê, caça- talento.

- ✓ Levantamento e digitação das aulas de recuperação dadas nas turmas de 5ª série ao 3º ano do Ensino Médio.
- ✓ Elaboração e digitação do calendário escolar 2000.
- ✓ Discussão com os professores para fins de melhorias sobre: avaliação da aprendizagem, Projeto Pedagógico, Recuperação, Indisciplina em sala de aula.
- ✓ Preparação para o simulado (Ensino Médio);
- ✓ Elaboração e comunicação com as comissões de Vestibular sobre formas de ingresso nas Universidades, inclusive PSS. Envio de faxes (COPERVE, UPE, CESMAC, AESO, UEPB, COVEST, COPSET).
- ✓ Orientação e eleição para representantes de classe.
- ✓ Programação das atividades para serem vivenciados em 2001.
- ✓ Distribuição das reformulações no calendários escolar 2000 e atividades a serem desenvolvidas nos meses de nov/2000, dez/2000 e jan/2001. Relacionadas as aulas, aulas e provas de recuperação, resultado da recuperação, conselho de classe, resultado das provas e provas finais. Reunião para escolha do material didático, cultos da alfabetização a 8ª série.
- ✓ Organização e realização de Viagem. Xingo com os alunos do 1º e 2º Ensino Médio.
- ✓ Elaboração de ficha para informação sobre livro escolhido pelo professor, material a ser usado em 2001, conteúdos para recuperação, conteúdos para prova final.
- ✓ Elaboração de critérios para avaliar atividades realizadas pelos alunos no Centenário.
- ✓ Elaboração do horário de recuperação.
- ✓ Elaboração do certificado para Palestra: Uma Vivência de Projetos didáticos Interdisciplinares mostrada pela Prof. Simone Bérghamo durante as festividades de Aniversário do Colégio.
- ✓ Construção do projeto de trabalho para 2000 de Acompanhamento do processo ensino-aprendizagem do Ensino Médio.
- ✓ Estudo da Taxionomia de Bloom com os professores;
- ✓ Levantamento de dados sobre atendimento aos alunos;
- ✓ Elaboração de proposta e vivência de avaliação de acordo com a LDB 9394/96;
- ✓ Definição de estratégias de recuperação, obedecendo a LDB 9394/96;
- ✓ Reformulação de calendário escolar;
- ✓ Participação no Seminário de Interiorização da Educação Profissional do Estado de Pernambuco;
- ✓ Apoio no planejamento e realização dos jogos internos;
- ✓ Organização e realização do Desfile Cívico em comemoração ao Centenário do Colégio;
- ✓ Orientação para os professores sobre fundamentação teórica para elaboração dos projetos por área;
- ✓ Planejamento, organização e realização dos cultos festivos da 4ª série, 8ª série e 3º ano do ensino médio;
- ✓ Culto em ação de graças e Formatura dos alunos da Alfabetização
- ✓ Planejamento e realização das atividades desenvolvidas para o centenário do colégio;
- ✓ Planejamento e realização do Bolsão do centenário;
- ✓ Digitação dos materiais necessários para a realização bolsão do centenário;

ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DESENVOLVIDAS EM 2001

- ✓ Organização , realização e coordenação do Bolsão do Centenário
- ✓ Participação na matrícula dos alunos
- ✓ Organização das turmas
- ✓ Elaboração da matriz curricular
- ✓ Elaboração do horário das aulas e ajustes nos mesmos
- ✓ Elaboração do Calendário anual de atividades
- ✓ Levantamento dos alunos aprovados no vestibular/2001
- ✓ Início do estudo das Leis para mudança do Regimento Interno do Colégio
- ✓ Distribuição da Carga Horária dos professores
- ✓ Encontro Pedagógico com a participação de todos os professores para definição da proposta de trabalho do ano de 2001
- ✓ Mudança do material didático – Substituição da apostila por livros
- ✓ Realização de seis reuniões Pedagógicas para tratar de assuntos concernentes ao trabalho escolar do dia a dia, ajustes no calendário escolar, dentre outros
- ✓ Implantação , nas 8ª séries,, das disciplinas de Física, Química e Biologia (Noções básicas) em preparação para o Ensino Médio
- ✓ Posicionamento dos coordenadores de Disciplina nos locais de cada nível de ensino e orientação permanente
- ✓ Realização de 12 simulados no 3º ano (Ensino Médio) até 26/05/2001
- ✓ Orientação aos alunos dos 3º anos sobre " Como estudar"
- ✓ Desenvolvimento do Projeto de Orientação Profissional
- ✓ Atendimento individual aos alunos , objetivando uma orientação em relação a escolha profissional
- ✓ Atendimento coletivo às turmas
- ✓ Promoção de palestras com profissionais das diversas áreas: saúde, humanas, exatas , para alunos do 3º ano (Ensino Médio) com a finalidade de esclarecer aspectos referentes à respectiva profissão
- ✓ Participação no " Projeto Conheça sua Universidade" . Vinda de representantes das Universidades abaixo relacionadas, para esclarecer e informar sobre a estrutura, cursos, apoio ao estudante, processo seletivo, vestibular/2002. Universidades que se fizeram presentes:
 - ✓ UFPB – Universidade Federal da Paraíba
 - ✓ UFAL – Universidade Federal de Alagoas
 - ✓ UFPE – Universidade Federal de Pernambuco
 - ✓ UPE - Universidade de Pernambuco
- ✓ Atendimento diário aos pais, numa média de cinco por dia , tanto pelas coordenadoras como pela Psicóloga
- ✓ Resolução de problemas de disciplina com alunos, quer seja individualmente, quer seja por turma
- ✓ Processo de seleção com diversos candidatos para áreas distintas do colégio. É realizado pela Psicóloga e com a colaboração das Coordenadoras, consiste em testes psicológicos, entrevista e de conhecimentos específicos.
- ✓ Mudança de professores que não estavam se adaptando ao trabalho do Colégio, após feita a seleção pela Psicóloga .

- ✓ Realização de reuniões com os pais
- ✓ Organização e realização da confraternização do Dia das Mães e da Páscoa (Café Comunitário) .Participação ativa dos alunos da Educação Infantil, Ensino Fundamental (através de apresentações artísticas diversas : poesia, jogral, teatro, música,etc), desenvolvimento de mensagens escritas pelos próprios alunos do Ensino Fundamental e Ensino Médio, para as mães, como forma de homenageá-las. Culto de Páscoa com a participação de alunos, professores , pais , coordenadores e direção .
- ✓ Realização de um Contrato de Convivência no Ensino Médio para melhoria da disciplina e aprendizagem.
- ✓ Participação de reunião , semanalmente , com a Direção .
- ✓ Realização de reunião , quando necessário , com a equipe de disciplina.
- ✓ Acompanhamento individual a professores para tratar de assuntos diversos, tais como, metodologia, disciplina, aproveitamento do aluno , etc.
- ✓ Eleição e orientação aos representantes de classe.
- ✓ Plantão Pedagógico para entrega dos resultados dos alunos e atendimento aos pais.
- ✓ Projetos desenvolvidos:
 - ✓ Orgulho de ser Nordestino – 7º série
 - ✓ Nutrição – 2º ano do Ensino Médio
 - ✓ As Plantas Medicinais – 2º ano do Ensino Médio
 - ✓ Clonagem – 2º ano do Ensino Médio
 - ✓ Alimentos – 2º ano do Ensino Médio
 - ✓ Desenvolvimento Muscular – 2º ano do Ensino do Médio
 - ✓ Reciclagem – 2º ano do Ensino Médio
 - ✓ Problemas na Coluna Vertebral – 2º ano do Ensino Médio
 - ✓ Atendimento psicológico aos alunos de todos os níveis de ensino.
- ✓ Acompanhamento e orientação aos professores da Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio pela Psicóloga e Coordenadoras.
- ✓ Elaboração e digitação de todos os materiais necessários a administração da área Pedagógica (convites, ofícios, cartas, memorandos, etc.)
- ✓ Intervenções nas salas de aula com fins de melhorar o comportamento das turmas e resolução de problemas emergidos.
- ✓ Grupos de estudo nos 1º anos "A " e " B ", do Ensino Médio, nas disciplinas de Matemática, Física, Química, Português, etc, minitorizados pelos alunos da mesma turma e que apresentam um excelente rendimento escolar. Eles são assessorados pelos professores das respectivas disciplinas e acompanhados pela Coordenação Pedagógica..
- ✓ Participação de nove alunos do 3º ano na Olimpíada Norte-|Nordeste de Química.
- ✓ Acompanhamento de alunos em tratamento de saúde , quando ocorre algum acidente na escola.
- ✓ Solicitação, distribuição e controle de material de expediente.
- ✓ Contato com as Editoras para aquisição de livros para professores.
- ✓ Arrumação das salas de todos os níveis de ensino.
- ✓ Controle de elaboração de entrega do planejamento semestral.
- ✓ Organização da viagem de conclusão da 8ª série (contato com as empresas de turismo, reunião com os pais e alunos, etc)
- ✓ Contato com o DERE para resolver problemas de secretaria e de calendário escolar.
- ✓ Tentativa de reativação do laboratório de Química e Biologia.
- ✓ Visita ao 71º Batalhão de Infantaria motorizada de Garanhuns, por alunos do Ensino fundamental I (3ª e 4ª séries), monitorizados pela coordenadora e respectivos

professores das turmas envolvidas, objetivando o estudo sobre a semana do Exército Brasileiro.

- ✓ Reformulação dos conteúdos programáticos do Ensino Fundamental I.
- ✓ Elaboração de horário de aulas;
- ✓ Reunião com alunos novatos;
- ✓ Atendimento à telefonemas de pais, alunos e professores;
- ✓ Elaboração e envio de cartas de convocação para pais e professores;
- ✓ Realização de conselho de classe;
- ✓ Auxílio no controle de alunos atrasados e com problemas disciplinares;
- ✓ Elaboração de cardápio para lanche dos professores;
- ✓ Elaboração dos materiais inclusos na agenda escolar;
- ✓ Planejamento, organização e realização dos estudos de recuperação da I e II unidades;
- ✓ Plantão pedagógico com a presença das coordenadoras e professores;
- ✓ Culto em ação de graças pelo dia dos pais, jogo de futsal pais e filhos;
- ✓ Cultos em ação de graças e confraternização : 4ª série, 8ª série e 3º ano;
- ✓ Planejamento, organização e realização da formatura da Alfabetização;
- ✓ Plantio de mudas de pau-brasil, em comemoração ao dia da árvore;
- ✓ Programação e realização da educação infantil e ensino fundamental (1ª a 5ª série);
- ✓ Realização de atividades culturais e recreativas durante a semana da criança;
- ✓ Planejamento, organização e acompanhamento na viagem ao Parque Charles Darwin com os alunos das 3ª e 4ª séries;
- ✓ Planejamento e apresentação da Cantata de Natal com alunos de 1ª a 4ª;
- ✓ Incentivo a leitura através do projeto de leitura;
- ✓ Entrega de troféus aos alunos campeões no projeto de leitura desenvolvido ao longo do ensino fundamental I;
- ✓ Planejamento, organização, realização e acompanhamento do trabalho dos alunos monitores, junto aos grupos de estudo do ensino médio em Física, Química, Matemática, Português e Biologia;
- ✓ Realização de aulas em parceria com o Colégio 2001 de Recife, para os alunos do Colégio e convidados de escolas públicas;
- ✓ Realização de simulados para os 3º anos;
- ✓ Realização do conselho de classe;
- ✓ Reuniões de pais e mestres sobre : aproveitamento dos alunos, entrega de boletins, festividades de aniversário, culto das turmas concluintes, viagens de confraternização;
- ✓ Palestra com José Cruz sobre Postura do Professor;
- ✓ Reuniões pedagógicas com os professores; avaliar atividades desenvolvidas, elaboração de provas, atividades de encerramento;
- ✓ Planejamento e realização da II Carreata: Por um mundo melhor;
- ✓ Realização de oficinas para os alunos do 1º ano: pintura em tela, música, reciclagem, teatro;
- ✓ Planejamento e realização da gincana cultural;
- ✓ Organização e participação no Encontro com o Professor Hamilton Werneck para professores e convidados (secretários de educação, universitários, pais de alunos, etc.)
- ✓ Planejamento, organização e realização da confraternização da 8ª série e do 3º ano;
- ✓ Realização de um estudo de campo na reserva ecológica do IBAMA em Tamandaré;
- ✓ Exposição pedagógica dos materiais coletados e confeccionados após as visitas de campo e dos projetos desenvolvidos ao longo do ano;
- ✓ Curso com o Professor Paulo Câmara da UFPE sobre material dourado;

- ✓ Visita e orientação da Professora Aparecida Dutra, do Mackenzie - DF aos professores e coordenadores sobre Motivação, Avaliação e Recursos Humanos na Escola;
- ✓ Desenvolvimento do Projeto Nordestino Sim Sinhô – 7ª série;
- ✓ Acompanhamento dos alunos da 8ª série para visitação a Bienal do Livro no Centro de Convenções em Recife;
- ✓ Visita ao Refúgio Ecológico Charles Darwin, na cidade de Igarassu com os alunos da 5ª série;
- ✓ Reformulação da matriz curricular;
- ✓ Preparação dos alunos e eleição dos representantes de classe;
- ✓ Palestra com o promotor de justiça da cidade de Garanhuns sobre Segurança e Violência;
- ✓ Viagem à Salvador com os alunos da 8ª série;
- ✓ Estudo de campo no Espaço Ciência em Recife com a 8ª série;
- ✓ Elaboração e digitação de cartas de convocação para reuniões, palestras e eventos;
- ✓ Realização de avaliação pedagógica de alunos ;
- ✓ Apoio na participação do Ciência Jovem aos alunos da 8ª série que foram apresentar um trabalho de Física (A máquina de refrigerante);
- ✓ Avaliação do semestre com os setores administrativo e pedagógico e com os alunos ;
- ✓ Organização e realização do Bolsão 2002;
- ✓ Digitação de horário, conteúdo e organização das provas da unidade, da recuperação e do bolsão 2002;
- ✓ Distribuição com os professores da programação a ser vivenciada no 2º semestre;
- ✓ Simulado de Física e Língua Estrangeira;
- ✓ Controle das reposições de aulas dos professores;
- ✓ Orientação para preenchimento dos diários de classe;
- ✓ Apoio no jogos interclasses;
- ✓ Elaboração do relatório e percentuais de aproveitamento nas unidades de todas as turmas do ensino fundamental II e ensino médio;
- ✓ Trabalho de Relações Interpessoais com a Dra. Cristina Botelho em parceria com o SEBRAE para professores e funcionários em geral;
- ✓ Curso de capacitação sobre Motivação, Avaliação e Aprendizagem Significativa pela Mestra Professora Ivanilde Monteiro da UFPE;
- ✓ Reformulação do calendário escolar;
- ✓ Elaboração e distribuição de documento contendo normas da escola para os professores;
- ✓ Pesquisa para relatório de recuperação;
- ✓ Elaboração e envio de cartas de advertência sobre atrasos e faltas de professores;
- ✓ Digitação de listagem de livros a ser utilizada durante o ano;
- ✓ Eleição de comissão para propor mudanças no projeto político pedagógico e no regimento escolar;
- ✓ Avaliação do trabalho das coordenadoras pelos professores e direção pedagógica;
- ✓ Trabalho individualizado com os professores sobre as faltas dos mesmos às aulas;
- ✓ Elaboração de comunicação aos pais

ANEXOS

RESULTADO DOS VESTIBULARES

Vestibular 1999 – Alunos do 3º ano do 1998

Total de alunos: 66
Total de alunos submetidos ao vestibular: 58
Aprovados: 47
Percentual: 81,13%

Vestibular 2000 – Alunos do 3º ano de 1999

218

Total de alunos: 68
Total de alunos submetidos ao vestibular: 68
Aprovados: 18
Percentual: 26%

Vestibular 2001 – Alunos do 3º ano de 2000

Submetidos ao vestibular: 40
Aprovados: 16
Percentual: 40%

Vestibular 2002 – Alunos do 3º ano de 2001

Total de alunos: 75
Total de alunos submetidos ao vestibular: 62
Aprovados: 32
Percentual: 51,62%

Obs: Falta o resultado do Vestibular/2000 da UEPB (Universidade Estadual da Paraíba).



Resultado do Processo Seletivo Seriado/2000

1º Ano

Submetidos ao PSS – 25
Aptos para as provas da 2ª série – 14
Percentual – 56%

2º Ano

Submetidos ao PSS – 08
Aptos para as provas da 3ª série – 02
Percentual – 25%

Resultado Processo Seletivo Seriado/2001

1º Ano

Submetidos ao PSS – 28
Aptos para as provas da 2ª série – 10
Percentual – 35,7%

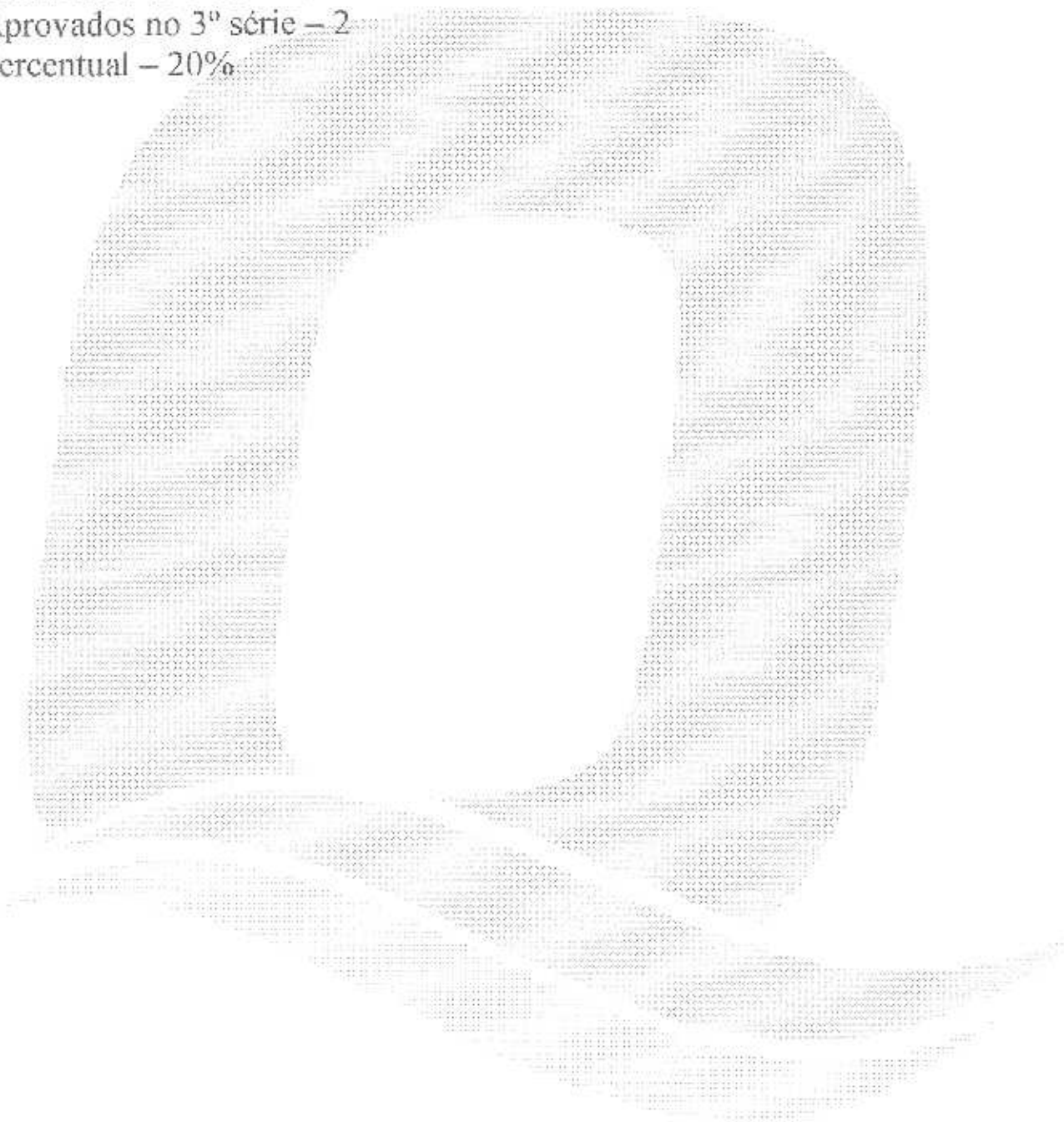
Obs: Falta o resultado do PSS da UFAL (Universidade Federal de Alagoas)

2º Ano

Submetido ao PSS – 11
Aptos para as provas do 3ª série – 06
Percentual – 54,45%

3º Ano

Submetido ao PSS – 10
Aprovados no 3º série – 2
Percentual – 20%



CONCLUSÃO

Considerando a possibilidade de uma visão mais específica, assinalamos que o nosso setor está a disposição os relatórios anuais abrangendo o detalhamento das ações desenvolvidas e os materiais utilizados na efetivação das mesmas.

Colocamos à disposição nosso relatório qualitativo juntamente com os anexos.

Delzuita de Almeida Cipriano
Delzuita de Almeida Cipriano

Márcia Fernanda de Lima
Márcia Fernanda de Lima

Verônica Cavalcanti Soares
Verônica Cavalcanti Soares