

RELATÓRIO DA SUB-COMISSÃO: VII

Quanto ao documento 88

Ementa:

Relatório da Comissão de Organização Sistemas e Métodos - IPB

A CE-SC-IPB 2006 RESOLVE

Considerando:

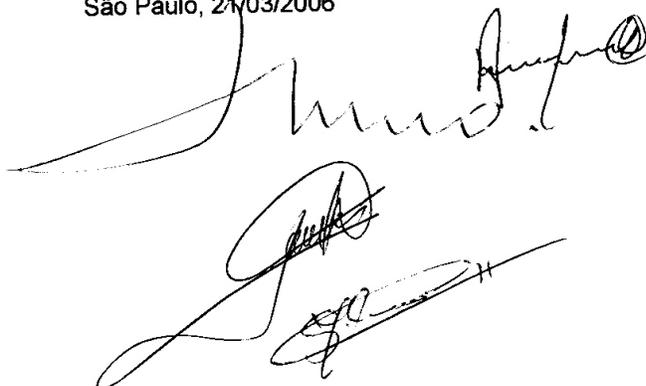
- a) Que é de competência do Secretário Executivo do SC preparar modelos de fichas, relatórios, timbres, etc. visando o uso uniforme pelas Igrejas, Concílios e Autarquias (Cf. RI/SC Art. 10 letra h) e é também de sua competência estudos e propostas a serem encaminhados à CE/SC quanto a mudanças e aperfeiçoamento dos mesmos (Art 10, letra i);
- b) Que o trabalho da Comissão de Organização Sistemas e Métodos é buscar a uniformidade das informações, relatórios e gestões, através da informatização do sistema, o que em suma é a modernização da função do Secretário Executivo referido no considerando anterior;
- c) Que a motivação primária quando da criação da referida Comissão foi o assessoramento à Secretaria Executiva no exercício de sua função regimental;

- d) Que hoje, ainda que fruto da dedicação da atual Comissão, na prática, tem havido concorrência com a Secretaria Executiva na realização das funções da mesma, chegando até a ingerir nas ações desta,

Resolve:

- a) ~~Preparar ao SC, em sua próxima reunião, a extinção da Comissão de Organização, Sistemas e Métodos;~~ *aprovar o relatório;*
b) Agradecer o trabalho desenvolvido pela referida Comissão;
c) ~~Determinar ao Secretário Executivo que cumpra o Art. 10 do RI/SC.~~

São Paulo, 21/03/2006





**IGREJA PRESBITERIANA DO
BRASIL**
SECRETARIA EXECUTIVA

Protocolo

088

COMISSÃO EXECUTIVA DO SC – 2006
20 a 25 DE MARÇO – SÃO PAULO - SP

Belo Horizonte, 15 de março de 2006.

A Comissão Executiva do
Supremo Concílio da Igreja Presbiteriana do Brasil
Rev. Roberto Brasileiro Silva
MD Presidente

Estimado irmão,

Anexo documento conforme ementa abaixo para consideração e juízo da Comissão Executiva do Supremo Concílio da Igreja Presbiteriana do Brasil reunida neste mês de março de 2006 na capital paulistana.

Relatório 2005 da Comissão de Organização, Sistemas e Métodos - IPB

Registrando meu apreço e consideração em Cristo, remeto o documento.

Rev. Ludgero Bonilha Morais
Secretário Executivo do Supremo Concílio da
Igreja Presbiteriana do Brasil

	Igreja Presbiteriana do Brasil
PROTOCOLO Nº 088	
Destino: <u>Sub. Pres. VII</u>	
Rev. Roberto Brasileiro Presidente do SC/IPB	
Data: 20/03/2006	

**Igreja
Presbiteriana
do Brasil**

CSM - Comissão de Organização, Sistemas e Métodos
Rua Silva Jardim 23 – Centro Rio de Janeiro/RJ
CEP: 20050-060
Fone: (21) 2262 2330

À
CE/SC - IPB

A CSM/IPB apresenta o relatório do ano de 2005

1) Reuniões

a) Durante o ano de 2005 a CSM realizou duas reuniões presenciais sendo uma no dia 30 do mês de março, nas dependências do Secretaria Executiva da IPB situada na Rua Ceará, 1.437 bairro Funcionários, Belo Horizonte, Minas Gerais. e a outra no dia 19 de agosto nas dependências do Mackenzie, situada à Rua da Consolação, 896 - 8º andar - Consolação - São Paulo - SP. Segue anexo para conhecimento as cópias das atas destas reuniões.

b) Nos itens abaixo apresentamos os resultados alcançados.

2) Nova composição da mesa da CSM

a) Em conformidade com o regimento interno da CSM, em Agosto de 2005 procedeu-se a eleição da mesa da CSM para o período de mais um ano, tendo sido reconduzido os membros anteriores aos respectivos, cargos ficando assim a sua composição:

i) **Relator:** Rev. Evaldo Beranger

ii) **Secretário:** Rev. Valdir Ferreira da Cunha

3) Softwares

a) **SAA - Sistema de Automação Acadêmica** - Este sistema foi elaborado para facilitar o controle das rotinas burocráticas dos seminários, tendo sido concluído inicialmente os módulos: **Acadêmico** - controle dos dados acadêmicos (vida acadêmica dos alunos) e **Biblioteca** - controle do acervo e movimentação de empréstimos do acervo. Estes módulos já funcionam em estações separadas ou em rede e estão assim definidos: **SAA** - Sistema de Automação Acadêmica, **SAB** - Sistema de Automação da Biblioteca. Está concluído e em fase de testes o módulo **SAF** - Sistema de Automação Financeira que controlará a cobrança bancária com emissão de boletos, fluxo de caixa, contas a pagar e receber e balancetes dos movimentos realizados. Cada um destes módulos podem ser implantados isoladamente visando atender às necessidades e interesses de cada seminário.

A CSM acompanhou a atualização do módulos: SAA e SAB para uso dos seminários da IPB. Tal sistema já está sendo testado utilizado no Seminário de Belo Horizonte STPJMC em São Paulo e disponibilizado para os demais Seminários e Institutos da IPB. Continua o Rev. Valdir como responsável pela finalização do sistema que se compõe dos módulos: acadêmico, biblioteca e financeiro.



b) SEAP - Sistema Eclesiástico Administrativo Presbiteriano

- i) SEAP é o novo nome do sistema de informações eclesiais da IPB elaborado para uso das igrejas locais. Houve mudança da equipe técnica conforme relatado à CE/2005, tendo sido contratados os serviços da empresa Grupo Alfavision representada pelo Sr. Fábio dos Santos Andrade. No segundo semestre de 2005 o Sr. Fábio, que era o programador responsável pela conclusão das alterações do SEAP, desligou-se da Grupo Alfavision, transferiu-se para outra organização em BH, todavia, continuará fazendo a manutenção do sistema com mediante contrato, devendo interagir diretamente com o Serviço de Atendimento (Help-desk) que é executado através da SE/IPB – Secretaria Executiva da Igreja Presbiteriana do Brasil. O SEAP foi concluído no final de 2005 conforme solicitado e encontra-se à disposição das Igrejas/IPB no Portal da IPB, na versão “0.0” O Planejamento anteriormente estabelecido para divulgação do SEAP deverá cumprir-se em 2006, da seguinte forma: a) Treinamento de usuários e multiplicadores da utilização do sistema, nos seminários em BH, RJ, SP e Campinas, com a participação dos membros da CSM e por ocasião da Reunião do SC/IPB-2006. b) Envio de carta às igrejas locais conscientizando-as sobre os benefícios do sistema e motivando-as, na medida de suas possibilidades, a utilizarem-se do sistema. c) Disponibilizar o SEAP nos sites da SE/IPB e Portal/IPB às igrejas interessadas sob o controle do serviço de Suporte (Webmaster) da SE/IPB.

4) Outras Providências.

- a) **Revisão dos formulários** - Resolveu-se fazer uma avaliação dos formulários utilizados pela IPB, principalmente na área de estatística e finanças. Tal processo está em andamento e está sendo feito em harmonia com o Software SEAP e deverá ser apresentado à Comissão Executiva CE/IPB assim que estiver pronto.
- b) **Criação de sites sem custo** - Insistimos em recomendar aos pastores, igrejas e instituições, o uso do programa “Teu Ministério” (www.teuministerio.com.br) para criação de sites na internet, a custo zero.

5) Orçamento para 2006.

- a) **Orçamento/2006** - Aprova-se proposta orçamentária para 2006 com as despesas totalizando R\$20.000,00 (vinte mil reais), conforme documento anexo.

6) Anexos:

- a) Atas das reuniões de Março e Agosto de 2005
- b) Orçamento/ 2006

Fraternalmente,


Rev. Valdir Ferreira da Cunha
Secretário da CSM

ATA de número XXIV¹ da CSM - Comissão de Organização, Sistemas e Métodos da IPB. Data, hora e local da Reunião²: Aos (30) trinta dias do mês de março de dois mil e cinco, às 11.00h, nas dependências do Secretaria Executiva da IPB situada na Rua Ceará, 1437 bairro funcionários, Belo Horizonte, Minas Gerais, reúne-se a Comissão de Organização, Sistemas e Métodos da IPB, dirigida pelo relator Rev. Evaldo Beranger. **Presentes³:** os seguintes membros: Rev. Evaldo Beranger (relator), Pb. Eduardo Kerr, Rev. Valdir Ferreira da Cunha (secretário). Presentes como membro Ex-ofício o Rev. Ludgero Bonilha Moraes e o Rev. Geraldo da Silveira Filho a convite deste. **Ausentes⁴** os seguintes membros: Rev. Marco Antonio Costa e Rev. Wilson Correa de Azevedo Junior. **EXERCÍCIO DEVOCIONAL⁵:** A devocional consta de leitura em Salmos 147 com breve comentário pelo relator e oração dirigida pelo Rev. Ludgero. **EXPEDIENTE⁶:** 1) **Palavra do Secretário Executivo da IPB** – O Relator da CSM deu oportunidade ao Rev. Ludgero que manifestou desejo de falar à Comissão, cujo pronunciamento resumiu-se no seguinte: a) Deu ultimato à CSM para concluir o programa dando um tempo para que isto ocorra, afirmando que em conversa com o Presidente do SC/IPB Rev. Roberto Brasileiro, caso isto não venha a acontecer irá assumir a responsabilidade para conclusão do mesmo, acentuando a grande importância do programa para Secretaria Executiva; b) Informou que na CE/IPB em sua última reunião cogitou-se de nomear outros membros para compor a CSM; c) Proibiu o envolvimento do irmão Timóteo de Melo Cursino, funcionário da Secretaria Executiva, nas atividades da CSM, principalmente nos contatos com a empresa que está concluindo a preparação do sistema, dizendo inclusive que se for necessário, ele será o gerenciador destes contatos; d) Estranhou a reunião da CSM no recinto da Secretaria Executiva, sem que ele tenha sido comunicado; e) Solicitou que a CSM não mude o nome do programa, insistindo que o mesmo deve ser concluído com o nome anterior, fazendo um apelo para que não se altere o nome. Finalizando sua palavra, perguntou ao Pb. Eduardo se ele acreditava no funcionamento do sistema como está, o qual respondeu que sim, pois as mudanças foram efetuadas para melhorar e resta muito pouco para conclusão do mesmo. O Relator esclareceu que as reuniões da CSM tem sido regularmente realizadas em outros locais e que nesta ocasião foi realizada ali por sugestão do funcionário da secretaria que estava com dúvidas acerca do desenvolvimento do programa e para resolver as pendências do sistema e contatar com a empresa contratada, indicada pelo mesmo funcionário, para a conclusão do sistema. O Relator também esclareceu que a preocupação demonstrada pelo Sr. Secretário é a mesma da Comissão. A CSM está tomando todas as providências necessárias para muito em breve colocar o sistema à disposição das igrejas e manterá a mesa do SC/IPB informada das decisões. Quanto à solicitação de se manter o nome anterior comunicou que submeterá o pedido à comissão. Ao retirar-se o Rev. Ludgero convidou a Comissão para almoçar com ele e então retirou-se. 2) **SEAP – Sistema Eclesiástico e Administrativo Presbiteriano⁷** – Em seguida foi convidado a participar o Sr. Timóteo de Melo Cursino, funcionário da SE/IPB, e também o Sr. Fábio dos Santos de Andrade, programador da empresa Alphavision, responsável pela migração do

¹ Ata nº XXXIV da CS&M

² 30 de março de 2005, 11 horas, Belo Horizonte

³ Presentes na reunião: Eduardo, Evaldo e Valdir.

⁴ Ausentes - Rev. Marco e Rev. Wilson.

⁵ Início, Exercício devocional: Leitura bíblica e oração.

⁶ Expediente – Palavra do Secretário Executivo da IPB

⁷ SEAP - Sistema Eclesiástico e Administrativo Presbiteriano

ATA de número XXIV¹ da CSM - Comissão de Organização, Sistemas e Métodos da IPB. Data, hora e local da Reunião²: Aos (30) trinta dias do mês de março de dois mil e cinco, às 11.00h, nas dependências do Secretaria Executiva da IPB situada na Rua Ceará, 1437 bairro funcionários, Belo Horizonte, Minas Gerais, reúne-se a Comissão de Organização, Sistemas e Métodos da IPB, dirigida pelo relator Rev. Evaldo Beranger. **Presentes³:** os seguintes membros: Rev. Evaldo Beranger (relator), Pb. Eduardo Kerr, Rev. Valdir Ferreira da Cunha (secretário). Presentes como membro Ex-ofício o Rev. Ludgero Bonilha Moraes e o Rev. Geraldo da Silveira Filho a convite deste. **Ausentes⁴** os seguintes membros: Rev. Marco Antonio Costa e Rev. Wilson Correa de Azevedo Junior. **EXERCÍCIO DEVOCIONAL⁵:** A devocional consta de leitura em Salmos 147 com breve comentário pelo relator e oração dirigida pelo Rev. Ludgero. **EXPEDIENTE⁶:** **1) Palavra do Secretário Executivo da IPB** – O Relator da CSM deu oportunidade ao Rev. Ludgero que manifestou desejo de falar à Comissão, cujo pronunciamento resumiu-se no seguinte: a) Deu ultimato à CSM para concluir o programa dando um tempo para que isto ocorra, afirmando que em conversa com o Presidente do SC/IPB Rev. Roberto Brasileiro, caso isto não venha a acontecer irá assumir a responsabilidade para conclusão do mesmo, acentuando a grande importância do programa para Secretaria Executiva; b) Informou que na CE/IPB em sua última reunião cogitou-se de nomear outros membros para compor a CSM; c) Proibiu o envolvimento do irmão Timóteo de Melo Cursino, funcionário da Secretaria Executiva, nas atividades da CSM, principalmente nos contatos com a empresa que está concluindo a preparação do sistema, dizendo inclusive que se for necessário, ele será o gerenciador destes contatos; d) Estranhou a reunião da CSM no recinto da Secretaria Executiva, sem que ele tenha sido comunicado; e) Solicitou que a CSM não mude o nome do programa, insistindo que o mesmo deve ser concluído com o nome anterior, fazendo um apelo para que não se altere o nome. Finalizando sua palavra, perguntou ao Pb. Eduardo se ele acreditava no funcionamento do sistema como está, o qual respondeu que sim, pois as mudanças foram efetuadas para melhorar e resta muito pouco para conclusão do mesmo. O Relator esclareceu que as reuniões da CSM tem sido regularmente realizadas em outros locais e que nesta ocasião foi realizada ali por sugestão do funcionário da secretaria que estava com dúvidas acerca do desenvolvimento do programa e para resolver as pendências do sistema e contatar com a empresa contratada, indicada pelo mesmo funcionário, para a conclusão do sistema. O Relator também esclareceu que a preocupação demonstrada pelo Sr. Secretário é a mesma da Comissão. A CSM está tomando todas as providências necessárias para muito em breve colocar o sistema à disposição das igrejas e manterá a mesa do SC/IPB informada das decisões. Quanto à solicitação de se manter o nome anterior comunicou que submeterá o pedido à comissão. Ao retirar-se o Rev. Ludgero convidou a Comissão para almoçar com ele e então retirou-se. **2) SEAP – Sistema Eclesiástico e Administrativo Presbiteriano⁷** – Em seguida foi convidado a participar o Sr. Timóteo de Melo Cursino, funcionário da SE/IPB, e também o Sr. Fábio dos Santos de Andrade, programador da empresa Alphavision, responsável pela migração do

¹ Ata nº XXXIV da CS&M

² 30 de março de 2005, 11 horas, Belo Horizonte

³ Presentes na reunião: Eduardo, Evaldo e Valdir.

⁴ Ausentes - Rev. Marco e Rev. Wilson.

⁵ Início, Exercício devocional: Leitura bíblica e oração.

⁶ Expediente – Palavra do Secretário Executivo da IPB

⁷ SEAP - Sistema Eclesiástico e Administrativo Presbiteriano

IPB-SI 3.0 para nova base de dados. Ambos prestaram as informações sobre o andamento dos trabalhos e após todos os esclarecimentos registra-se que os serviços a serem feitos serão os seguintes: a) Os usuários do IPB-SI na versão 1 e suas atualizações não terão como migrar para a nova versão do SEAP/IPB. Somente os usuários da versão 2.0 em diante poderão fazer a migração; b) Os erros que ocorrerem na migração devem ser salvos em arquivos do tipo LOG; c) Os erros de datas ocorridos na migração devem ser registrados como 01/01/1800; d) O serviço executado pela empresa na tentativa de refazer o sistema, criando um novo programa, deve ser abandonado, pois não foi solicitado pela CSM; e) Registra-se que a migração da versão 3.0 do IPB-SI, foi concluída e que para a finalização dos serviços de programação do sistema, a empresa deverá apresentar orçamento das horas necessárias, quantificando o valor e definindo uma data de conclusão dos serviços. Após esta conversa a mesa da CSM tomou as seguintes decisões: (a) esclarecer ao Timóteo que ele não será requisitado pela CSM para mediação de qualquer atividade que a mesma precisar desenvolver para o funcionamento do sistema. Seu trabalho será apenas de atender ao Help-desk na condição de funcionário da Secretaria Executiva, visto que esta é uma atividade delegada pelo SC/IPB; (b) Informar ao Sr. Fábio que todas as dúvidas da área técnica devem ser esclarecidas com o Presb. Eduardo por e-mail ou telefone e as informações administrativas devem ser tratadas com o Rev. Valdir por e-mail ou telefone, tratando assim diretamente com a CSM. Retiraram -se em seguida os Srs. Timóteo e Fábio. **3) Resolução da CE/IPB-2005⁸** - Tomou-se conhecimento da decisão da CE/IPB-2005, cujo teor é o seguinte: " Doc. CXL – Quanto ao Doc. N. 139 – **Relatório da CSM** – Comissão de Organização, Sistema e Métodos referentes a 2004. **A CE-SC-IPB, resolve: 1.** Tomar conhecimento e aprovar com os seguintes destaques: a) reunião presencial-virtual dia 8 de outubro de 2004, elegendo como relator Rev. Evaldo Beranger e secretário Rev. Valdir Ferreira da Cunha; b) existência do Sistema de Automação Acadêmica – SAA, testado no seminário de BH e distribuído para os demais seminários da IPB; c) reformulação do IPB-SI para SEAP/IPB – Sistema Eclesiástico Administrativo Presbiteriano, o qual iniciará com a versão 0.0 para testes; d) Revisão dos formulários utilizados pela IPB, principalmente na área de estatística e finanças. **2.** Encaminhar à Comissão de Orçamento a solicitação de verba para efetivação dos seus trabalhos referente ao ano de 2005. **3.** Registrar voto de apreciação a comissão pelo esforço na busca por alternativas viáveis na reestruturação do trabalho." Considerando que a mudança de nome do Sistema foi aprovado pela CE/IPB em sua última reunião, resolve-se não atender ao pedido do Secretário Executivo da IPB de manter o nome anterior, mas, fazer o lançamento do sistema com o novo nome, conforme resolução anterior da CSM e aprovação da CE/IPB-2005. **4) SAA – Sistema de Automação Acadêmica⁹** - O Rev. Valdir informou que as bases de dados dos módulos: **SAA** – Sistema de Automação Acadêmica e **SAB** – Sistema de Automação de Biblioteca foram migrados para o banco de dados Firebird e as fculdades surgidas estão sendo sanadas. Estão sendo implantados os módulos Financeiro e Livraria para funcionamento integrado, entrando em fase de testes em BH durante o restante deste semestre, e em seguida será disponibilizado para os seminários. **5) Revisão dos formulários¹⁰** - O relator falou da necessidade de se fazer uma avaliação dos formulários utilizados pela IPB e solicitou ao Rev. Geraldo da Silveira Filho, ex-

⁸ Resolução da CE/IPB 2005 sobre o relatório da CSM

⁹ SAA – Sistema de Automação Acadêmica para os seminários da IPB

¹⁰ Formulários da IPB - Revisão



ATA de número XXV¹ da CSM - Comissão de Organização, Sistemas e Métodos da IPB. Data, hora e local da Reunião²: Aos (19) dezoito dias do mês de agosto de dois mil e cinco, às 13.00h e 45min, nas dependências do IPM - Instituto Presbiteriano Mackenzie, situado na Rua da Consolação, 896 - 8º andar, bairro da Consolação, São Paulo - SP, reúne-se a Comissão de Organização, Sistemas e Métodos da IPB, dirigida pelo relator Rev. Evaldo Beranger. **Presentes³:** os seguintes membros: Rev. Evaldo Beranger (relator), Pb. Eduardo Kerr, Rev. Valdir Ferreira da Cunha (secretário). Presentes os seguintes visitantes: Vilmar Pedro Votre e o Presb. José Augusto Pereira de Brito, funcionário do departamento de informática do IPM e que gentilmente cedeu o espaço em sua sala para esta reunião. **Ausentes⁴** os seguintes membros: Rev. Marco Antonio Costa e Rev. Wilson Correa de Azevedo Junior. Deu-se início à reunião com uma oração dirigida pelo Rev. Valdir. **EXPEDIENTE⁵:** **1) Eleição da Mesa** – Passou-se a eleição dos membros da mesa para o mandato de um ano, tendo sido reconduzido os membros da mesa atual, ficando assim constituída: Rev. Evaldo Beranger (Relator) e Rev. Valdir Ferreira da Cunha (Secretário). **2) Afastamento de membro da CSM⁶** - O Relator da CSM comunicou que o Presbitério do Rio de Janeiro depôs sem censura, do oficialato, ao Rev. Wilson Correa de Azevedo Junior. Considerando que com a deposição o Rev. Wilson perde sua condição de permanecer como membro da CSA, resolve-se convocar o suplente para as próximas reuniões da CSM. **3) SEAP - Sistema Eclesiástico e Administrativo Presbiteriano⁷** - Toma-se conhecimento que o Sr. Fábio dos Santos de Andrade desligou-se da empresa Grupo Alfavision por discordar da sistemática administrativa praticada pelos demais participantes da empresa e manifestou o desejo de continuar executando os serviços programação do SEAP na condição de profissional autônomo. Diante deste fato resolve-se: a) Aprovar a alteração do orçamento de execução dos serviços contratados, conforme solicitação do Sr. Fábio, para 220 horas, elevando o seu valor de R\$4.200,00 para R\$7.000,00 (sete mil reais), considerando o acréscimo de mais 60 horas dispendidas para execução do trabalho. b) Resolve-se solicitar a Alfavision autorização para pagamento dos serviços acima aprovados conforme NF Avulsa nº 014888 no valor de R\$7.000,00 e autorizar ao relator que aprove o pagamento junto à Tesouraria da IPB. **4) Orçamento para 2006⁸** - Aprova-se a previsão orçamentária para o exercício de 2006, totalizando o valor de R\$20.000,00 (vinte mil reais) e autorizar o seu encaminhamento à JPEF - Junta Patrimonial Econômica e Financeira da IPB. **Encerramento e hora⁹:** Às 15h e 20min encerra-se a reunião com uma oração pelo Rev. Evaldo. Eu, Valdir Ferreira da Cunha, secretário, a tudo presente, digito, data e assino a presente ata. Belo Horizonte, 19 de agosto de 2005 : _____

¹ Ata nº XXXV da CSM

² 19 de agosto de 2005, 13h e 45min, São Paulo

³ Presentes na reunião: Eduardo, Evaldo e Valdir.

⁴ Ausentes - Rev. Marco e Rev. Wilson

⁵ Expediente – Eleição da mesa

⁶ Afastamento de membro da Comissão - Convocação do suplente

⁷ SEAP - Aprovação de pagamento dos serviços

⁸ Orçamento para 2006

⁹ Encerramento: Com oração às 15h e 20 min.

Igreja Presbiteriana do Brasil - ORÇAMENTO DA CSM/IPB - Exercício de 2006													
Descrição	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
Viagens e estadias			1.000	2.500			1.000	2.500					7.000
Marketing/Divulgação			2.000							2.000			4.000
Comunicações			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1.000
Mat. Expediente			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	600
Manutenção - SEAP			600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	6.000
Eventuais			140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1.400
	0	0	3.940	3.440	940	840	1.840	3.340	940	2.940	940	840	20.000
Viagens e esta Viagens a CE em Março, reunião da CSM em Abril, representação no SC e reunião da CSM em agosto													
Marketing Folder e Carta a ser enviada às igrejas locais e despesas com mala direta													
Comunicações Envio de correspondências, telefonemas													
Manutenção SI Contrato para manutenção, correção de possíveis falhas e apoio ao Webmaster da Secretaria Executiva/IPB													