

**RELATÓRIO DA COMISSÃO:
COMISSÃO L
Pareceres encaminhados pelo Secretário
Executivo**

Quanto ao documento 019.

Oriundo do(a):

Instituto Samuel Graham .

Ementa:

**Relatório Quadrienal do Instituto Presbiteriano Samuel Graham-Exercício
2010/2013.**

Considerando o minucioso e consistente relatório apresentado;

O SC/IPB 2014 RESOLVE:

1. Tomar conhecimento;

2. Aprovar com os seguintes destaques:

1º - A bem sucedida implementação de um plano de reestruturação administrativa e pedagógica, resultando em maior credibilidade da escola perante a sociedade, confessionalidade e qualidade de ensino, salientando-se:

a) a adequação do espaço físico, reforma da rede elétrica, construção de subestação para suplementação da energia elétrica às necessidades da instituição, construção de três novos laboratórios, de um parque ecológico, e uma cantina, de um novo refeitório, de uma sala de mídia com 90 lugares e implantação de um projeto de acessibilidade;

b) implantação de sistema de monitoramento de todo o espaço físico;

c) adoção de uma coordenadoria de cosmovisão cristã para primar pela



**Igreja Presbiteriana
do Brasil**

PROTOCOLO No L

Roberto Brasileiro Silva
Presidente do SC/IPB

Data: 21/08/2014

confessionalidade;

d) adoção do Sistema Mackenzie de Ensino;

e) redução da inadimplência de 10% para 3% no quadriênio;

f) execução do referido plano sem a necessidade de financiamentos, sem deixar dívidas e, ainda, com o resíduo de uma consistente reserva financeira;

2º - O zeloso trabalho da Capelania, realçando:

a) o empenho na evangelização através de uma parceria com a Sociedade Bíblica do Brasil para doação de Bíblias e livros e farta distribuição de folhetos e literaturas cristãs a alunos, professores, pais de alunos e funcionários;

b) a realização de devocionais, cultos, aconselhamentos e meditações em datas especiais em eventos diversos e reuniões de pais e professores;

3º - Abertura da Escola de Música do Instituto, com aquisição de vários instrumentos e contratação de músicos e uma secretária;

3. Louvar a Deus pela dedicação dos que estão à frente do Instituto Presbiteriano Samuel Graham e rogar sobre a instituição as mais ricas bênçãos dos Céus.

Sala das Sessões, 21 de Agosto de 2014.

Relator: Rev. Juarez Marcondes Filho



IGREJA PRESBITERIANA DO BRASIL
SECRETARIA EXECUTIVA
Supremo Concílio da Igreja Presbiteriana do Brasil
19 a 26 de Julho – Natal/RN

Belo Horizonte, 19 de abril de 2014.

Ao Supremo Concílio da Igreja Presbiteriana do Brasil
Reunião Ordinária 2014

Rev. Roberto Brasileiro Silva
MD Presidente do Supremo Concílio IPB

Estimado irmão em Cristo.

No cumprimento de minhas atribuições, encaminho documento anexo para consideração e deliberação da Igreja Presbiteriana do Brasil.

Origem:

Instituto Presbiteriano Samuel Graham - IPSG

Assunto:

Relatório Quadrienal do Instituto Presbiteriano Samuel Graham – Exercício 2010/2013

Anexos:

Sendo o que me cumpre, registro meu mais sincero apreço e consideração em Cristo.

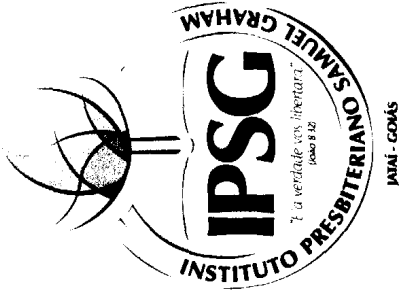
Fraternalmente

Rev. Juarez Marcondes Filho
Vice Presidente do Supremo Concílio da Igreja Presbiteriana do Brasil

PROTOCOLO Nº 019

Destino: Sub Comissão VIII
Autarquias II

Rev. Roberto Brasileiro
Presidente do SC/IPB
Data: 19/07/2014



INSTITUTO PRESBITERIANO
SAMUAL GRAHAM

2010 - 2013

Relatório da Diretoria do Instituto Presbiteriano Samuel Graham

O Instituto Presbiteriano Samuel Graham é uma instituição que tem sua fundação em 27/09/1942, é uma escola bastante conhecida e tem por tradição uma educação pautada pela qualidade e pela sua confessionalidade conquistando grande prestígio junto à comunidade jataiense e adjacências, sua localização se encontra em uma das partes mais valorizadas da cidade, sendo sua área de 112.000 m². Possui dois blocos de prédios distintos sendo que um bloco se destina ao ensino fundamental que é um convênio entre o Instituto e a Secretaria Estadual de Educação, convênio este que o Estado participa com os funcionários da limpeza, parte do administrativo, professores e coordenação, e os alunos têm uma coparticipação, com um pequeno valor mensal, o outro bloco é totalmente particular, onde funciona o ensino infantil até o ensino médio.

A minha gestão teve início no ano de 2010, quando foi dado início um plano de reestruturação administrativa e pedagógica de todas as áreas. Foi utilizado uma pesquisa junto a funcionários e pais das necessidades e adequações necessárias:

1 – Mudança de coordenadores que tivessem tanto uma formação adequada e que possuíssem a mesma cosmovisão nossa, pois, muitos tinham um credo que confrontava com a nossa visão do Reino;

2 – Adoção de um material didático que contemplasse tanto a qualidade quanto a nossa confessionalidade. Foi substituído o material do Sistema de Ensino Positivo no particular, do ensino infantil até o ensino fundamental II, pelo Sistema de Ensino Mackenzie;

3 – Adequação do espaço físico, pois grande parte das salas possuíam goteiras e mobiliários sucateados:

- a) – Substituição do telhado (Anexo 1);
- b) – Aquisição de carteiras (Anexo 2);
- c) – Reforma na rede elétrica e construção de uma subestação (Anexo 3);
- d) – Reforma de 06 banheiros grandes e a construção de outros 03 (Anexo 4);
- e) – Reforma no prédio, onde se encontra a secretaria e a administração geral (Anexo5);
- f) – Projeto de incêndio de todos os prédios e execução;

- g) – Projeto de acessibilidade dos prédios do particular (Anexo 7);
- h) – Construção de uma sala de mídia, com 90 lugares e 03 laboratórios (Anexo 8);
- i) – Reforma do Salão Nobre em convênio firmado com o executivo municipal (Anexo 9);
- j) – Construção do Parque Ecológico Samuel Graham, através de parceria com a Prefeitura Municipal (Anexo 10);
- k) – Construção de uma cantina e refeitório e uma passarela ligando-os ao prédio (parte particular) (Anexo 11);
- l) – Sistema de monitoramento de todas as dependências da escola (Anexo 12);

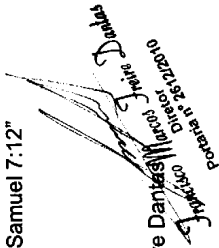
4 – Implementação de uma gestão focada em resultados:

- a) – Contratação de uma consultoria jurídica e de cobrança;
- b) – Substituição do sistema de gestão por um que integresse o setor administrativo, financeiro e acadêmico;
- c) – Metas de cobranças para que pudéssemos diminuir a inadimplência, pois tínhamos uma inadimplência na casa de 15% e alcançamos em 2010, 2011, 2012 o índice de 3% e em 2013 cerca de 4,5%, pois ainda serão executados judicialmente;
- d) – Aumentar a rentabilidade da escola com o acréscimo gradativo do valor da mensalidade, pois o mesmo estava defasado em relação ao mercado;
- e) – Uma política de valorização dos resultados dos professores, ou seja, aumento de salário, pois era inferior aos valores praticados em outras escolas da cidade, tomando pouco atraente para captação de talentos;
- f) – Um plano de marketing que reforçasse a marca e consolide como sendo uma instituição de qualidade e com princípios;
- g) – Convênio com a Universidade Mackenzie para a implantação de um polo de Educação a Distância;
- h) – Cursos de capacitação para direção geral, coordenadores, secretaria geral e tesoureiro;
- i) – Adequação dos valores cobrados dos alugueis dos imóveis da instituição; valores até então inadequados aos praticados no mercado.

Louvamos muito a Deus pela equipe que Ele me confiou, pois são pessoas comprometidas com a verdade e buscam um ensino de qualidade, resultado que pode ser comprovado pela grande procura por matrículas e que

que infelizmente não podem ser todas atendidas. Os pais têm sido grandes colaboradores com as críticas e sugestões, pois 87% dos pais que procuram vagas, são por indicações e outros pais. Deus têm provido recurso para o Instituto, pois todos os investimentos, foram feitos sem a necessidade de financiamentos ou empréstimos e ainda possuiu uma reserva administrativa, equivalente a duas folhas de salários.

" Até aqui nos ajudou o Senhor. I Samuel 7:12"



Francisco Marcos Freire Dantas
Diretor Geral
0102727270

Francisco Marcos Freire Dantas
Diretor Geral

Relatório da Diretoria do Instituto Presbiteriano Samuel Graham

O Instituto Presbiteriano Samuel Graham é uma instituição que tem sua fundação em 27/09/1942, é uma escola bastante conhecida e tem por tradição uma educação pautada pela qualidade e pela sua confessionalidade conquistando grande prestígio junto à comunidade jataiense e adjacências, sua localização se encontra em uma das partes mais valorizadas da cidade, sendo sua área de 112.000 m². Possui dois blocos de prédios distintos sendo que um bloco se destina ao ensino fundamental que é um convênio entre o Instituto e a Secretaria Estadual de Educação, convênio este que o Estado participa com os funcionários da limpeza, parte do administrativo, professores e coordenação, e os alunos têm uma coparticipação, com um pequeno valor mensal, o outro bloco é totalmente particular, onde funciona do ensino infantil até o ensino médio.

A minha gestão teve início no ano de 2010, quando foi dado início um plano de reestruturação administrativa e pedagógica de todas as áreas. Foi utilizado uma pesquisa junto a funcionários e pais das necessidades e adequações necessárias:

1 – Mudança de coordenadores que tivessem tanto uma formação adequada e que possuíssem a mesma cosmovisão nossa, pois, muitos tinham um credo que confrontava com a nossa visão do Reino;

2 – Adoção de um material didático que contemplasse tanto a qualidade quanto a nossa confessionalidade. Foi substituído o material do Sistema de Ensino Positivo no particular, do ensino infantil até o ensino fundamental II, pelo Sistema de Ensino Mackenzie;

3 – Adequação do espaço físico, pois grande parte das salas possuíam goteiras e mobiliários sucateados:

- a) – Substituição do telhado (Anexo 1);
- b) – Aquisição de carteiras (Anexo 2);
- c) – Reforma na rede elétrica e construção de uma subestação (Anexo 3);
- d) – Reforma de 06 banheiros grandes e a construção de outros 03 (Anexo 4);
- e) – Reforma no prédio, onde se encontra a secretaria e a administração geral (Anexo5);
- f) – Projeto de incêndio de todos os prédios e execução;

- g) – Projeto de acessibilidade dos prédios do particular (Anexo 7);
- h) – Construção de uma sala de mídia, com 90 lugares e 03 laboratórios (Anexo 8);
- i) – Reforma do Salão Nobre em convênio firmado com o executivo municipal (Anexo 9);
- j) – Construção do Parque Ecológico Samuel Graham, através de parceria com a Prefeitura Municipal (Anexo 10);
- k) – Construção de uma cantina e refeitório e uma passarela ligando-os ao prédio (parte particular) (Anexo11);
- l) – Sistema de monitoramento de todas as dependências da escola (Anexo12);

4 – Implementação de uma gestão focada em resultados:

- a) – Contratação de uma consultoria jurídica e de cobrança;
- b) – Substituição do sistema de gestão por um que integresse o setor administrativo, financeiro e acadêmico;
- c) – Metas de cobranças para que pudéssemos diminuir a inadimplência, pois tínhamos uma inadimplência na casa de 15% e alcançamos em 2010, 2011, 2012 o índice de 3% e em 2013 cerca de 4,5%, pois ainda serão executados judicialmente;
- d) – Aumentar a rentabilidade da escola com o acréscimo gradativo do valor da mensalidade, pois o mesmo estava defasado em relação ao mercado;
- e) – Uma política de valorização dos resultados dos professores, ou seja, aumento de salário, pois era inferior aos valores praticados em outras escolas da cidade, tomando pouco atraente para captação de talentos;
- f) – Um plano de marketing que reforçasse a marca e consolide como sendo uma instituição de qualidade e com princípios;
- g) – Convênio com a Universidade Mackenzie para a implantação de um polo de Educação a Distância;
- h) – Cursos de capacitação para direção geral, coordenadores, secretaria geral e tesoureiro;
- i) – Adequação dos valores cobrados dos alugueis dos imóveis da instituição; valores até então inadequados aos praticados no mercado.

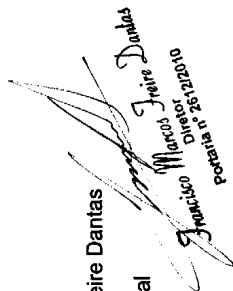
Louvamos muito a Deus pela equipe que Ele me confiou, pois são pessoas comprometidas com a verdade e buscam um ensino de qualidade, resultado que pode ser comprovado pela grande procura por matrículas e que

que infelizmente não podem ser todas atendidas. Os pais têm sido grandes colaboradores com as críticas e sugestões, pois 87% dos pais que procuram vagas, são por indicações e outros pais. Deus têm provido recurso para o Instituto, pois todos os investimentos, foram feitos sem a necessidade de financiamentos ou empréstimos e ainda possuiu uma reserva administrativa, equivalente a duas folhas de salários.

" Até aqui nos ajudou o Senhor. | Samuel 7:12"

Francisco Marcos Freire Dantas

Diretor Geral



Francisco Marcos Freire Dantas
Diretor
Matrícula nº 22.121.2010

Balanco Patrimonial - Exercício de 2013
CNPJ : 02.249.316/0001-47

1	ATIVO	
1.1	CIRCULANTE	
1.1.1	DISPONIVEL	
1.1.1.01	CAIXA GERAL	
1.1.1.01.0001	CAIXA	80.507,10
	**** CAIXA GERAL	80.507,10
1.1.1.02	BANCO COMTA MOVIMENTO	
1.1.1.02.0001	BANCO ITAU S/A	642,24
1.1.1.02.0003	BANCO BRASIL - CIA No. 51.760-7	3.141,85
1.1.1.02.0004	STODOP CORPORA	10.702,59
	**** BANCO COMTA MOVIMENTO	14.486,68
1.1.1.03	APLICACOES FINANCEIRA	
1.1.1.03.0006	APLICACAO BCO ITAU AUT MAIS	31.313,95
1.1.1.03.0007	APLICACAO CDB FLEX EMPRESARIAL CEF	115.519,01
1.1.1.03.0009	APLICACAO CURTO PRAZO BCO BRASIL	73.510,26
1.1.1.03.0010	APLICACAO BB CP ADMIN SUPREMO	355,63
	**** APLICACOES FINANCEIRA	220.698,85

JATAI - GO , 31 de dezembro de 2013

JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.838.301-10

IEIM RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Tecnico(a) CRC: 003442/0-4

CPF: 058.874.961-34

Balanco Patrimonial - Exercício de 2013
CNPJ : 02.249.316/0001-47

316.692,63

*** DISPONIVEL

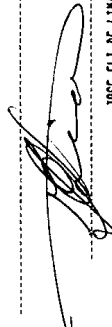
1.1.3	CONTAS A RECEBER	
1.1.3.03	EMPRESAS A RECEBER	
1.1.3.03.0001	UNIVERSIDADE ESTADUAL GOIAS - UEG	600,00
****	EMPRESAS A RECEBER	600,00
***	CONTAS A RECEBER	600,00
**	CIRCULANTE	316.292,63

1.3	ATIVO NÃO CIRCULANTE	
1.3.1	INVESTIMENTOS	
1.3.1.01	PARTICIPACOES PERM. EM OUTRAS SOCIEDADES	
1.3.1.01.0001	IMOVEIS	86,77
1.3.1.01.0002	IMOVEIS - CONSTRUCAO	624.621,51

****	PARTICIPACOES PERM. EM OUTRAS SOCIEDADES	624.779,28
***	INVESTIMENTOS	624.779,28

1.3.2	IMOBILIZADO	
1.3.2.01	IMOBILIZADO	
1.3.2.01.0001	MOBILIARIOS E UTENSILIOS	213.203,53
1.3.2.01.0002	MARQUINAS E EQUIPAMENTOS	182.675,36

DATAI - 60 , 31 de dezembro de 2013



JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.838.301-10



IEDA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Técnic(a) CRC: 003682/0-4
CPF: 058.874.911-34

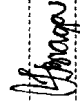
Balanco Patrimonial - Exercício de 2013
CNPJ : 02.249.316/0001-47

1.3.2.01.0003	UTENSILIOS DIVERSOS	27.613,69
1.3.2.01.0004	BIBLIOTECA	11.177,85
1.3.2.01.0006	VEICULOS	10.500,73
1.3.2.01.0007	INSTRUMENTOS MUSICAIS	2.711,00
1.3.2.01.0008	VEICULOS - FIAT/SIENA ESSEME 1.6	42.379,00
****	IMOBILIZADO	989.661,18
***	IMOBILIZADO	989.661,18
1.3.3	COMPENSAÇÃO ATIVA	
1.3.3.01	BENS RECEBIDOS EM CONTRATO	
1.3.3.01.0001	MAQUINAS EM CONTRATO	1.736,00
****	BENS RECEBIDOS EM CONTRATO	1.736,00
***	COMPENSAÇÃO ATIVA	1.736,00
**	ATIVO MAG CIRCULANTE	1.116.176,46
*	ATIVO	1.432.469,09



JOSE ELI DE LYMA
PRESIDENTE CPF: 001.638.301-10

ATAI - 60 , 31 de dezembro de 2013



IEDA RODRIGUES DE SOUZA BARBA
Técnic(a) CRC: 003642/0-4

CPF: 038.874.961-34

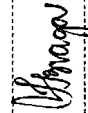
Balanco Patrimonial - Exercício de 2013
CNPJ : 02.249.316/0001-47

2	PASSIVO	
2.1	PASSIVO CIRCULANTE	
2.1.1	FORNecedores	
2.1.1.01	FORNecedores NACIONAIS	
2.1.1.01.0022	REF COM DE PROD DE SIG E BESC LINA	- 314,03
****	FORNecedores NACIONAIS	- 314,03
***	FORNecedores	- 314,03
2.1.2	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	
2.1.2.01	FINANCIAMENTOS BANCARIOS	
2.1.2.01.0001	CONSELHO DELIBERATIVO	- 17.000,00
****	FINANCIAMENTOS BANCARIOS	- 17.000,00
2.1.2.03	CHEQUES EM COBRANCA	
2.1.2.03.0001	CHEQUES - BCO ITAU	- 1.394,37
****	CHEQUES EM COBRANCA	- 1.394,37
***	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	- 18.394,37
2.1.4	OBRIGACOES SOCIAS A PAGAR	
2.1.4.01	OBRIGACOES	
2.1.4.01.0001	ORDENADOS E SALARIOS A PAGAR	- 74.727,60



JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.838.301-10

DATA: 60, 31 de dezembro de 2013




JEFEM RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Técnic@al CRC: 003642/0-4

CPF: 038.874.961-34

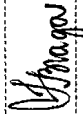
Balanco Patrimonial - Exercício de 2013
CNPJ : 02.249.316/0001-47

2.1.4.01.0003	INSS A RECOLHER	- 37.627,26
2.1.4.01.0009	FGTS A RECOLHER	- 10.750,02
****	OBRIGAÇÕES	- 123.104,88
***	OBRIGAÇÕES SOCIAIS A PAGAR	- 123.104,88
2.1.5	TRIBUTOS A RECOLHER	
2.1.5.01	IMPOSTOS A RECOLHER	
2.1.5.01.0006	IRRF A RECOLHER	- 3.661,10
2.1.5.01.0012	PTS FOLHA DE PAGO, RECOLHER	- 1.802,76
****	IMPOSTOS A RECOLHER	- 5.463,86
***	TRIBUTOS A RECOLHER	- 5.463,86
**	PASSIVO CIRCULANTE	- 147.277,16
2.2	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	
2.2.5	PATRIMÔNIO SOCIAL	
2.2.5.01	FUNDO PATRIMONIAL	
2.2.5.01.0001	SUPERAVIT ACUMULADOS	- 1.125.167,89
2.2.5.01.0003	SUPERAVIT DO EXERCÍCIO	- 150.288,04
****	FUNDO PATRIMONIAL	- 1.283.455,93
***	PATRIMÔNIO SOCIAL	- 1.283.455,93

JATAI - 60, 31 de dezembro de 2013



JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 881.638.301-10



ILEM RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Técnic(a) CRC: 003642/0-4

CPF: 038.874.961-34

Balanco Patrimonial - Exercício de 2013
CNPJ : 02.249.316/0001-47

2.2.6	COMPENSAÇÃO PASSIVA	
2.2.6.01	REMS EM CONCORDATO	- 1.736,00
2.2.6.01.0001	REMS DE TERCEIROS EM CONCORDATO	- 1.736,00
****	REMS EM CONCORDATO	- 1.736,00
***	COMPENSAÇÃO PASSIVA	- 1.736,00
**	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	- 1.285.191,93
\$	PASSIVO	- 1.432.469,09

NOTA 01) CONTEXTO OPERACIONAL

INSTITUTO SAMUEL GRAMEN, é uma entidade associativa, sem fins lucrativos, com o objetivo social de ensino.

NOTA 02) APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As Demonstrações Contábeis foram elaboradas em conformidade com a Legislação Societária, além das Normas de Estruturação previstas na Legislação Tributária e Comercial, e em atendimento as Práticas Contábeis adotadas no Brasil, especificamente o item 22 da Resolução CFC nº. 1499 de 21/09/2012, publicado no DOU de 27/09/2012, que tem base em seu artigo 36., que tem efeitos retroativos a 01 de Janeiro de 2012. As práticas contábeis compreendem as Normas Contábeis emitidas pelo Comitê de Pronunciamentos contábeis derivadas dos IFRS (International Financial Reporting Standards).

NOTA 03) RESUMO DAS PRÁTICAS CONTÁBEIS

- a) As Receitas e Despesas são registradas mensalmente, em observância aos princípios de oportunidade e da competência.
- b) As Disponibilidades compreendem os valores de fundo de caixa, bem como o que está depositado em conta corrente e aplicações junto as instituições financeiras, em atendimento aos princípios da competência.
- c) O Imobilizado está demonstrado pelo valor original de aquisição e/ou construído e avaliado pelo seu valor recuperável.
- d) As Despesas de custo da Entidade são apuradas através de documentos fiscais e contábeis, gerados no sistema de controle interno, em conformidade com as exigências legais e fiscais.

NOTA 04) RECEITAS

As Receitas da Entidade para Custos e Investimentos, são auferidas exclusivamente de matrículas e mensalidades, vendas de livros/apostas e uniformes, recebidas de seus alunos, aluguéis da cantina, auditorio e salas A/UB, sendo as receitas contabilizadas mensalmente, ressaltando-se o repasse contábil de competência e reconhecidas no resultado.

NOTA 05) SEGUROS CONTRATADOS

A Entidade possui Apólices, que lhe dão cobertura de seguros, em montante suficiente para cobrir perdas, que eventualmente possa ocorrer.
ANUAL - 60, 31 de dezembro de 2013

PEL DIRETOR

Y. Braga

JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.838.301-10

LEMA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Técnica(a) CRC: 603482/0-4

CPF: 038.874.961-34

INSTITUTO SAMUEL BRAHMAN - 02.249.316/0001-47
Contabilidade Geral

Balanco Patrimonial - Exercício de 2013
CNPJ n.º 02.249.316/0001-47

NOTA 06) CONTAS e JURISDIÇÕES a PAGAR

Referem-se a Contas e Obrigações Fiscais a Pagar e Condições de Pagamento, provisionadas com vencimento a Curto Prazo.

NOTA 07) PATRIMÔNIO SOCIAL

a) As contas integrantes do Patrimônio Social estão registradas por valores históricos, obtidos após o encerramento do exercício.

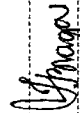
NOTA 08) SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO

O Superávit de R\$ 138.288,04, obtido no exercício corrente, será incorporado ao Patrimônio Social, a fim de atender o item 15 da Resolução CFC 1.409/12.



JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.838.301-10

JATAÍ - GO, 31 de dezembro de 2013



IEDA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Técnico(a) CRC: 003642/0-4

CPF: 058.874.961-34

DEMONSTRACAO CONTA RESULTADOS EXERCICIO
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2013 - CNPJ: 02.249.316/0001-47

REVENHA OPERACIONAL BRUTA

RENTALIDADES	R\$ 1.959.114,28
ALUGUEL RECEBIDO	R\$ 102.995,00
REVENHA C/ARTIGOS/UNIFORMES E MATRICULAS	R\$ 665.274,04
REVENHA C/ESCOLA MUSICA, BANCA E TREINANDO	R\$ 33.041,70
REVENHAS R/ANISTORIOS-DECLARACAO E EVENTUAIS	R\$ 11.374,70

TOTAL DA REVENHA OPERACIONAL BRUTA R\$ 2.771.753,72

CUSTO DOS SERVICOS PRESTADOS

ORDENAGOS E SALARIOS	(R\$ 1.078.153,98)
FERIAGOS	(R\$ 113.060,41)
13o SALARIO	(R\$ 87.719,93)
INSS - CONTRIBUICAO PREVIDENCIARIA	(R\$ 305.873,43)
ENCARGOS FGTS	(R\$ 94.036,27)
ASSISTENCIA MEDICA	(R\$ 9.120,26)
CURSOS E PALESTRAS	(R\$ 4.932,00)
FGTS RESCISORIO	(R\$ 19.608,42)
DESTA BASTIA AOS FUNGOS	(R\$ 1.510,00)
EXAME ADMISSAO/DEMISSAO	(R\$ 25,00)
ENERGIA ELETRICA	(R\$ 44.202,66)
AGUA E ESGOTO	(R\$ 37.523,02)
TELEFONE	(R\$ 25.138,66)
COMERCIO E TELEGRAFOS	(R\$ 185,35)
INTERNET	(R\$ 5.044,00)

TOTAL DOS CUSTOS SERVICOS PRESTADOS (R\$ 1.826.153,37)

R\$ 945.600,35

DESPESAS OPERACIONAIS

HONORARIOS ADVOCATICIOS	(R\$ 16.660,00)
HONORARIOS CONTABILIS	(R\$ 9.275,00)
ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS	(R\$ 3.300,00)
MANUT. E CONSERV. ROVEIS E UTENSILIOS	(R\$ 1.550,00)
MANUT. CONSERVACAO DO PRECIO	(R\$ 186.362,98)
MANUT. SISTEMA SOFTWARE	(R\$ 7.376,06)
MANUT. E CONSERV. MAQS E EQUIPAMENTOS	(R\$ 5.283,61)
MANUT. E CONSERV. VEICULOS	(R\$ 1.982,90)
VIAGENS E AJUDA DE CUSTO	(R\$ 12.466,76)
MATERIAL DE ESCRITORIO	(R\$ 183,45)
MATERIAL USO E CONSUMO	(R\$ 4.265,27)
CAFE, LANCHES E REFEEIGES	(R\$ 10.236,37)
PROGRAMAS	(R\$ 27.008,05)
ASSEMBL. JORNALS, LIVROS E REVISTAS	(R\$ 972,85)
CONFRATERNIZACAO	(R\$ 6.670,11)
MATERIAL DE LIMPEZA	(R\$ 20.377,07)
PECAS E UTENSILIOS DIVERSOS	(R\$ 3.580,92)
AUTENTICACOES	(R\$ 39,62)
DESPESAS DIVERSAS	(R\$ 37.554,55)
SERVICIO DE PROTECCAO AO CREDITO	(R\$ 4.014,88)

DEMONSTRACAO CONTA RESULTANTO EXERCICIO
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2013 - CNPJ: 02.249.316/0001-47

DESPESAS OPERACIONAIS

INDUSTRIAS E DIARIOS	(R\$ 717,50)	
PREÇOS E CARGOS	(R\$ 2.092,63)	
LIVROS/MATERIAL DIDACTICO	(R\$ 317.794,66)	
SEGURANCA E PROTECAO	(R\$ 17.009,41)	
MATERIAL DE SECRETARIA	(R\$ 3.936,16)	
GAS	(R\$ 518,00)	
PREÇOS E CARGOS	(R\$ 4.483,88)	
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES	(R\$ 3.865,74)	
MATERIAL DE ESPORTES	(R\$ 2.492,00)	
MATERIAL PEDAGOGICO	(R\$ 5.515,79)	
PATROCINIO	(R\$ 500,00)	
DESP. C/ESC. MUSICA E INSTR. MUSICAIS	(R\$ 7.775,10)	
TRANSPORTE DE ALUNOS	(R\$ 280,00)	
MATERIAL P/COORDENACAO	(R\$ 1.897,67)	
MATERIAL DE INFORMÁTICA	(R\$ 4.782,69)	
UNIFORMES	(R\$ 29.837,50)	
FOTOCOPIAS E LOCACAO EQUIPAMENTOS	(R\$ 25.426,10)	
SEMIOTICA	(R\$ 1.244,00)	
PLS FOLHA PAGO.	(R\$ 11.995,00)	
TAXAS DIVERSAS	(R\$ 1.605,77)	
TOTAL DAS DESPESAS OPERACIONAIS	(R\$ 807.501,05)	R\$ 138.099,30

RECEITAS FINANCEIRAS

RESCATOS DEBITOS	R\$ 2.425,17	
JUROS S/APLICACAO FINANCEIRA	R\$ 17.493,39	
BONIFICACAO	R\$ 11.296,72	
TOTAL DAS RECEITAS FINANCEIRAS	R\$ 31.215,28	R\$ 169.314,78

DESPESAS FINANCEIRAS

JUROS DE MORA	(R\$ 49,95)	
DESPESAS BANCARIA	(R\$ 1.701,79)	
MULTAS FISCAIS	(R\$ 84,00)	
SEGUROS	(R\$ 4.735,76)	
JUROS DE DUPLICATAS	(R\$ 6,45)	
IDF	(R\$ 19,57)	
DESP. BANCARIAS S/RECEB. MENSAIS	(R\$ 9.843,67)	
TREANDA PASSO S/REND. APLIC FINANCEIRA	(R\$ 75,66)	
TOTAL DAS DESPESAS FINANCEIRAS	(R\$ 16.516,85)	R\$ 152.797,93

OUTRAS RECEITAS N/OPERACIONAIS

BENEFICIO FISCAL	R\$ 801,74	
VENHA DE OBJETOS DIVERSOS	R\$ 719,00	
PATROCINIO	R\$ 4.000,00	

DEMONSTRACAO CONTA RESULTADOS EXERCICIO
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2013 - CNPJ: 02.249.316/0001-47

OUTRAS RECEITAS M/OPERACIONAIS

TOTAL DAS OUTRAS RECEITAS M/OPERACIONAIS

R\$ 5.520,74 R\$ 158.318,67

OUTRAS DESPESAS M/OPERACIONAIS
LUCROS E PERDAS

(R\$ 30,63)

TOTAL DAS DESPESAS M/OPERACIONAIS

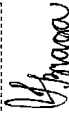
(R\$ 30,63) R\$ 158.288,04

LUCRO LÍQUIDO DO PERÍODO BASE

R\$ 158.288,04



JATAI - GO, 31 de dezembro de 2013



JOSE ELI DE LIMA


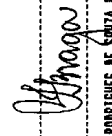
IEDA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA

PRESIDENTE CPF: 081.838.301-10

Técnico(a) CRC: 003642/0-4

ATIVO	
1.1	CIRCULANTE
1.1.1	DISPONIVEL
1.1.1.01	CAIXA GERAL
1.1.1.01.0001	CAIXA
****	CAIXA GERAL
1.1.1.02	BANCO CONTA MOVIMENTO
1.1.1.02.0001	BANCO ITAU S/A
1.1.1.02.0002	CAIXA ECONOMICA FEDERAL
****	BANCO CONTA MOVIMENTO
1.1.1.03	APLICACOES FINANCEIRA
1.1.1.03.0002	APLICACAO FI MULTIMERCADO
1.1.1.03.0006	APLICACAO-BCO ITAU AUT MATS
1.1.1.03.0007	APLICACAO DOB FLEX EMPRESARIAL DEF
****	APLICACOES FINANCEIRA
***	DISPONIVEL
1.1.3	DUPLICATAS A RECEBER

JATAI - GO - 31 de dezembro de 2012

JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.830.391-10

IEDA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Técnic(a) CRC: 06364270-4

CEI: 32610009830-4

Balanco Patrimonial - Exercício de 2012
CNPJ : 02.249.316/0001-47

1.1.3.07	ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES	
1.1.3.07.0004	COR. E FORMA EDITORA GRAFICA E PROD GRAF	2.100.00
****	ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES	2.100.00
***	DUPLICATAS A RECEBER	2.100.00
**	CIRCULANTE	375.049.30
1.3	ATIVO MDO CIRCULANTE	
1.3.1	INVESTIMENTOS	
1.3.1.01	PARTICIPACOES FERM. EM OUTRAS SOCIEDADES	
1.3.1.01.0001	IMOVEIS	86.77
1.3.1.01.0002	IMOVEIS - CONSTRUCAO	442.375.80
****	PARTICIPACOES FERM. EM OUTRAS SOCIEDADES	442.462.57
***	INVESTIMENTOS	442.462.57
1.3.2	IMOBILIZADO	
1.3.2.01	IMOBILIZADO	
1.3.2.01.0001	IMOVEIS E UTENSILIOS	187.120.33
1.3.2.01.0002	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	161.054.18
1.3.2.01.0003	UTENSILIOS DIVERSOS	12.028.33
1.3.2.01.0004	BIBLIOTECA	11.177.85

JATAI - GO - 31 de dezembro de 2012

JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.838.301-10

TERA RODRIGUES BELSUZA BRAGA
Tecnico(a) CNJ: 003642/0-4

CEI: 32610009830-4

Balanco Patrimonial - Exercício de 2012
EMP : 02.249.316/0001-47

1.3.2.01.0006	VEICULOS	10.500,75
1.3.2.01.0007	INSTRUMENTOS MUSICAIS	2.711,00
1.3.2.01.0008	VEICULOS - FIAT/SIEMA ESSEME 1.6	42.379,80
****	IMOBILIZAND	426.971,66
***	IMOBILIZAND	426.971,66
**	ATIVO NAO CIRCULANTE	869.434,23
*	ATIVO	1.242.483,73



JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.839.301-10



IERA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Tecnico(a) CRC: 003642/0-4

CEI: 32610009839-4

Balanco Patrimonial - Exercício de 2012
CNPJ : 02.249.316/0001-47

2	PASSIVO	
2.1	PASSIVO CIRCULANTE	
2.1.1	FORNECEDORES	
2.1.1.01	FORNECEDORES NACIONAIS	
2.1.1.01.0030	KARUM COMERCIO ELETRONICO S/A	- 2.163,72
****	FORNECEDORES NACIONAIS	- 2.163,72
***	FORNECEDORES	- 2.163,72
2.1.2	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	
2.1.2.01	FINANCIAMENTOS BANCARIOS	
2.1.2.01.0001	CONSELHO DELIBERATIVO	- 17.000,00
****	FINANCIAMENTOS BANCARIOS	- 17.000,00
2.1.2.03	CHEQUES EM COBRANCA	
2.1.2.03.0001	CHEQUES - BCO ITAU	- 484,53
****	CHEQUES EM COBRANCA	- 484,53
***	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	- 17.484,53
2.1.4	ORÇAMENTOS SOCIAIS A PAGAR	
2.1.4.01	ORÇAMENTOS	
2.1.4.01.0001	ORÇAMENTOS E SALARIOS A PAGAR	- 60.305,90

JATAT - GO, 31 de dezembro de 2012



JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.839.301-10

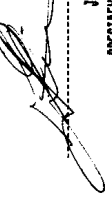
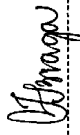
IEIRA RODRIGUES DE SOUZA DIAS
Técnic(a) CRC: 063642/0-4

CEI: 3261009939-4

Balanco Patrimonial - Exercício de 2012
CNPJ : 02.249.316/0001-47

2.1.4.01.0003	INSS A RECOLHER	- 25.698,22
2.1.4.01.0004	FSTS A RECOLHER	- 7.942,89
2.1.4.01.0007	CONTRIBUICAO SIMPLICIAL A RECOLHER	- 46,66
****	OBRIGACOES	- 93.993,67
***	OBRIGACOES SOCIAIS A PAGAR	- 93.993,67
2.1.5	TRIBUTOS A RECOLHER	
2.1.5.01	IMPOSTOS A RECOLHER	
2.1.5.01.0006	IRRF A RECOLHER	- 2.221,41
2.1.5.01.0012	PIS FOLHA DE PAGO. RECOLHER	- 1.452,51
****	IMPOSTOS A RECOLHER	- 3.673,92
***	TRIBUTOS A RECOLHER	- 3.673,92
**	PASSIVO CIRCULANTE	- 117.315,84
2.2	PASSIVO NAO CIRCULANTE	
2.2.5	PATRIMONIO SOCIAL	
2.2.5.01	FUNDO PATRIMONIAL	
2.2.5.01.0001	SUPERAVIT ACUMULADOS	- 1.125.167,89
****	FUNDO PATRIMONIAL	- 1.125.167,89
***	PATRIMONIO SOCIAL	- 1.125.167,89

JATAI - 60, 31 de dezembro de 2012

JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.038.301-10

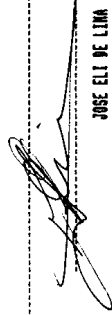
IERA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Técnic(a) CRC: 063642/0-4


CEI: 32610009630-4

INSTITUTO SAMUEL GRAMIN - 02.249.316/0001-47
Contabilidade Geral

Balanco Patrimonial - Exercício de 2012
CNPJ : 02.249.316/0001-47

++ PASSIVO MAO CIRCULANTE	- 1.125.167,89
+ PASSIVO	- 1.242.483,73


JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.839.301-10

JATAI - GO, 31 de dezembro de 2012

IEDA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Técnic(a) CRC: 063642/0-4

CEI: 3261009639-4

JANEIRO A DEZEMBRO DE 2012 - CNPJ: 02.249.316/0001-47

REVENHA OPERACIONAL BRUTA

REKALIDADES	R\$ 1.748.932,77
ALUGUEL RECEBIDO	R\$ 10.637,50
REVENHA C/ESCOLA MUSICA E TALENTO	R\$ 8.123,56
MATRICULAS	R\$ 233.760,74
REVENHA C/MAT. DINAMICO E UNIFORMES	R\$ 281.621,61
REVENHA C/HISTORICOS-RECLARCAO E EVENTAIS	R\$ 30.671,95
TOTAL DA REVENHA OPERACIONAL BRUTA	R\$ 2.355.746,13

CUSTO DOS SERVICIOS PRESTADOS

ORDENADOS E SALARIOS	(R\$ 894.881,31)
FERTAS	(R\$ 92.993,19)
13o SALARIO	(R\$ 70.013,88)
INSS - CONTRIBUCAO PREVIDENCIARIA	(R\$ 248.025,90)
ENCARGOS FOTS	(R\$ 75.056,49)
ASSISTENCIA MEDICA	(R\$ 2.327,24)
MATERIAL DE SEGURANCA FUNCS	(R\$ 173,73)
CURSOS E PALESTRAS	(R\$ 3.032,00)
COMPENHO DOS FUNCIONARIOS	(R\$ 92,13)
TRANSPORTE DE FUNCIONARIOS	(R\$ 136,67)
FOTS RESCISORIO	(R\$ 23.783,79)
UNIFORMES	(R\$ 330,00)
SEGURO	(R\$ 728,12)
PALESTRAS	(R\$ 1.100,00)
ACORDO TRABALHISTA	(R\$ 11.000,00)
ENERGIA ELETRICA	(R\$ 32.442,71)
AGUA E ESGOTO	(R\$ 33.033,88)
TELEFONE	(R\$ 21.450,91)
CONCRETOS E TELEGRAFOS	(R\$ 234,70)
INTERNET	(R\$ 1.534,00)
TOTAL DOS CUSTOS SERVICIOS PRESTADOS	(R\$ 1.472.572,27)

DESPESAS OPERACIONAIS

HONORARIOS ADVOCATICIOS	(R\$ 9.280,00)
HONORARIOS CONTABILIS	(R\$ 9.488,00)
ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS	(R\$ 4.440,00)
MANUT. CONSERVACAO DO PRECIO	(R\$ 59.037,14)
MANUT. SISTEMA SOFTWARE	(R\$ 3.051,05)
MANUT E CONSERV MAOS E EQUIPAMENTOS	(R\$ 3.694,00)
MATERIAL E MANUT. MAQ. XEROX	(R\$ 15.016,32)
MANUT. E CONSERV. VEICULOS	(R\$ 1.535,90)
VIAGENS E AJUDA DE CUSTO	(R\$ 5.743,44)
MATERIAL DE ESCRITORIO	(R\$ 1.077,15)
MATERIAL USO E CONSUMO	(R\$ 1.559,01)
CAFE, LANCHES E REFETICHES	(R\$ 7.215,73)
PROPAGANDAS	(R\$ 15.253,00)
ASSIMAT, JORNALS, LIVROS E REVISTAS	(R\$ 1.152,43)

JANEIRO A DEZEMBRO DE 2012 - CPMF: 02.249.316/0001-47

DESPESAS OPERACIONAIS

COMERCIALIZACAO	(R\$ 820,00)
MATERIAL DE LIMPEZA	(R\$ 13.427,37)
PECAS E UTENSILIOS DIVERSOS	(R\$ 805,10)
AUTENTICACOES	(R\$ 138,71)
DESPESAS DIVERSAS	(R\$ 15.165,54)
SERVICO DE PROTECAO AO CREDITO	(R\$ 1.740,30)
HONORARIOS E BONIFICACOES	(R\$ 4.402,25)
FRETES E CARRETOS	(R\$ 2.265,26)
BRINDES E OPERIAS	(R\$ 815,00)
LIVROS/MATERIAL DIDACTICO	(R\$ 266.617,98)
SEGURANCA E PROTECAO	(R\$ 2.775,74)
MATERIAL DE SECRETARIA	(R\$ 5.524,13)
DESPESAS C/JUROS E EVENTOS	(R\$ 650,00)
DESP. C/SEGURANCA	(R\$ 3.430,00)
GAS	(R\$ 302,00)
FRETES E CARRETOS	(R\$ 2.396,64)
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES	(R\$ 2.426,56)
ASSOCIACAO	(R\$ 432,00)
MATERIAL DE ESPORTES	(R\$ 4.149,56)
MATERIAL PEDAGOGICO	(R\$ 4.212,01)
DESP. C/ESC. MUSICA E INSTR. MUSICAIS	(R\$ 1.157,40)
DESP. C/ENCONTROS E CONGRESSOS	(R\$ 41,78)
MATERIAL P/COORDENACAO	(R\$ 680,31)
MATERIAL P/CAPELANIA	(R\$ 25,00)
MATERIAL DE INFORMÁTICA	(R\$ 1.218,44)
UNIFORMES	(R\$ 27.619,50)
INFORMACOES CADASTRAIS	(R\$ 2.590,95)
IPVA	(R\$ 381,63)
SINDICAL	(R\$ 2.633,75)
PIS FOLHA PAGTO.	(R\$ 9.558,69)
TAXAS DIVERSAS	(R\$ 389,46)
TOTAL DAS DESPESAS OPERACIONAIS	(R\$ 519.557,63)

RECEITAS FINANCEIRAS

DESCONTOS ORTODOS	R\$ 104,80
JUROS S/APLICACAO FINANCEIRA	R\$ 16.637,11
BONIFICACAO	R\$ 10.950,25
TOTAL DAS RECEITAS FINANCEIRAS	R\$ 27.692,16

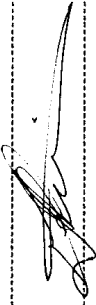
DESPESAS FINANCEIRAS

JUROS DE MORA	(R\$ 101,70)
DESPESAS BANCARIA	(R\$ 1.488,22)
MULTAS FISCAIS	(R\$ 341,39)
SEGUROS	(R\$ 4.864,37)
JUROS DE DUPLICATAS	(R\$ 39,03)
IUF	(R\$ 14,66)

JANEIRO A DEZEMBRO DE 2012 - CNPJ: 02.249.316/0001-47

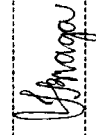
DESPESAS FINANCEIRAS	
DESPESAS ACESSORIAS	(R\$ 16,50)
DESP. BANCARIAS S/RECOR. HONORARIOS	(R\$ 8.550,82)
TRENTA PAGO S/RECOR. APPLIC FINANCEIRA	(R\$ 6.582,24)
TOTAL DAS DESPESAS FINANCEIRAS	(R\$ 21.998,93)
OUTRAS RECEITAS W/OPERACIONAIS	
BENEFICIO FISCAL	R\$ 592,62
TOTAL DAS OUTRAS RECEITAS W/OPERACIONAIS	R\$ 592,62
OUTRAS DESPESAS W/OPERACIONAIS	
LUCROS E PERDAS	R\$ 4.492,01
GANHOS OU PERDAS DE CAPITAL	(R\$ 7.000,00)
TOTAL DAS DESPESAS W/OPERACIONAIS	(R\$ 2.507,99)
RECEITAS FISCAIS	
DONACO - PODER PUBLICO	R\$ 450.000,00
TOTAL DAS RECEITAS FISCAIS	R\$ 450.000,00
LUCRO LÍQUIDO DO PERÍODO BASE	R\$ 817.416,09

JATAI - GO, 31 de dezembro de 2012



JOSE ELI DE LIMA

PRESIDENTE CPF: 081.838.361-10



IEDA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA

Técnic(a) CRC: 003642/0-4

Balanco Patrimonial - Exercício de 2011
EMPJ : 02.249.316/0001-47

1	ATIVO	
1.1	CIRCULANTE	
1.1.1	DISPONIVEL	
1.1.1.01	CAIXA GERAL	
1.1.1.01.0001	CAIXA	12.173,91
	**** CAIXA GERAL	12.173,91
1.1.1.02	BANCO CONTA MOVIMENTO	
1.1.1.02.0001	BANCO ITAU S/A	1.099,00
1.1.1.02.0002	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	4.007,72
	**** BANCO CONTA MOVIMENTO	5.106,72
1.1.1.03	APLICACOES FINANCEIRA	
1.1.1.03.0001	APLICACAO FIC DI LP	62.986,09
1.1.1.03.0002	APLICACAO FI MULTIMERCADO	179,56
1.1.1.03.0006	APLICACAO BCO ITAU AUT MAIS	26.493,94
	**** APLICACOES FINANCEIRA	139.659,59
	*** DISPONIVEL	156.840,22
1.1.2	DUPLICATAS A RECEBER	

JATAI - 60, 31 de dezembro de 2011


JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.638.301-10

IENA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Técnic(a) CRC: 003642/0-4

CPF: 058.874.961-34

Balanco Patrimonial - Exercício de 2011
CNPJ : 02.249.316/001-47

1.1.2.07	ADIANTEMENTOS A FORNECEDORES	
1.1.2.07.0003	DELTA PRODUTOS E SERVIÇOS LTDA	4.000,00
1.1.2.07.0002	IRRF	4.000,00
1.1.2.09	IMPOSTOS A RECURRAR	
1.1.2.09.0002	IRRF	3.855,75
1.1.2.09.0001	IMPOSTOS A RECURRAR	3.855,75
1.1.2.10	DUPLICATAS A RECEBER	7.865,75
1.1.2.10.0001	CIRCULANTE	166.705,97
1.2	ATIVO NÃO CIRCULANTE	
1.2.1	INVESTIMENTOS	
1.2.1.01	PARTICIPAÇÕES PERM. EM OUTRAS SOCIEDADES	
1.2.1.01.0001	IMOVEIS	66,77
1.2.1.01.0002	PARTICIPAÇÕES PERM. EM OUTRAS SOCIEDADES	66,77
1.2.1.01.0003	INVESTIMENTOS	66,77
1.2.2	IMOBILIZADO	
1.2.2.01	IMOBILIZADO	
1.2.2.01.0001	MOVEIS E UTENSILIOS	89.024,12
1.2.2.01.0002	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	191.141,75



JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.838.301-10

JATAI - GO , 31 de dezembro de 2011


IERA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Técnic(a) CRC: 063642/0-4

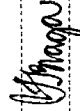
CPF: 058.874.961-34

Balanco Patrimonial - Exercício de 2011
CNPJ : 02.249.316/0001-47

1.3.2.01.0003	UTENSILIOS DIVERSOS	12.028,35
1.3.2.01.0004	BIBLIOTECA	11.177,85
1.3.2.01.0005	VEICULOS - FIAT UNO MILLE	20.400,00
1.3.2.01.0006	VEICULOS	10.500,75
1.3.2.01.0007	INSTRUMENTOS MUSICAIS	2.711,00
***	IMOBILIZADO	246.583,82
***	IMOBILIZADO	246.583,82
**	ATIVO MAD CIRCULANTE	246.670,59
*	ATIVO	411.678,56



JATAI - 60, 31 de dezembro de 2011



IEDA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Tecnico(a) CRC: 003642/0-4

JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 001.638.301-10

CPF: 038.874.961-34

Balanco Patrimonial - Exercício de 2011
EMPJ : 02.249.316/0001-47

2	PASSIVO	
2.1	PASSIVO CIRCULANTE	
2.1.1	FORNecedores	
2.1.1.01	FORNecedores NACIONAIS	
2.1.1.01.0003	EDITORA POSITIVO LTDA	- 11.586,00
****	FORNecedores NACIONAIS	
***	FORNecedores	- 11.586,00
2.1.2	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	
2.1.2.01	FINANCIAMENTOS BANCARIOS	
2.1.2.01.0001	CONSELHO DELIBERATIVO	- 17.000,00
****	FINANCIAMENTOS BANCARIOS	
2.1.2.03	CHEQUES EM COBRANCA	- 420,00
2.1.2.03.0001	CHEQUES - BOO ITAU	- 420,00
****	CHEQUES EM COBRANCA	
***	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	- 17.420,00
2.1.4	OBRIGACOES SOCIAIS A PAGAR	
2.1.4.01	OBRIGACOES	
2.1.4.01.0001	ORDENADOS E SALARIOS A PAGAR	- 43.732,18

JATAI - GO , 31 de dezembro de 2011



JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.838.301-10



IEDA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Técnic(a) CRC: 003642/0-4

CPF: 038.874.761-34

Balanco Patrimonial - Exercício de 2011
EMPJ : 02.249.316/0001-47

2.1.4.01.0003	IMSS A RECOLHER	- 21.247,12
2.1.4.01.0004	FISCS A RECOLHER	- 6.794,30
****	DEBITOS	- 71.774,20
****	DEBITOS SOCIAIS A PAGAR	- 71.774,20
2.1.5	TRIBUTOS A RECOLHER	
2.1.5.01	IMPOSTOS A RECOLHER	
2.1.5.01.0005	IRPF A RECOLHER	- 1.661,51
2.1.5.01.0012	PIS FOLHA DE PAGO, RECOLHER	- 1.163,05
****	IMPOSTOS A RECOLHER	- 2.824,56
****	TRIBUTOS A RECOLHER	- 2.824,56
**	PASSIVO CIRCULANTE	- 103.624,76
2.2	PASSIVO NAO CIRCULANTE	
2.2.5	PATRIMONIO SOCIAL	
2.2.5.01	FUNDO PATRIMONIAL	
2.2.5.01.0001	SUPERAVIT ACUMULADOS	- 307.751,80
****	FUNDO PATRIMONIAL	- 307.751,80
****	PATRIMONIO SOCIAL	- 307.751,80
**	PASSIVO NAO CIRCULANTE	- 307.751,80
*	PASSIVO	- 411.376,56

JATAI - 60 , 31 de dezembro de 2011



JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.838.301-10



IEDA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Tecnico(a) CRC: 063642/0-4

CPF: 058.874.961-34

DEMONSTRACAO CONTA RESULTADOS EXERCICIO
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2011 - CNPJ: 02.249.316/0001-47

RENDIA OPERACIONAL BRUTA

RENDIMENTOS	R\$ 1.556.045,37	
ALUGUEL RECEBIDO	R\$ 35.189,23	
RENTA CARPINTILHAS/UNIFORMES E MATERIAIS	R\$ 241.970,57	
RENTA ESCOLA MUSICA E TREINAMENTO	R\$ 26.540,50	
TOTAL DA RENDIA OPERACIONAL BRUTA	R\$ 1.860.745,75	R\$ 1.860.745,75

CUSTO DOS SERVICOS PRESTADOS

ONDEIADOS E SALARIOS	(R\$ 736.480,57)
FÉRIAS	(R\$ 77.483,90)
13º SALARIO	(R\$ 59.375,73)
INSS - CONTRIBUICAO PREVIDENCIARIA	(R\$ 218.795,76)
ENCARGOS FGTS	(R\$ 65.625,46)
ASSISTENCIA MEDICA	(R\$ 2.924,72)
CORRIGAS E PALESTRAS	(R\$ 3.798,01)
CONVENIO DOS FUNCIONARIOS	(R\$ 157,37)
FGTS RESCISAO	(R\$ 41.418,62)
UNIFORMES	(R\$ 45.181,00)
ACORDO TRABALHISTAS	(R\$ 4.500,00)
ENERGIA ELETRICA	(R\$ 23.636,76)
AGUA E ESGOTO	(R\$ 29.710,22)
TELEFONE	(R\$ 18.204,93)
CORREIOS E TELEGRAFOS	(R\$ 1.608,78)
INTERNET	(R\$ 2.335,00)

TOTAL DOS CUSTOS SERVICOS PRESTADOS

(R\$ 1.329.236,85) R\$ 331.465,90

DESPESAS OPERACIONAIS

HONORARIOS ADVOCATICOS	(R\$ 13.255,00)
HONORARIOS CONTABEIS	(R\$ 6.017,00)
ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS	(R\$ 7.226,48)
MANUT. CONSERVACAO DO PREMIO	(R\$ 85.076,01)
MANUT. SISTEMA SOFTWARE	(R\$ 5.200,73)
MANUT E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS	(R\$ 2.203,89)
MATERIAL E MANUT. PAR. XEROX	(R\$ 3.871,86)
MANUT. E CONSERV. VEICULOS	(R\$ 954,40)
VIAGENS E AJUDA DE CUSTO	(R\$ 4.748,74)
MATERIAL DE ESCRITORIO	(R\$ 1.545,43)
MATERIAL USO E CONSUMO	(R\$ 5.507,98)
CAFE, LANCHES E REFEICOES	(R\$ 6.386,33)
FOTOCOPIAS	(R\$ 11.470,17)
ASSINAT. JORNALS, LIVROS E REVISTAS	(R\$ 1.950,37)
CONTERIZACAO	(R\$ 2.558,00)
MATERIAL DE LIMPEZA	(R\$ 11.784,08)
PECAS E BENSIMILIS DIVERSOS	(R\$ 1.089,70)
AUTENTICADORES	(R\$ 31,44)
DESPESAS DIVERSAS	(R\$ 8.438,48)
SERVICIO DE PROTECCAO AO CREDITO	(R\$ 1.510,96)

DEMONSTRACAO COMTA RESULTADOS EXERCICIO
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2011 - CNPJ: 02.249.316/0001-47

DESPESAS OPERACIONAIS		
REMERCIOS E BÔNUS	(R\$ 183,00)	
FRETES E CARRIOTOS	(R\$ 3.509,68)	
RENTES E OBRIG	(R\$ 149,20)	
LIVROS/MATERIAL DIDATICO	(R\$ 250.981,77)	
SEGURANCA E PROTECAO	(R\$ 2.020,00)	
MATERIAL DE SECRETARIA	(R\$ 11.165,23)	
DESPESAS COM OUGOS E EVENTOS	(R\$ 1.692,00)	
SAS	(R\$ 469,00)	
FRETES E CARRIOTOS	(R\$ 2.491,30)	
COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES	(R\$ 2.020,77)	
ASSOCIACAO	(R\$ 160,00)	
MATERIAL DE ESPORTES	(R\$ 3.974,00)	
MATERIAL PEDAGOGICO	(R\$ 3.292,39)	
PATROCINIO	(R\$ 300,00)	
DESP. C/ESS. MUSICA E INSTR. MUSICAIS	(R\$ 781,75)	
MATERIAL GRAFICO	(R\$ 2.270,00)	
TRANSPORTE DE ALUNOS	(R\$ 5.215,00)	
ENTREGA DE PANFLETOS	(R\$ 400,00)	
IPVA	(R\$ 438,05)	
SINDICAL	(R\$ 1.020,00)	
IMPOSTOS E TAXAS	(R\$ 177,00)	
PIS FOLHA PAGTO.	(R\$ 8.174,19)	
TABAS DIVERSAS	(R\$ 469,91)	
TOTAL DAS DESPESAS OPERACIONAIS	(R\$ 463.108,29)	R\$ 68.277,61
RECEITAS FINANCEIRAS		
DESCONTOS OBTIDOS	R\$ 332,24	
JUROS SOBRE APPLICACAO FINANCEIRA	R\$ 6.870,44	
BONIFICACAO	R\$ 11.460,46	
TOTAL DAS RECEITAS FINANCEIRAS	R\$ 18.663,14	R\$ 86.940,75
DESPESAS FINANCEIRAS		
JUROS DE MORA	(R\$ 24,03)	
DESPESAS BANCARIAS	(R\$ 1.598,21)	
MULTAS FISCAIS	(R\$ 989,35)	
SEGUROS	(R\$ 4.098,27)	
JUROS DE DUPLICATAS	(R\$ 271,15)	
IOF	(R\$ 88,41)	
DESPESAS ACESSORIAS	(R\$ 15,00)	
DESP. BANCARIAS/S/DESP. MENSALIDADES	(R\$ 5.318,20)	
TOTAL DAS DESPESAS FINANCEIRAS	(R\$ 12.402,42)	R\$ 74.538,13
OUTRAS DESPESAS N/OPERACIONAIS		
LUBROS E FERIAS	(R\$ 994,05)	

REMONSTRACAO COMA RESULTADOS EXERCICIO
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2011 - CNPJ: 02.249.316/0001-47

OUTRAS DESPESAS N/OPERACIONAIS

TOTAL DAS DESPESAS N/OPERACIONAIS

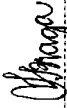
(R\$ 954,951) R\$ 73.384,08

LUCRO LIQUIDO DO PERIODO BASE

R\$ 73.584,06



JATAI - 60, 31 de dezembro de 2011



JOSE ELI DE LIMA

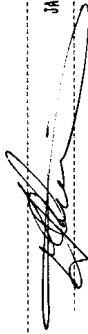
IERA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA

PRESIDENTE CPF: 081.838.301-10

Técnic(a) CRC: 003642/0-4

Balanco Patrimonial - Exercício de 2010
CNPJ : 02.249.316/0001-47

1	ATIVO	
1.1	CIRCULANTE	
1.1.1	DISPONIVEL	
1.1.1.01	CAIXA GERAL	17.031,31
1.1.1.01.0001	CAIXA	17.031,31
****	CAIXA GERAL	
1.1.1.02	BANCO CONTRA MOVIMENTO	150,00
1.1.1.02.0001	BANCO ITAU S/A	8.058,73
1.1.1.02.0002	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	8.208,73
****	BANCO CONTRA MOVIMENTO	
1.1.1.03	APLICACOES FINANCEIRAS	176,38
1.1.1.03.0001	APLICACAO FID DI LP	176,38
1.1.1.03.0002	APLICACAO FI MULTIMERCADO	41.866,70
1.1.1.03.0003	APLICACAO - FID CEF	37.426,72
1.1.1.03.0005	APLICACAO-BCO ITAU AUT MAIS	79.646,38
****	APLICACOES FINANCEIRAS	184.886,42
***	DISPONIVEL	



JATAI - GO, 31 de dezembro de 2010

JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.838.301-10

IEPA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Tecnico(a) CRC: 003642/0-4

CPF: 038.874.961-34

Balanco Patrimonial - Exercício de 2010
EMPJ : 02.249.316/0001-47

1.1.2	DUPLICATAS A RECEBER	
1.1.2.09	IMPOSTOS A RECUPERAR	
1.1.2.09.0002	IRME	2.496,68
***	IMPOSTOS A RECUPERAR	2.496,68
***	DUPLICATAS A RECEBER	2.496,68
**	CIRCULANTE	107.383,16
1.3	ATIVO NÃO CIRCULANTE	
1.3.1	INVESTIMENTOS	
1.3.1.01	PARTICIPACÖES PERM. EM OUTRAS SOCIEDADES	
1.3.1.01.0001	MOVEIS	86,77
****	PARTICIPACÖES PERM. EM OUTRAS SOCIEDADES	86,77
***	INVESTIMENTOS	86,77
1.3.2	IMOBILIZADO	
1.3.2.01	IMOBILIZADO	
1.3.2.01.0001	MOVEIS E UTENSILIOS	82.054,12
1.3.2.01.0002	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	85.611,72
1.3.2.01.0003	UTENSILIOS DIVERSOS	6.350,00
1.3.2.01.0004	BIBLIOTECA	11.177,85

JATAI - GO , 31 de dezembro de 2010



JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.838.301-10



IEDA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Técnic(a) CRC: 00364270-4

CPF: 038.874.561-34

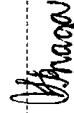
Balanco Patrimonial - Exercício de 2010
EMPJ : 02.249.316/0001-47

1.3.2.01.0005	VEICULOS - FIAT UNO MILLE	20.000,00
1.3.2.01.0006	VEICULOS	10.500,75
1.3.2.01.0007	INSTRUMENTOS MUSICAIS	2.711,60
****	IMOBILIZADO	216.805,44
***	IMOBILIZADO	216.805,44
**	ATIVO NAO CIRCULANTE	216.805,21
†	ATIVO	324.275,31



JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.030.301-10

JATAI - GO , 31 de dezembro de 2010



IERA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Tecnico(a) CRC: 003642/0-4

CPF: 038.874.961-34

Balanco Patrimonial - Exercício de 2010
CNPJ : 02.249.316/0001-47

2	PASSIVO	
2.1	PASSIVO CIRCULANTE	
2.1.1	FORNecedores	
2.1.1.01	FORNecedores NACIONAIS	
2.1.1.01.0015	RODANTE PNEUS LTDA	- 270,00
***	FORNecedores NACIONAIS	- 270,00
***	FORNecedores	- 270,00
2.1.2	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	
2.1.2.01	FINANCIAMENTOS BANCARIOS	
2.1.2.01.0001	CONSELHO DELIBERATIVO	- 17.000,00
****	FINANCIAMENTOS BANCARIOS	- 17.000,00
2.1.2.03	CHEQUES EM COBRANCA	
2.1.2.03.0001	CHEQUES - BDO ITAU	- 345,44
****	CHEQUES EM COBRANCA	- 345,44
***	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS	- 17.345,44
2.1.4	ORçATIMOS SOCIAIS A PAGAR	
2.1.4.01	ORçATIMOS	
2.1.4.01.0001	ORçATIMOS E SALARIOS A PAGAR	- 46.147,01

JOTAL - 60 , 31 de dezembro de 2010

JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.838.301-10

IEDA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Tecnico(a) CRC: 00364270-4
CPF: 058.874.961-34

Balanco Patrimonial - Exercício de 2010
EMPJ : 02.249.316/0001-47

2.1.4.01.0003	INSS A RECOLHER	- 15.569,74
2.1.4.01.0004	FRTS A RECOLHER	- 6.474,86
****	OBRIGAÇÕES	- 72.191,71
***	OBRIGAÇÕES SOCIAIS A PAGAR	- 72.191,71
2.1.5	TRIBUTOS A RECOLHER	
2.1.5.01	IMPOSTOS A RECOLHER	
2.1.5.01.0006	IRRF A RECOLHER	- 1.221,14
2.1.5.01.0012	PIS FOLHA DE PAGTO. RECOLHER	- 1.079,30
****	IMPOSTOS A RECOLHER	- 2.300,44
***	TRIBUTOS A RECOLHER	- 2.300,44
**	PASSIVO CIRCULANTE	- 92.107,59
2.2	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	
2.2.5	PATRIMÔNIO SOCIAL	
2.2.5.01	FUNDO PATRIMONIAL	
2.2.5.01.0001	SUPERAVIT ACUMULADOS	- 402.830,85
2.2.5.01.0002	DEFICIT DO EXERCÍCIO	188.763,13
****	FUNDO PATRIMONIAL	- 234.167,72
***	PATRIMÔNIO SOCIAL	- 234.167,72



JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.838.301-10

JATAI - GO , 31 de dezembro de 2010



IEDA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Técnic(a) CRC: 003642/0-4

CPF: 038.874.961-34

Balanco Patrimonial - Ejercicio de 2010
EMPJ : 02.249.316/0001-47

II PASSIVO NÃO CIRCULANTE

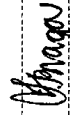
- 234.167,72

I PASSIVO

- 326.275,31



JATAI - 00 , 31 de dezembro de 2010



IEDA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA
Técnica(s) CRC: 003642/0-4

JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 081.838.301-10

CPF: 038.874.961-34

DEMONSTRACAO CONTÁBIL RESULTADOS EXERCÍCIO
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2010 - CNPJ: 02.249.316/0001-47

RENDÁ OPERACIONAL BRUTA		
RENCIÁLHÁDES	R\$ 951.817,81	
ALUGUEL RECEBIDO	R\$ 2.590,00	
RENDÁ C/ÁPOSTILAS/UNIFORMES E MATRÍCULAS	R\$ 336.807,89	
TOTAL DA RENDÁ OPERACIONAL BRUTA	R\$ 1.291.125,70	R\$ 1.291.125,70
CUSTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS		
DEBÁRGOS E SALÁRIOS	(R\$ 621.755,80)	
FEELIAS	(R\$ 57.973,82)	
13º SALÁRIO	(R\$ 52.384,82)	
INSS - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCÍÁRIA	(R\$ 188.275,34)	
ENCARGOS FGTS	(R\$ 56.882,81)	
ASSISTÊNCIA MÉDICA	(R\$ 2.191,71)	
CURSOS E PALESTRAS	(R\$ 356,47)	
CONVÊNIO DOS FUNCIONÁRIOS	(R\$ 1.383,41)	
FÉTS RESCISÓRIO	(R\$ 25.912,41)	
UNIFORMES	(R\$ 20.635,00)	
PALESTRAS	(R\$ 1.340,00)	
ALUGUEL TRABALHISTA	(R\$ 33.500,00)	
ENERGIA ELÉTRICA	(R\$ 22.957,62)	
ÁGUA E ESGOTO	(R\$ 25.549,86)	
TELEFONE	(R\$ 17.205,35)	
CORREIOS E TELEGRÁFOS	(R\$ 191,95)	
INTERNET	(R\$ 90,00)	
TOTAL DOS CUSTOS SERVIÇOS PRESTADOS	(R\$ 1.127.936,40)	R\$ 163.189,10
DESPESAS OPERACIONAIS		
HONORÁRIOS ADVOCÁCIOS	(R\$ 14.891,44)	
HONORÁRIOS CONTÁBEIS	(R\$ 7.266,00)	
ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS	(R\$ 159,00)	
MANUT. E CONSERV. MOVÉIS E UTENSÍLIOS	(R\$ 445,00)	
MANUT. CONSERVACAO DO PRÉDIO	(R\$ 78.860,16)	
MANUT. SISTEMA SOFTWARE	(R\$ 7.266,94)	
MANUT. E CONSERV. MÁQS. E EQUIPAMENTOS	(R\$ 1.649,93)	
MATERIAL E MANUT. MÁQ. XEROX	(R\$ 5.687,00)	
MANUT. E CONSERV. VEÍCULOS	(R\$ 61,20)	
VIAGENS E ALUG. DE CUSTO	(R\$ 3.795,41)	
MATERIAL DE ESCRITÓRIO	(R\$ 490,00)	
MATERIAL USO E CONSUMO	(R\$ 2.334,79)	
CAFÉ, LANCHE E REFEEÇES	(R\$ 4.562,39)	
PROGRAMAS	(R\$ 12.861,01)	
ASSINAT. JORNAIS, LIVROS E REVISTAS	(R\$ 712,71)	
MATERIAL DE LIMPEZA	(R\$ 9.904,34)	
PECAS E UTENSÍLIOS DIVERSOS	(R\$ 370,00)	
DESPESAS DIVERSAS	(R\$ 33.658,48)	
SERVICÓ DE PROTEÇAO AO CRÉDITO	(R\$ 476,60)	
PREÇOS E CARRETOS	(R\$ 540,50)	

DEMONSTRACAO CONTRA RESULTADOS EXERCICIO
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2010 - CNPJ: 02.249.316/0001-47

DESPESAS OPERACIONAIS

BRINDES E OFERTAS	(R\$ 730,10)
CONTRIBUICAO	(R\$ 10,00)
LIVROS/MATERIAL DIDACTICO	(R\$ 109.892,33)
MATERIAL DE SECRETARIA	(R\$ 9.501,03)
DESPESAS COM ALUGUEIS E EVENTOS	(R\$ 1.400,00)
DESP. COM SEGURANCA	(R\$ 2.590,00)
GRATIFICACAO	(R\$ 168,00)
FRETES E CARGOS	(R\$ 235,10)
COMMODIDADES E LOCOMOÇÕES	(R\$ 1.228,75)
ASSOCIACAO	(R\$ 328,00)
MATERIAL DE ESPORTES	(R\$ 2.605,00)
MATERIAL PEDAGOGICO	(R\$ 518,20)
PRECATORIO	(R\$ 100,00)
DESP. COM ALUGUEIS, MUSICA E INSTR. MUSICAIS	(R\$ 5.045,05)
DESP. COM ALUGUEIS E CONGRESSOS	(R\$ 408,00)
IPVA	(R\$ 544,30)
SINDICAL	(R\$ 189,00)
TAXA ASSISTENCIAL	(R\$ 1.634,56)
PTS FOLHA PROG.	(R\$ 7.092,27)
TAXAS DIVERSAS	(R\$ 341,50)

TOTAL DAS DESPESAS OPERACIONAIS (R\$ 167.711,11)

RECEITAS FINANCEIRAS

JUROS SOBRE APPLICACAO FINANCEIRA	(R\$ 7.979,15)
RECEITAS DIVERSAS	(R\$ 3.204,12)

TOTAL DAS RECEITAS FINANCEIRAS (R\$ 11.183,27)

DESPESAS FINANCEIRAS

DESPESAS BANCARIAS	(R\$ 7.022,13)
MULTAS FISCAIS	(R\$ 13,00)
SEGUROS	(R\$ 3.847,17)
JUROS DE DUPLICATAS	(R\$ 16,12)
IOF	(R\$ 10,03)
DESPESAS ACESSORIAS	(R\$ 91,00)
JUROS SOBRE RESTITUICAO	(R\$ 1.616,09)

TOTAL DAS DESPESAS FINANCEIRAS (R\$ 12.427,24)

OUTRAS RECEITAS N/OPERACIONAIS

BENEFICIO FISCAL	R\$ 245,40
------------------	------------

TOTAL DAS OUTRAS RECEITAS N/OPERACIONAIS (R\$ 245,40)

OUTRAS DESPESAS N/OPERACIONAIS

LUCROS E PERDAS	(R\$ 3,45)
-----------------	------------

DEMONSTRACAO CONTA RESULTADOS EXERCICIO
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2010 - CNPJ: 02.249.316/0001-47

OUTRAS DESPESAS N/OPERACIONAIS

TOTAL DAS DESPESAS N/OPERACIONAIS

(R\$ 3,45) (R\$ 168.763,13)

PREJUZO LIQUIDO DO PERIODO BASE

(R\$ 168.763,13)

JATAI - 60, 31 de dezembro de 2010



JOSE ELI DE LIMA



IEDA RODRIGUES DE SOUZA BRAGA

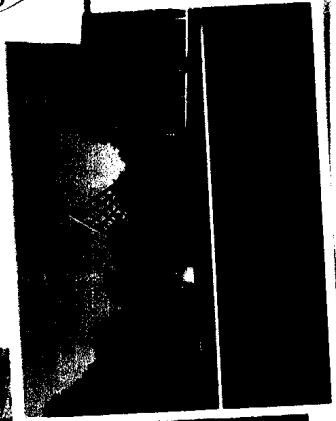
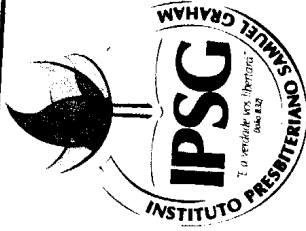
PRESIDENTE CPF: 081.838.301-10

Tecnico(a) CRC: 003642/0-4

Instituto Presbiteriano Samuel Graham

2010 - 2013

RELATÓRIO QUADRIENAL



Ao Supremo Concílio da I. P. B.

Na qualidade de representante do Supremo Concílio da Igreja Presbiteriana do Brasil, junto ao IPSG - INSTITUTO PRESBITERIANO SAMUEL GRAHAM, cumpro-me o dever de apresentar ao Supremo Concílio da IPB o encaminhamento dos relatórios do IPSG, como também o relatório da Capelania do IPSG. Tivemos várias reuniões da Conselho Deliberativo. O Conselho é composto de sete membros.

Diante do exposto segue os encaminhamentos na seguinte ordem:

ADMINISTRAÇÃO

No exercício de 2010 - 2013 o ISG o diretor é o Francisco Marcos Freitas Dantas. Foram feitos vários melhoramentos na

estrutura do Instituto como: Credibilidade junto a Sociedade, profissionalidade e qualidade de ensino. O Diretor apresenta o seu relatório em anexo. O diretor tem feito um excelente trabalho na direção do IPSG, além de vários convênio e mudanças, o IPSG não apresenta nenhuma dívida.

Ver relatório anexo do diretor.

CAPELANIA

Em 2010 a 2012 a capelania teve o capelão o Rev. Djaik S. Neves, que trabalhou de tempo integral como capelão. O CID trocou de capelão, sendo o novo capelão o Rev. Marcos Correa. Ver relatório do Capelão Rev. Djaik S. Neves dos anos 2010-2012 e

do Capelão Rev. Marcos Correa do ano de 2013.

PARQUE SAMUEL GRAHAM

O Parque foi inaugurado no ano de 2013.

Estaremos na reunião do Supremo Concílio da IPB, nos colocamos à disposição para qualquer esclarecimento que se faça necessário.

Fraternalmente no amor de Cristo,

Rev. Eudório M. dos Santos Jr.

representante do Supremo Concílio da I. P. B. no Conselho Deliberativo do IPSG

Histórico do Instituto Presbiteriano Samuel Graham

Em linhas gerais, o Instituto Samuel Graham tem suas raízes na "Escola Evangélica de Jataí", fundada em 1942, pelos esforços do missionário norte-americano Rev. ROBERTO LODWICK, sediada na antiga Igreja Presbiteriana de Jataí, localizada na Av. Brasil nº 869, na cidade de Jataí - GO, registrada na Diretoria de Educação do Estado de Goiás, com o sob a responsabilidade da Srª Loide Emrich, 1ª professora destinada a ministrar o ensino primário.

No ano de 1947, uma comissão designada pela Missão Presbiteriana do Brasil Central, com sede em São Paulo, esteve em Jataí fazendo levantamento para ampliação da Escola Primária para a criação do Curso Normal Regional objetivando formação de professores para a zona rural. No ano seguinte, como resultado do levantamento do ano anterior, chega a Jataí o casal Dr. Samuel Graham e D. Ruth Graham para dar início ao trabalho de criação do Curso Normal Regional e a construção da sede própria onde deveriam funcionar todos os cursos. Após muita procura e uma série de dificuldades, inclusive de ordem religiosa, consegue-se adquirir uma área de 12 (doze) alqueires, localizada na parte alta da cidade.

Em dia 12 de agosto de 1952, faticamente,

quando viajavam em busca de novos recursos para continuidade das obras de construção, faleceu em desastre de avião o Dr. Samuel Graham. Este grande batalhador que laborava em prol da ampliação da "Escola Evangélica de Jataí", após a sua morte, recebe justa e merecida homenagem ao emprestar o nome para a escola que passa chamar *Instituto Samuel Graham*. Contudo, a construção da escola não parou, pois Dona Ruth Graham, inspirada no sublime ideal de servir, continuou o trabalho, com a construção de novos prédios e abertura de novos cursos. Em 1953 foi criado e instalado o Curso Normal Regional que funcionou até 1962. Antes, porém, em 1960 foi criado o Curso Ginásial.

O ano de 1962 destaca-se pela criação e instalação do *Conselho Deliberativo do Instituto Samuel Graham*, órgão responsável pela administração da instituição, *funcionando em 1963*, sob força de estatuto, sua representação constituída de 06 (seis) representantes na seguinte ordem: 03 (três) representantes da Igreja Presbiteriana de Jataí (IPJ), 01 (um) representante do Presbitério, 01 (um) representante Sinodo e 1 (um) representante da comunidade de Jataí - conforme extrato publicado no *Diário Oficial - Estado de Goiás - 24/02/1971*, pág. 15. Hoje sua representação do CD - ISG

segue: 07 (sete) membros em plena comunhão com a IPB, sendo, 04 (quatro) representantes da IPJ, 01 (um) representante designado pelo Supremo Concílio ou pela CE/SC, 01 (um) representante do Sinodo Sudoeste de Goiás e 01 (um) representante do Presbitério Alto do Araguaia - PRAA.

Chegado 1964 onde surge o Curso Normal Colegial, em nível de 2º Grau. Embora, desde a fundação até dezembro de 1970, o Instituto funcionou em regime totalmente particular, tendo como entidade mantenedora a *Missão Presbiteriana do Brasil Central*, começam surgir os parceiros e os convênios. Em 1971, visando uma assistência mais ampla à comunidade Jataiense, é celebrado um convênio com a Secretaria de Educação do Estado de Goiás, passando a funcionar em regime de Escola Conveniada, para os cursos de 1º Grau e de Técnico em Magistério.

O processo de modernização inicia-se, em 1990, onde uma nova Grade Curricular, mais atualizada e moderna, passa a vigorar com o objetivo de melhor preparar nossos alunos para o vestibular. É neste momento que a escola começa a se preparar para novos desafios.

A instituição, na atualidade, procura novos caminhos para se resgatar, manter e ampliar seu legado educacional, sem, contudo, deixar de olhar para o futuro mirando os novos desafios educacionais da cristandade e os valores espirituais fundamentais.

Relatório da Diretoria do Instituto Presbiteriano Samuel Graham

O Instituto Presbiteriano Samuel Graham é uma instituição que tem sua fundação em 27/09/1942, é uma escola bastante conhecida e tem por tradição uma educação pautada pela qualidade e pela sua confessionalidade conquistando grande prestígio junto à comunidade jataense e adjacências, sua localização se encontra em uma das partes mais valorizadas da cidade, sendo sua área de 112.000 m². Possui dois blocos de prédios distintos sendo que um bloco se destina ao ensino fundamental que é um convênio entre o Instituto e a Secretaria Estadual de Educação, convênio este que o Estado participa com os funcionários da limpeza, parte do administrativo, professores e coordenação, e os alunos têm uma coparticipação, com um pequeno valor mensal, o outro bloco é totalmente particular, onde funciona do ensino infantil até o ensino médio.

A minha gestão teve início no ano de 2010, quando foi dado início um plano de reestruturação administrativamente e pedagogicamente de todas as áreas, foi utilizado uma pesquisa junto a funcionários e pais das necessidades e adequações necessárias:

1 – Mudança de coordenadores que tivessem tanto uma formação adequada e que possuíssem a mesma cosmovisão nossa, pois, muitos tinham um credo que confrontava com a nossa visão do Reino;

2 – Adoção de um material didático que contemplasse tanto a qualidade quanto a nossa confessionalidade, foi substituído o material do Sistema de Ensino Positivo no particular, do ensino infantil até o ensino fundamental II, pelo Sistema de Ensino Mackenzie;

3 – Adequação do espaço físico, pois grande parte das salas possuíam goteiras e mobiliário sucateado:

- a) -- Substituição do telhado (Anexo 1);
- b) -- Aquisição de carteiras (Anexo 2);
- c) -- Reforma na rede elétrica e construção de uma subestação (Anexo 3);
- d) -- Reforma de 06 banheiros grandes e a construção de outros 03 (Anexo 4);
- e) -- Reforma no prédio, onde se encontra a secretaria e a administração geral (Anexo 5);
- f) -- Projeto de incêndio de todos os prédios e execução (Anexo 6);

- g) – Projeto de acessibilidade dos prédios do particular (Anexo 7);
- h) – Construção de uma sala de mídia, com 90 lugares e 03 laboratórios (Anexo 8);
- i) – Reforma do Salão Nobre em convênio firmado com o executivo municipal (Anexo 9);
- j) – Construção do Parque Ecológico Samuel Graham, através de parceria com a Prefeitura Municipal (Anexo 10);
- k) – Construção de uma cantina e refeitório e uma passarela ligando-os ao prédio (parte particular) (Anexo 11);
- l) – Sistema de monitoramento de todas as dependências da escola (Anexo 12);

4 – Implementação de uma gestão focada em resultados:

- a) – Contratação de uma consultoria jurídica e de cobrança;
- b) – Substituição do sistema de gestão por um que integresse o setor administrativo, financeiro e acadêmico;
- c) – Definir metas de cobranças para que pudéssemos diminuir a inadimplência, pois tínhamos uma inadimplência na casa de 15% e alcançamos em 2010, 2011, 2012 o índice de 3% e em 2013 cerca de 4,5%, pois ainda serão executados judicialmente;
- d) – Aumentar a rentabilidade da escola com o aumento gradativo do valor da mensalidade, pois o mesmo estava muito defasado em relação ao mercado;
- e) – Uma política de valorização dos resultados dos professores, ou seja aumento de salário, pois era inferior aos valores praticados em outras escolas da cidade, tomando pouco atraente para captação de talentos;
- f) – Um plano de marketing que reforçasse a marca a consolidasse como sendo uma instituição de qualidade e com princípios;
- g) – Convênio com a Universidade Mackenzie para a implantação de um polo de Educação a Distância;
- h) – Cursos de capacitação para direção geral, coordenadores, secretaria geral e tesoureiro;
- i) – Adequação dos valores cobrados dos alugueis dos imóveis da instituição, pois estavam com valores inadequados, inferiores aos praticados no mercado;

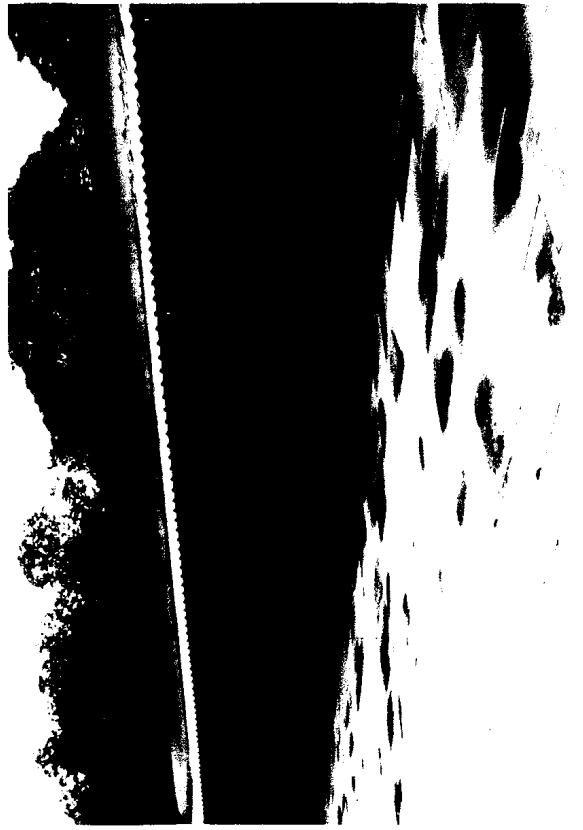
Louvamos muito a Deus pela equipe que Ele me confiou, pois são pessoas comprometidas com a verdade e buscam um ensino de qualidade, resultado que pode ser comprovado pela grande procura por matrículas e que

infelizmente não podem ser todas atendidas. Os pais têm sido grandes colaboradores com as críticas e sugestões, pois 87% dos pais que procuram vagas, são por indicações e outros pais. Deus têm provido recurso para o Instituto, pois todos os investimentos, foram feitos sem a necessidade de financiamentos ou empréstimos e ainda possuiu uma reserva administrativa, equivalente a duas folhas de salários.

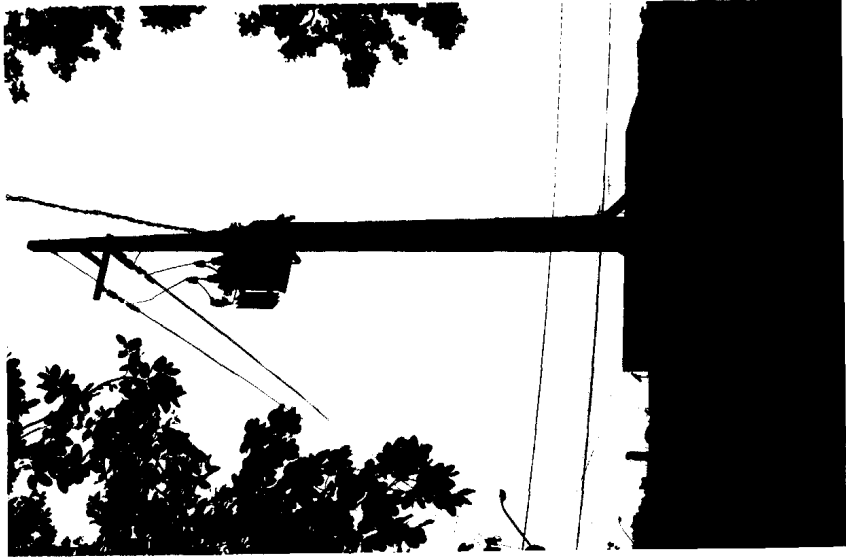
“ Até aqui nos ajudou o Senhor. I Samuel 7:12”

Francisco Marcos Freire Dantas
Diretor Geral

INSTITUTO PRESBITERIANO SAMUEL GRAHAM



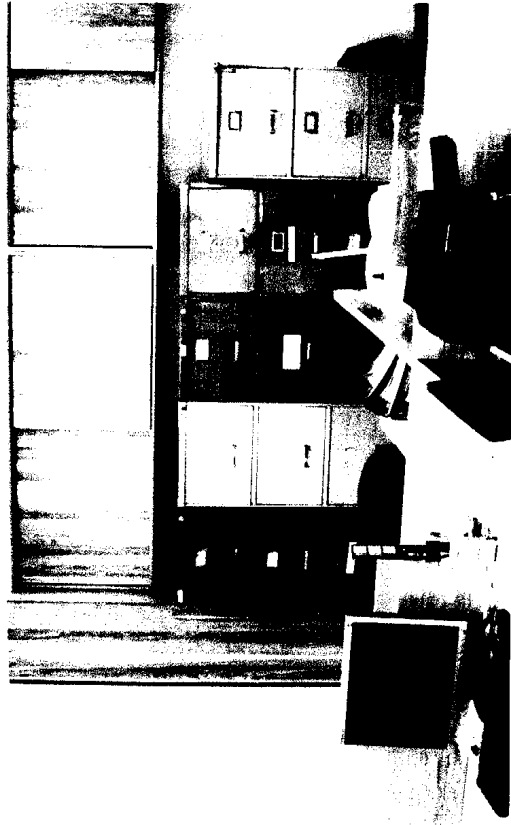
INSTITUTO PRESBITERIANO SAMUEL GRAHAM



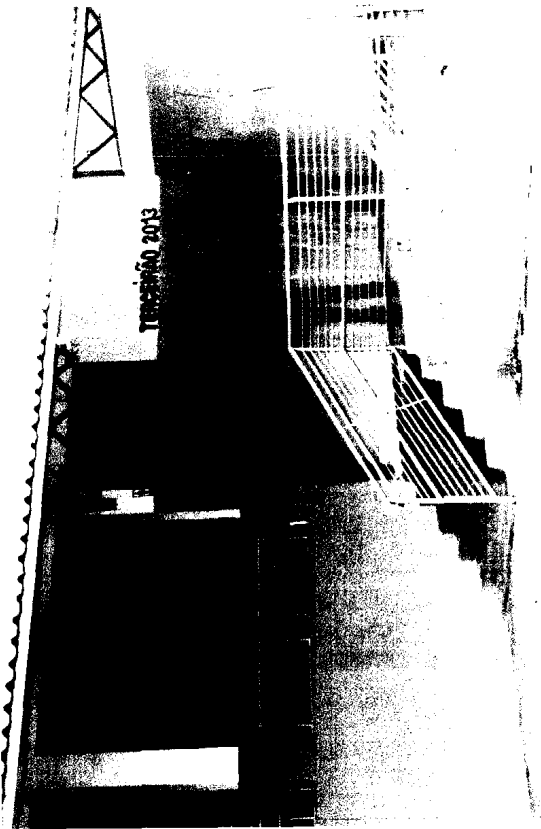
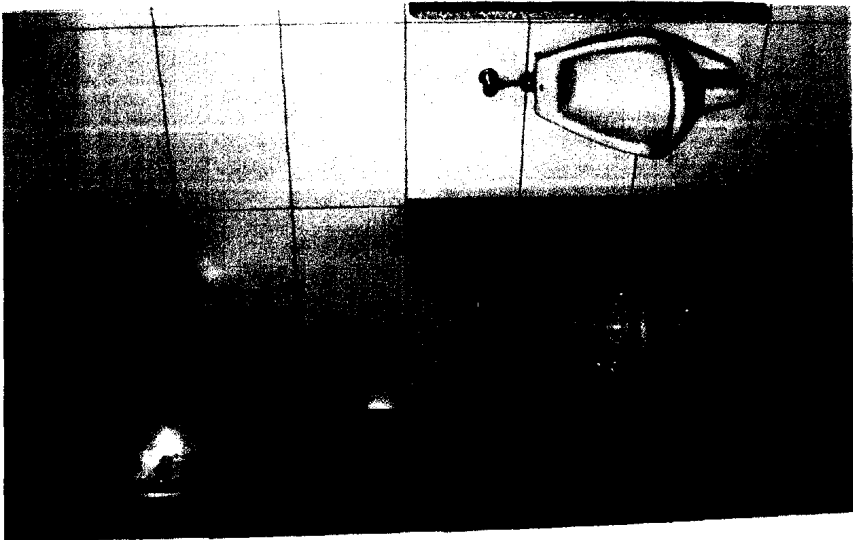
INSTITUTO PRESBITERIANO SAMUEL GRAHAM



INSTITUTO PRESBITERIANO SAMUEL GRAHAM



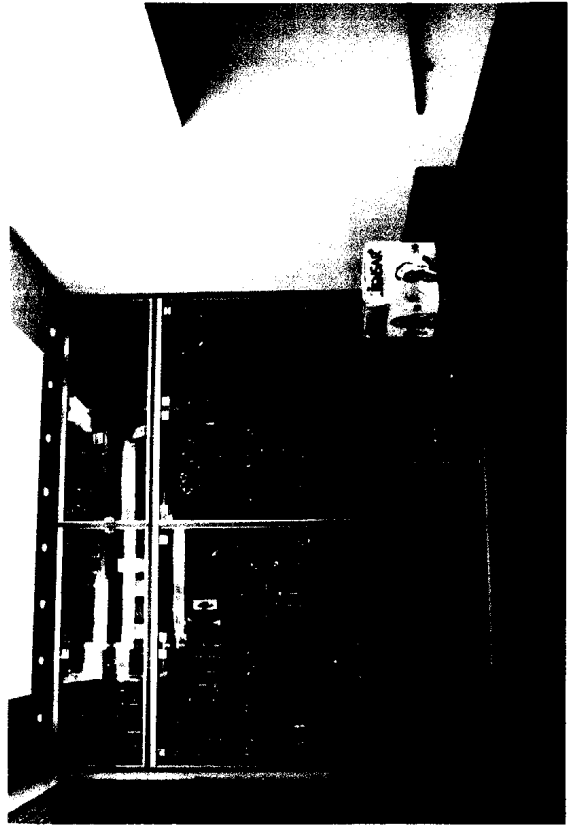
INSTITUTO PRES



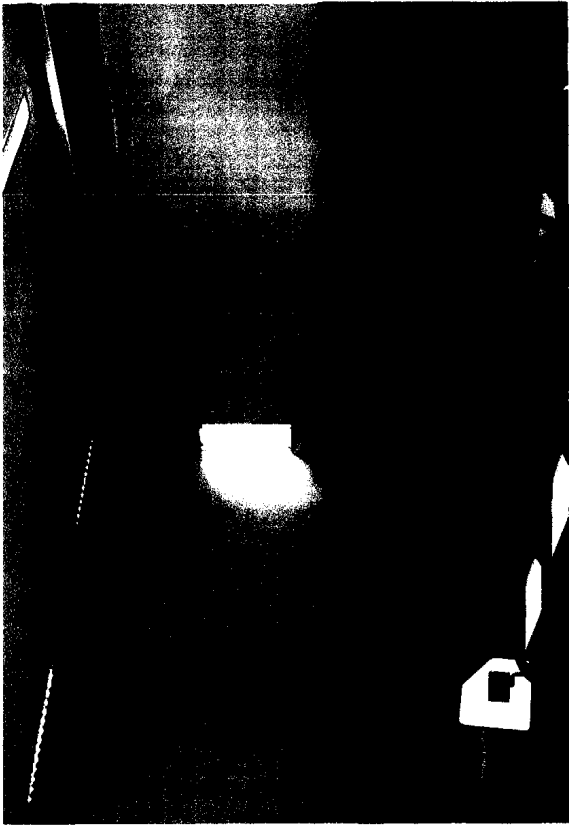
INSTITUTO PRESBITERIANO SAMUEL GRAHAM



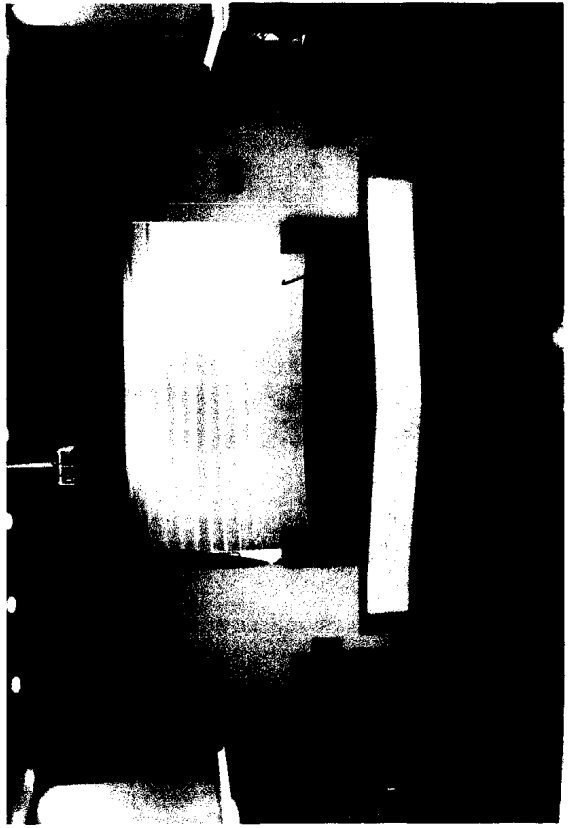
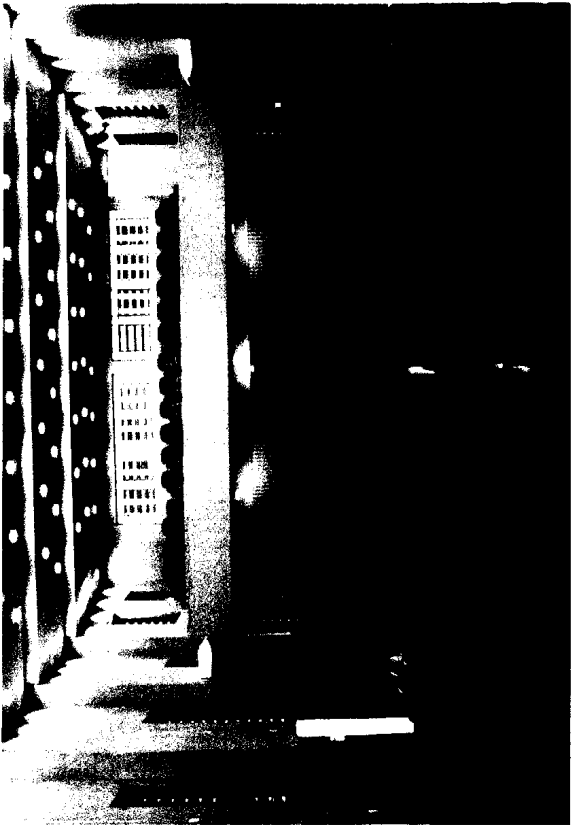
INSTITUTO PRESBITERIANO SAMUEL GRAHAM



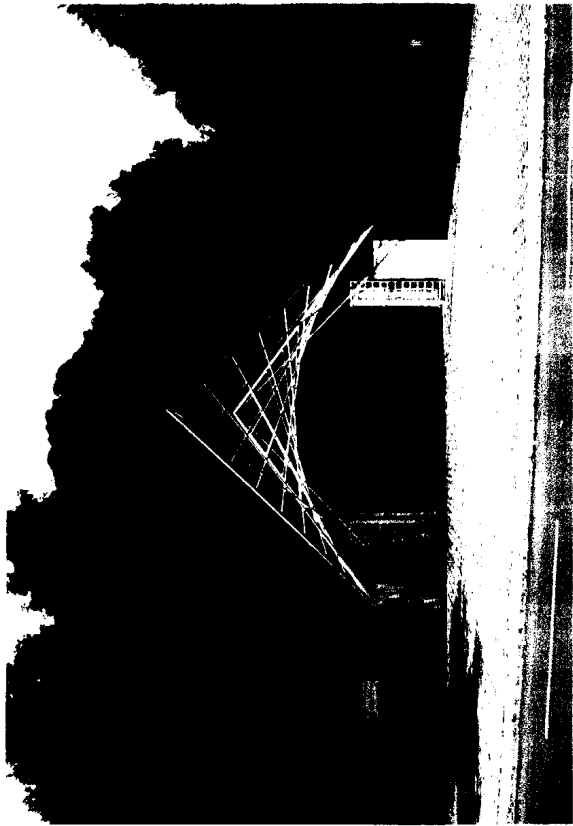
INSTITUTO PRESBITERIANO SAMUEL GRAHAM



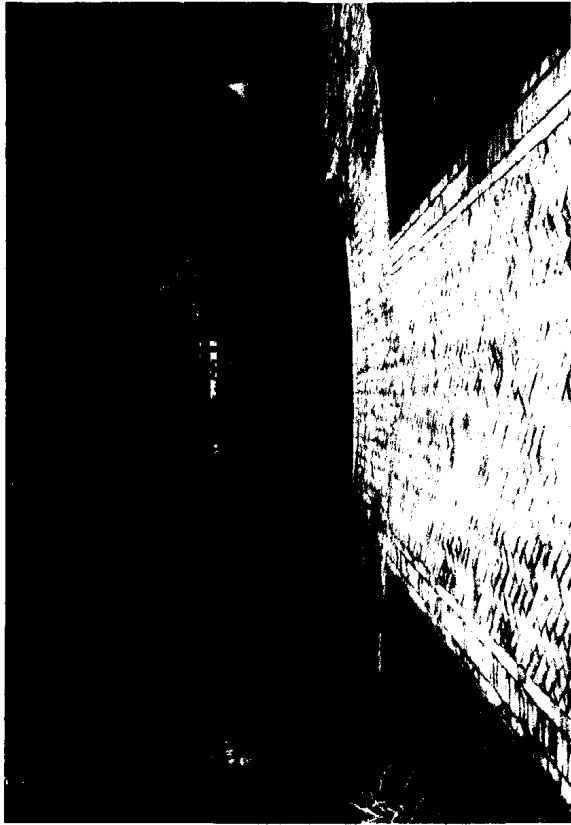
INSTITUTO PRESBITERIANO SAMUEL GRAHAM



INSTITUTO PRESBITERIANO SAMUEL GRAHAM



INSTITUTO PRESBITERIANO SAMUEL GRAHAM





O Instituto Presbiteriano Samuel Graham é uma instituição dividida em dois blocos, a área conveniada com o Estado de Goiás e a área particular.

Área Conveniada



Existe um Convênio entre o Estado de Goiás, por intermédio da Secretaria de Estado da Educação e o Instituto Presbiteriano Samuel Graham onde essa Unidade Escolar deverá oferecer à Secretaria de Educação, sem quaisquer ônus para esta, suas instalações, prédios, terrenos, móveis, utensílios e demais pertencentes, mantendo-os em perfeitas condições de uso, para funcionamento dos Cursos de Ensino Fundamental de 6º ao 9º ano, nos turnos matutino e vespertino, para os alunos de ambos os sexos. A Secretaria cederá à Unidade Escolar o pessoal docente, coordenadores e administrativos, restringindo-se ao estritamente necessário ao desenvolvimento de suas atividades funcionais, de modo a não haver excedentes.

Nessa Área Conveniada foi cobrada para manutenção da escola no ano uma taxa de matrícula de R\$ 70,00 e mensalidades de R\$ 45,00.

Atualmente somam-se 732 alunos distribuídos em 22 turmas nos turnos matutino e vespertino.

Turno Vespertino

Turmas	Quant . Alunos
6º A	32
6º B	34
6º C	37
6º D	36
6º E	34
6º F	34
7º A	30
7º B	29
7º C	30
7º D	32
8º A	33

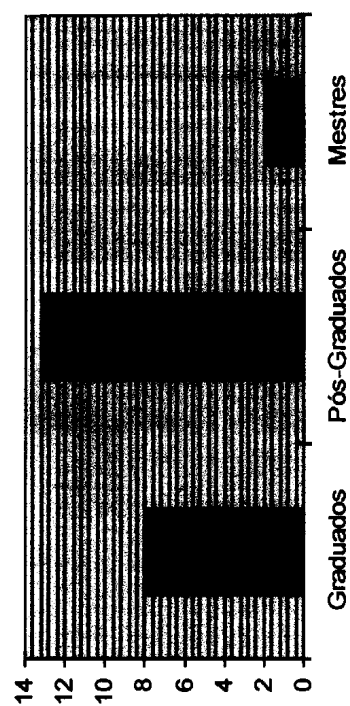
Turno Matutino

Turmas	Quant. Alunos
7º A	33
7º B	35
7º C	28
8º A	40
8º B	37
8º C	39
9º A	38
9º B	34
9º C	29
9º D	30
9º E	28

Nosso quadro de funcionários é composto por 23 professores, 03 coordenadores, 05 executores de serviços administrativos, 01 Dinamizador de Biblioteca, 06 auxiliares de serviços auxiliares, a secretária geral e o diretor.

Todos os professores são graduados na área específica.

Formação dos Professores do IPSG (Convênio)



Nos anos 2010 a 2013, o Governo de Goiás instituiu o Bônus de Estímulo à Regência que é o reconhecimento do Governo de Goiás, através da Secretaria de Estado da Educação, a todos os professores efetivos em regência de sala. Ele tem o objetivo de reconhecer a importância da carreira docente e dos mecanismos utilizados para valorizar a atividade. Só assim poderá atrair os melhores profissionais para as salas de aula e estimular os que já lecionam a continuar a desempenhar seus papéis com afinco.

Para receber o bônus, o professor tem que ser professor efetivo do quadro do magistério público estadual de Goiás e estar desempenhando função de regência de sala, em escola regular a partir de 1º de agosto de 2011. O valor será de R\$ 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais) para os professores com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, sendo proporcional às demais cargas horárias.

Esse Bônus de Estímulo à Regência constitui vantagem pecuniária a ser concedida uma única vez, no mês de dezembro do corrente ano.

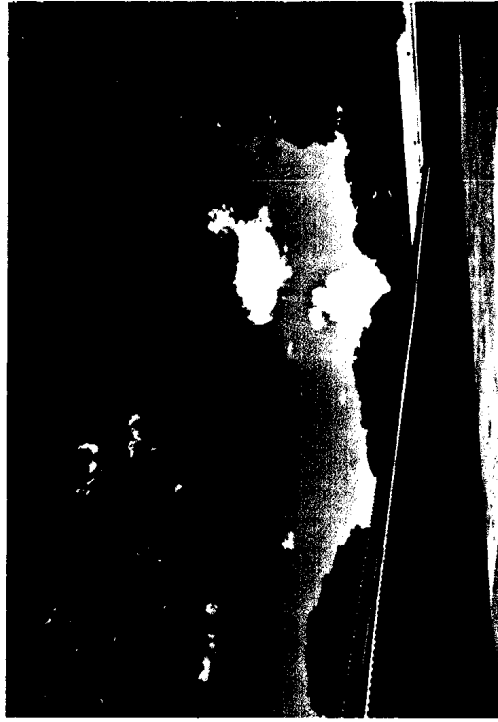
O professor para ser contemplado pelo bônus, deverá estar em função de regência no período compreendido entre 1º de agosto e 23 de dezembro de 2011, que totaliza 100 dias letivos, sendo que seu valor será proporcional ao número de faltas semestrais, conforme os percentuais abaixo:

- Até 1% de falta: 100% do bônus;
- Entre 1,01% e 2% de falta: 85% do bônus
- Entre 2,02% e 3% de falta: 70% do bônus
- Entre 3,01% e 4% de falta: 55% do bônus
- Entre 4,01% e 5% de falta: 40% do bônus
- Acima de 5% de faltas: não receberá o bônus.

O diretor da Unidade Escolar fará o controle da assiduidade dos professores, que afixará em local público, na própria escola, um quadro de frequência mensal.

A Secretaria de Educação realizará auditoria permanente para averiguação da frequência dos professores e porventura, for constatado caso de fraude, todos os docentes da escola perderão o direito a receber o bônus referente a sua carga horária na unidade.

Área Particular



No outro bloco funciona a área particular com o Sistema de Ensino Mackenzie e o Sistema Positivo. Do Maternal II ao 5º ano o sistema é o Mackenzie e do 6º ano ao 3º ano do Ensino Médio é o sistema Positivo.

Os valores das matrículas e mensalidades foram:

- Educação Infantil: Matrícula R\$ 217,00 e Mensalidades R\$ 205,00
- Ensino Fundamental I: Matrícula R\$ 220,00 e mensalidades R\$ 208,00
- Ensino Fundamental II: Matrícula R\$ 220,00 e mensalidades 210,00
- Ensino Médio: Matrícula R\$ 297,00 e mensalidades R\$ 272,00.

Terminamos o ano de 2013 com 428 alunos, conforme tabela abaixo:

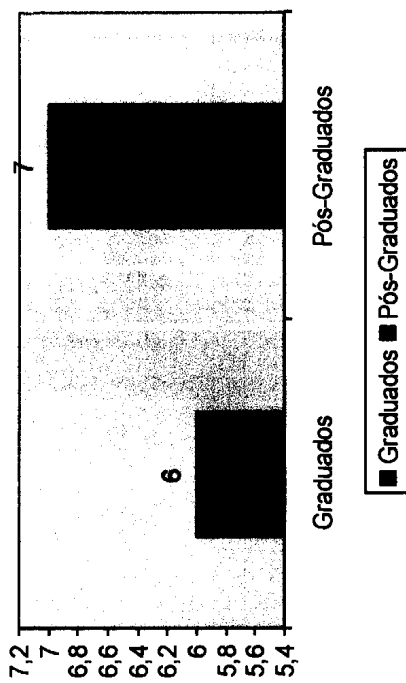
Turno Vespertino

Turmas	Quant. Alunos
Maternal II	06
Jardim I	22
Jardim II	19
1º Ano	24
2º Ano A	22
2º Ano B	18
3º Ano	29
4º Ano	22
5º Ano	27

No turno vespertino o quadro de funcionários é composto por 13 professores, 01 coordenadora, 01 assistente de coordenação, 04 serviços auxiliares,

Dos professores 06 são graduados em pedagogia e 07 são pós-graduados.

Formação dos Professores - Área Particular - Ed. Infantil e Ens. Fund. I



Turno Matutino

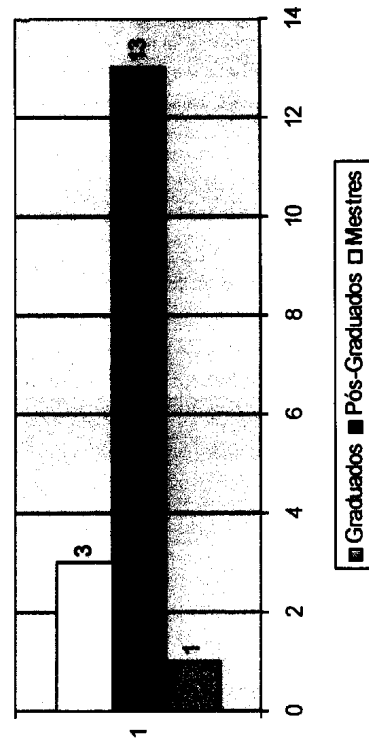
Turmas	Quant. Alunos
6º ANO	25
7º ANO	22
8º ANO	28
9º ANO	32
1º ANO A - Ensino Médio	33
1º ANO B - Ensino Médio	29
2º ANO - Ensino Médio	36
3º ANO Ensino Médio	36

No turno matutino, o quadro de funcionários é composto por 17 professores, 01 coordenador, 03 serviços auxiliares.

Nos dois turnos temos um tesoureiro, 02 auxiliares administrativos e 04 porteiros.

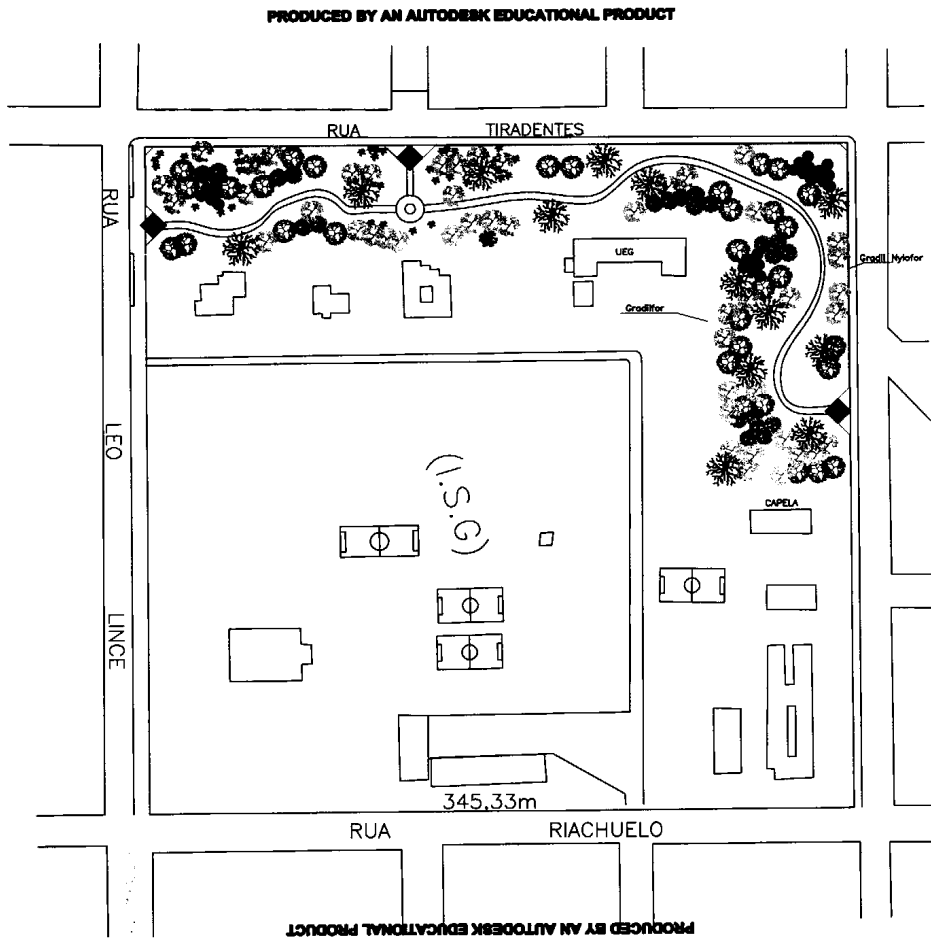
O diretor e a secretária são os mesmos das duas áreas.

Formação dos Professores - Área Particular - Ens. Fund. II e Ens. Médio.



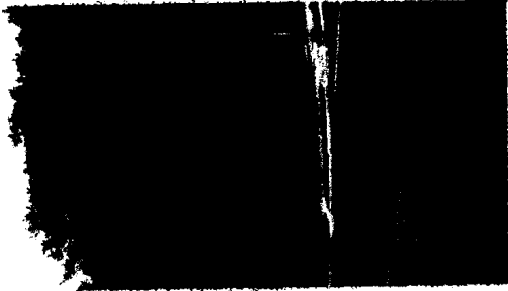
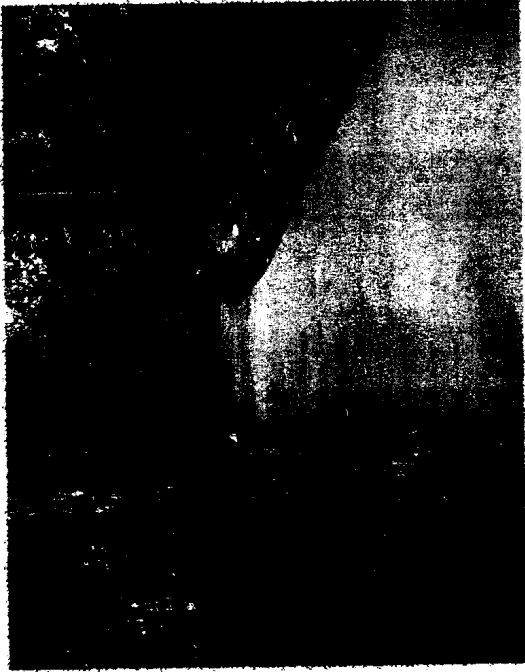
Parque Samuel Graham

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT



PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

fotos do Parque Samuel Graham



**INSTITUTO SAMUEL GRAHAM
E A VERDADE VOS LIBERTARÁ
ESTATUTOS DO INSTITUTO SAMUEL GRAHAM
JATAÍ - GOIÁS**

Capítulo Primeiro

Da Denominação, sede, fins e duração

Artigo 1º - Sob a denominação de Instituto Samuel Graham, por retificação dos atos constitutivos incompleta e irregularmente registrados sob o nº de ordem 46, aos vinte e oito dias de agosto de 1963, no Ofício do Registro Geral de Imóveis, Títulos e Documentos Protestos da Comarca de Jataí - Goiás, e por ratificação e modificação dos estatutos inscritos no Livro B-6 de Registro Integral de Títulos, Documentos e Outros Papéis, no mesmo Cartório retro referido, às folhas 31/32, nº de ordem 2.228, aos dezessete de fevereiro de 1971, fica constituída uma Sociedade Civil, sem fins lucrativos e por tempo indeterminado, com sede na Cidade e Comarca de Jataí - GO, que reger-se-á segundo as disposições destes estatutos e legislações aplicáveis à matéria.

Artigo 2º - Constitui objeto da Sociedade a educação moral, intelectual, cívica e religiosa da juventude, em conformidade com os princípios cristãos exarados na Bíblia Sagrada.

Artigo 3º - A instituição poderá manter os cursos de primeiro e segundo graus, superior e outros de interesse regional, a critério do Conselho Deliberativo.

Capítulo Segundo

Da Administração

Artigo 4º - A Sociedade será administrada por um Conselho Deliberativo composto por 7 (sete) membros, a saber 4 (quatro) representantes da Igreja Presbiteriana de Jataí, enquanto Pessoa Jurídica autônoma, membros em plena comunhão com a mesma, de preferência pessoas ligadas à educação e indicados pelo Conselho desta mesma instituição, com direito a um voto cada um, e 3 (três) representantes da Igreja Presbiteriana do Brasil, enquanto Pessoa Jurídica autônoma, escolhidos pelo Supremo Concílio ou pela sua Comissão Executiva, de preferência ligados à educação, não residente e nem jurisdicionados às Igrejas Presbiterianas em Jataí, porém da Região, com direito a um voto cada um.

Artigo 5º - O mandato dos membros componentes do Conselho Deliberativo, escolhidos nos termos do Artigo anterior, será de 4 (quatro) anos.

Parágrafo único - O primeiro Conselho Deliberativo, constituído após as modificações destes Estatutos, excepcionalmente, terá o mandato de seus membros, escalonados como segue. Representantes da Igreja Presbiteriana de Jataí: 2 (dois) com mandato de 2 (dois) anos e 2 (dois) com mandato de 4 (quatro) anos; representantes da Igreja Presbiteriana do Brasil: 1 (um) com mandato de 4 (quatro) anos e 2 (dois) representantes com mandato de 2 (dois) anos.

Artigo 6º - Os membros do Conselho Deliberativo serão empossados mediante apresentação de documento da instituição que representa, em reunião extraordinária do Conselho.

Parágrafo único - O membro do Conselho Deliberativo, que sem justificativa, deixar de comparecer a duas (2) reuniões consecutivas, será substituído pela instituição que o indicou, após comunicação do fato pelo presidente do Conselho.

Artigo 7º - Os membros do Conselho Deliberativo não perceberão qualquer remuneração ou retribuição direta ou indireta, pelos serviços prestados à Sociedade como Conselheiro, sendo incompatível qualquer função remunerada pelo Instituto com a de membro do Conselho Deliberativo.

Artigo 8º - Com o "quorum" mínimo de dois terços de seus membros o Conselho Deliberativo reunir-se-á, ordinariamente, duas vezes ao ano, nos dois períodos de férias escolares, mediante convocação do Presidente, e extraordinariamente, sempre que convocado pelo Presidente ou por dois terços de seus membros.

Artigo 9º - O Conselho Deliberativo elegerá, dentre os seus membros, um Presidente, um Vice-Presidente, um Secretário e um Supervisor Financeiro, para um mandato de 2 (dois) anos, sendo admitida a reeleição.

Parágrafo Único - O Presidente e o Supervisor Financeiro assinarão, em conjunto, toda movimentação financeira, inclusive junto às Casas Bancárias, e, representarão a Sociedade ativa e passivamente, em juízo ou fora dele, obrigando a Sociedade e administrando-a de acordo com os objetivos exarados no Artigo 2º deste.

Artigo 10º - Cabe privativamente ao Conselho Deliberativo a contratação do Diretor, Vice-Diretor, Tesoureiro, Secretário e Capelão do estabelecimento ou estabelecimentos de ensino da Sociedade, aos quais, delegar-se-ão poderes compatíveis com o respectivo cargo, inclusive os de administração dos Estabelecimentos e contratação de professores e demais pessoal administrativo necessário ao funcionamento dos cursos mantidos ou que vierem a ser criados.

Parágrafo Único - Todo pessoal contratado pela Sociedade será regido pelo dispositivo na CLT.

Artigo 11º - A diretoria dos estabelecimentos, constituída conforme o Artigo anterior, oferecerá anualmente, relatórios das atividades, balanços, demonstração de contas e proposta orçamentária, documentos estes sobre os quais o Conselho Deliberativo deliberará na primeira Assembleia Ordinária do exercício.

Artigo 12º - O Diretor do Estabelecimento ou estabelecimentos de ensino mantidos pela Sociedade terão assento às reuniões do Conselho, sempre que convocado, sem direito a voto, e, com direito ao uso da palavra somente quando solicitado, bem como os demais nomeados pelo Conselho.

Artigo 13º - Caberá ao tesoureiro contratado pelo Instituto, a guarda dos bens de valores, e em conjunto com o diretor, movimentação de contas bancárias, efetuar os pagamentos autorizados pelo Diretor do Instituto ou pelo Conselho, conforme o orçamento anual aprovado, depositando em conta bancária, em nome da sociedade, todas as importâncias superiores ao limite estipulado periodicamente pelo Conselho.

Artigo 14º - O Conselho Deliberativo elaborará um regimento interno para regular seu próprio funcionamento.

Artigo 15º - Em caso de vaga ou impedimento de qualquer um dos membros do Conselho a substituição dos mesmos será efetuada para o mandato correspondente.

Capítulo Terceiro

Do Patrimônio e Bens

Artigo 16º - Constituem patrimônio da sociedade os bens constantes de seu acervo e aqueles que vier adquirir por compra, doações ou outro meio, inclusive suas próprias rendas que serão aplicadas exclusivamente em benefício do próprio Instituto.

Artigo 17º - A venda de bens imóveis deverá ser precedida, necessariamente, de deliberação do Conselho, em reunião extraordinária, convocada, especialmente para este fim, com prazo de oito dias, considerada efetiva a aprovação quando obtiver o voto favorável de, no mínimo, dois terços dos membros competentes do Conselho Deliberativo.

Artigo 18º - Os membros do Conselho Deliberativo ou seus representantes no Conselho não respondem, subsidiariamente, pelas obrigações ou responsabilidades sociais da instituição.

Capítulo Quarto

Disposições Gerais

Artigo 19º - A sociedade poderá extinguir-se na forma da legislação em vigor, por deliberação do Conselho Deliberativo ou na hipótese de insuficiência de meios para execução de seus fins.

Artigo 20º - Toda e qualquer alteração, a ser processada nestes estatutos, será de exclusiva competência do Conselho Deliberativo, mediante dois terços de seus membros.
Parágrafo Único - Qualquer alteração do artigo 4º destes estatutos deverá ser procedida de oitiva da Igreja Presbiteriana do Brasil, pelo Supremo Concílio ou Comissão Executiva, e do Conselho da Igreja Presbiteriana de Jataí.

Artigo 21º - No caso de dissolução da sociedade, o conselho Deliberativo, como liquidante, promoverá a liquidação do ativo e do passivo. O saldo que houver, resgatadas todas as obrigações sociais, inclusive as despesas de liquidação, assim como os bens móveis e imóveis, reverterão para entidades congêneres na comarca de Jataí - Goiás, ou da Igreja Presbiteriana do Brasil, desde que esteja registrada no Conselho Nacional do Serviço Social do Ministério da Educação e Cultura, e seja, de preferência, de orientação Cristã, a critério do Conselho Deliberativo.

Disposições transitórias - Ficam extintos os mandatos dos atuais membros do Conselho Deliberativo por ocasião do ato de posse dos membros indicados nos termos dos artigos 4º, 5º e 6º.

Jataí - (GO), Março de 1997.

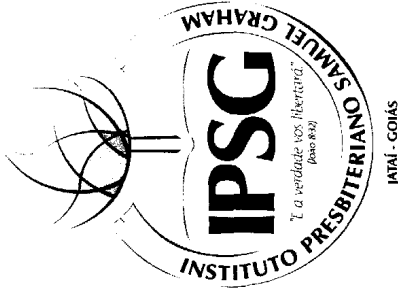
CONSELHO DELIBERATIVO DO INSTITUTO SAMUEL GRAHAM

PRESIDENTA - ZULEIDE SOUZA EMERICK

SECRETÁRIO - JESSÉ DA SILVA RONDON

SUPERVISOR FINANCEIRO - NEFTALI RODRIGUES DOS REIS

Jataí (GO), 18 de Março de 1997.



IPSC - GOIÁS

**RELATÓRIO FINANCEIRO DO
INSTITUTO PRESBITERIANO
SAMUAL GRAHAM**

2010

Código	Descripción	Saldo Inicial	Saldo Final
000	ACTIVO		
001	ACTIVO CORRIENTE		
002	ACTIVO NO CORRIENTE		
003	ACTIVO TOTAL		
004	PASIVO		
005	PASIVO CORRIENTE		
006	PASIVO NO CORRIENTE		
007	PASIVO TOTAL		
008	ACTIVO TOTAL		
009	PASIVO TOTAL		
010	ACTIVO TOTAL		
011	PASIVO TOTAL		
012	ACTIVO TOTAL		
013	PASIVO TOTAL		
014	ACTIVO TOTAL		
015	PASIVO TOTAL		
016	ACTIVO TOTAL		
017	PASIVO TOTAL		
018	ACTIVO TOTAL		
019	PASIVO TOTAL		
020	ACTIVO TOTAL		
021	PASIVO TOTAL		
022	ACTIVO TOTAL		
023	PASIVO TOTAL		
024	ACTIVO TOTAL		
025	PASIVO TOTAL		
026	ACTIVO TOTAL		
027	PASIVO TOTAL		
028	ACTIVO TOTAL		
029	PASIVO TOTAL		
030	ACTIVO TOTAL		
031	PASIVO TOTAL		
032	ACTIVO TOTAL		
033	PASIVO TOTAL		
034	ACTIVO TOTAL		
035	PASIVO TOTAL		
036	ACTIVO TOTAL		
037	PASIVO TOTAL		
038	ACTIVO TOTAL		
039	PASIVO TOTAL		
040	ACTIVO TOTAL		
041	PASIVO TOTAL		
042	ACTIVO TOTAL		
043	PASIVO TOTAL		
044	ACTIVO TOTAL		
045	PASIVO TOTAL		
046	ACTIVO TOTAL		
047	PASIVO TOTAL		
048	ACTIVO TOTAL		
049	PASIVO TOTAL		
050	ACTIVO TOTAL		
051	PASIVO TOTAL		
052	ACTIVO TOTAL		
053	PASIVO TOTAL		
054	ACTIVO TOTAL		
055	PASIVO TOTAL		
056	ACTIVO TOTAL		
057	PASIVO TOTAL		
058	ACTIVO TOTAL		
059	PASIVO TOTAL		
060	ACTIVO TOTAL		
061	PASIVO TOTAL		
062	ACTIVO TOTAL		
063	PASIVO TOTAL		
064	ACTIVO TOTAL		
065	PASIVO TOTAL		
066	ACTIVO TOTAL		
067	PASIVO TOTAL		
068	ACTIVO TOTAL		
069	PASIVO TOTAL		
070	ACTIVO TOTAL		
071	PASIVO TOTAL		
072	ACTIVO TOTAL		
073	PASIVO TOTAL		
074	ACTIVO TOTAL		
075	PASIVO TOTAL		
076	ACTIVO TOTAL		
077	PASIVO TOTAL		
078	ACTIVO TOTAL		
079	PASIVO TOTAL		
080	ACTIVO TOTAL		
081	PASIVO TOTAL		
082	ACTIVO TOTAL		
083	PASIVO TOTAL		
084	ACTIVO TOTAL		
085	PASIVO TOTAL		
086	ACTIVO TOTAL		
087	PASIVO TOTAL		
088	ACTIVO TOTAL		
089	PASIVO TOTAL		
090	ACTIVO TOTAL		
091	PASIVO TOTAL		
092	ACTIVO TOTAL		
093	PASIVO TOTAL		
094	ACTIVO TOTAL		
095	PASIVO TOTAL		
096	ACTIVO TOTAL		
097	PASIVO TOTAL		
098	ACTIVO TOTAL		
099	PASIVO TOTAL		
100	ACTIVO TOTAL		
101	PASIVO TOTAL		
102	ACTIVO TOTAL		
103	PASIVO TOTAL		
104	ACTIVO TOTAL		
105	PASIVO TOTAL		
106	ACTIVO TOTAL		
107	PASIVO TOTAL		
108	ACTIVO TOTAL		
109	PASIVO TOTAL		
110	ACTIVO TOTAL		
111	PASIVO TOTAL		
112	ACTIVO TOTAL		
113	PASIVO TOTAL		
114	ACTIVO TOTAL		
115	PASIVO TOTAL		
116	ACTIVO TOTAL		
117	PASIVO TOTAL		
118	ACTIVO TOTAL		
119	PASIVO TOTAL		
120	ACTIVO TOTAL		
121	PASIVO TOTAL		
122	ACTIVO TOTAL		
123	PASIVO TOTAL		
124	ACTIVO TOTAL		
125	PASIVO TOTAL		
126	ACTIVO TOTAL		
127	PASIVO TOTAL		
128	ACTIVO TOTAL		
129	PASIVO TOTAL		
130	ACTIVO TOTAL		
131	PASIVO TOTAL		
132	ACTIVO TOTAL		
133	PASIVO TOTAL		
134	ACTIVO TOTAL		
135	PASIVO TOTAL		
136	ACTIVO TOTAL		
137	PASIVO TOTAL		
138	ACTIVO TOTAL		
139	PASIVO TOTAL		
140	ACTIVO TOTAL		
141	PASIVO TOTAL		
142	ACTIVO TOTAL		
143	PASIVO TOTAL		
144	ACTIVO TOTAL		
145	PASIVO TOTAL		
146	ACTIVO TOTAL		
147	PASIVO TOTAL		
148	ACTIVO TOTAL		
149	PASIVO TOTAL		
150	ACTIVO TOTAL		
151	PASIVO TOTAL		
152	ACTIVO TOTAL		
153	PASIVO TOTAL		
154	ACTIVO TOTAL		
155	PASIVO TOTAL		
156	ACTIVO TOTAL		
157	PASIVO TOTAL		
158	ACTIVO TOTAL		
159	PASIVO TOTAL		
160	ACTIVO TOTAL		
161	PASIVO TOTAL		
162	ACTIVO TOTAL		
163	PASIVO TOTAL		
164	ACTIVO TOTAL		
165	PASIVO TOTAL		
166	ACTIVO TOTAL		
167	PASIVO TOTAL		
168	ACTIVO TOTAL		
169	PASIVO TOTAL		
170	ACTIVO TOTAL		
171	PASIVO TOTAL		
172	ACTIVO TOTAL		
173	PASIVO TOTAL		
174	ACTIVO TOTAL		
175	PASIVO TOTAL		
176	ACTIVO TOTAL		
177	PASIVO TOTAL		
178	ACTIVO TOTAL		
179	PASIVO TOTAL		
180	ACTIVO TOTAL		
181	PASIVO TOTAL		
182	ACTIVO TOTAL		
183	PASIVO TOTAL		
184	ACTIVO TOTAL		
185	PASIVO TOTAL		
186	ACTIVO TOTAL		
187	PASIVO TOTAL		
188	ACTIVO TOTAL		
189	PASIVO TOTAL		
190	ACTIVO TOTAL		
191	PASIVO TOTAL		
192	ACTIVO TOTAL		
193	PASIVO TOTAL		
194	ACTIVO TOTAL		
195	PASIVO TOTAL		
196	ACTIVO TOTAL		
197	PASIVO TOTAL		
198	ACTIVO TOTAL		
199	PASIVO TOTAL		
200	ACTIVO TOTAL		

Elaborado el 31 de diciembre de 2010
JOSÉ ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPE: 68.074.761.24


[Firma]
JOSÉ ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPE: 68.074.761.24

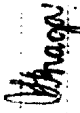
CPE: 68.074.761.24

JAMES GONZALEZ - C.C. 20.216.000-47
PRESIDENTE

Balances Patrimoniales - Ejercicio de 2010
CNPJ: 02.249.316/0001-47

CONTAS	DEBITO	CREDITO	PLANO
1111-11-1000	10.000,00		
1111-11-1001		10.000,00	
1111-11-1002	10.000,00		
1111-11-1003		10.000,00	
1111-11-1004	10.000,00		
1111-11-1005		10.000,00	
1111-11-1006	10.000,00		
1111-11-1007		10.000,00	
1111-11-1008	10.000,00		
1111-11-1009		10.000,00	
1111-11-1010	10.000,00		
1111-11-1011		10.000,00	
1111-11-1012	10.000,00		
1111-11-1013		10.000,00	
1111-11-1014	10.000,00		
1111-11-1015		10.000,00	
1111-11-1016	10.000,00		
1111-11-1017		10.000,00	
1111-11-1018	10.000,00		
1111-11-1019		10.000,00	
1111-11-1020	10.000,00		
1111-11-1021		10.000,00	
1111-11-1022	10.000,00		
1111-11-1023		10.000,00	
1111-11-1024	10.000,00		
1111-11-1025		10.000,00	
1111-11-1026	10.000,00		
1111-11-1027		10.000,00	
1111-11-1028	10.000,00		
1111-11-1029		10.000,00	
1111-11-1030	10.000,00		
1111-11-1031		10.000,00	
1111-11-1032	10.000,00		
1111-11-1033		10.000,00	
1111-11-1034	10.000,00		
1111-11-1035		10.000,00	
1111-11-1036	10.000,00		
1111-11-1037		10.000,00	
1111-11-1038	10.000,00		
1111-11-1039		10.000,00	
1111-11-1040	10.000,00		
1111-11-1041		10.000,00	
1111-11-1042	10.000,00		
1111-11-1043		10.000,00	
1111-11-1044	10.000,00		
1111-11-1045		10.000,00	
1111-11-1046	10.000,00		
1111-11-1047		10.000,00	
1111-11-1048	10.000,00		
1111-11-1049		10.000,00	
1111-11-1050	10.000,00		
1111-11-1051		10.000,00	
1111-11-1052	10.000,00		
1111-11-1053		10.000,00	
1111-11-1054	10.000,00		
1111-11-1055		10.000,00	
1111-11-1056	10.000,00		
1111-11-1057		10.000,00	
1111-11-1058	10.000,00		
1111-11-1059		10.000,00	
1111-11-1060	10.000,00		
1111-11-1061		10.000,00	
1111-11-1062	10.000,00		
1111-11-1063		10.000,00	
1111-11-1064	10.000,00		
1111-11-1065		10.000,00	
1111-11-1066	10.000,00		
1111-11-1067		10.000,00	
1111-11-1068	10.000,00		
1111-11-1069		10.000,00	
1111-11-1070	10.000,00		
1111-11-1071		10.000,00	
1111-11-1072	10.000,00		
1111-11-1073		10.000,00	
1111-11-1074	10.000,00		
1111-11-1075		10.000,00	
1111-11-1076	10.000,00		
1111-11-1077		10.000,00	
1111-11-1078	10.000,00		
1111-11-1079		10.000,00	
1111-11-1080	10.000,00		
1111-11-1081		10.000,00	
1111-11-1082	10.000,00		
1111-11-1083		10.000,00	
1111-11-1084	10.000,00		
1111-11-1085		10.000,00	
1111-11-1086	10.000,00		
1111-11-1087		10.000,00	
1111-11-1088	10.000,00		
1111-11-1089		10.000,00	
1111-11-1090	10.000,00		
1111-11-1091		10.000,00	
1111-11-1092	10.000,00		
1111-11-1093		10.000,00	
1111-11-1094	10.000,00		
1111-11-1095		10.000,00	
1111-11-1096	10.000,00		
1111-11-1097		10.000,00	
1111-11-1098	10.000,00		
1111-11-1099		10.000,00	
1111-11-1100	10.000,00		

 **JOSÉ ELI DE LIMA**
PRESIDENTE CPF: 081.839.201-10

 **HEBA ROMITRES DE SOUZA BRAGA**
Tercelista CPF: 0834828-4

DATA: 30 de dezembro de 2010

CPF: 081.874.941-34

CAMPESE S.A. 90.210.216-0001-4
Calle 10 de Agosto 3024

Balance Patrimonial - Ejercicio de 2010
CNP 1 62.249.216.0001-47

ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE		
COMERCIALES		
PROVISIONES		
RENTAS		
OTROS		
TOTAL		270,00
ACTIVO NO CORRIENTE		
COMERCIALES		
PROVISIONES		
RENTAS		
OTROS		
TOTAL		270,00
TOTAL ACTIVO		540,00
PASIVO		
PASIVO CORRIENTE		
COMERCIALES		
PROVISIONES		
RENTAS		
OTROS		
TOTAL		270,00
PASIVO NO CORRIENTE		
COMERCIALES		
PROVISIONES		
RENTAS		
OTROS		
TOTAL		270,00
TOTAL PASIVO		540,00

[Signature]

LEMA - 09 - 31 de diciembre de 2010

JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CNP: 041.028.200-10

LEMA DOMINGUEZ DE SOCZA MARR
CONTADOR CNP: 0034270-4

CNP: 038.874.981-24

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

Palacio Legislativo - Caracas 10500
CNP: 10.100.210/0001-47

01 14.000.000 10500007

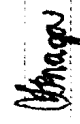
1 000000

00000000

00000000



JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CNP: 001.000.000-10



EENA RODRIGUES DE SELLA HANGA
Institución CNP: 00442/0-4

ENTRE: 60 y 21 de agosto de 2010

CNP: 000.000.000-24

FECHA:

PRO. JAMES WALKER
CALLE 140 No. 100-100

AF. 100-100-100

RENTAS Y GANANCIAS
JANUARIU A DICIEMBRE DE 2010 - CANT: 601.930.720-20

ENTRAS REVENUS INOPERACIONALES

TOTAL DAS REVENUS INOPERACIONALES

100.000.000,00

100.000.000,00

PRECIO DE LICITACION DEL PERIODO BASE

100.000.000,00

[Signature]

JANUARIU 01.01.10 A DICIEMBRE DE 2010

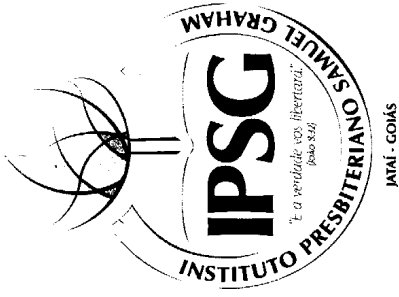
[Signature]

JURE ELI DE SILVA

100.000.000,00

PRESIDENTE DE LA COMISION DE LICITACION

RECAUDOS: CUC: 601.930.720-20




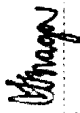
**RELATÓRIO FINANCEIRO DO
INSTITUTO PRESBITERIANO
SAMUAL GRAHAM**

2011

Balance Patrimonial - Ejercicio de 2011
(en millones de pesos)

ACTIVO	
ACTIVO CORRIENTE	
Caja y equivalentes	11.550.000
Cuentas por cobrar	11.550.000
Cuentas por pagar	(11.550.000)
Otros	11.550.000
ACTIVO NO CORRIENTE	
Inversiones y financiamientos	11.550.000
Financiamientos bancarios	11.550.000
Otros	11.550.000
ACTIVO TOTAL	45.750.000
PASIVO	
PASIVO CORRIENTE	
Cuentas por pagar	11.550.000
Otros	11.550.000
PASIVO NO CORRIENTE	
Capital social	11.550.000
Reservas	11.550.000
Otros	11.550.000
PASIVO TOTAL	45.750.000


 JOSE ELI DE LA HOZ
 PRESIDENTE CPE: 001.828.291-10


 LEONORA RODRIGUEZ DE SELLA BERNAL
 TERCERIZA CPE: 003.942.01-4
 CPE: 008.074.001-34

JUAN DE LOS RIOS, 21 de diciembre de 2011

DR. DANIEL BERRIO
CALLE 100 N° 100

REPORTE DE CONTAS RESULTADOS EJERCICIO
AÑO 2011 - CUIT: 90.249.214/0891-07

OTRAS GASTOS OPERACIONALES

TOTAL MAS GASTOS OPERACIONALES

(84.424,00) 14.73.584,00

IMPORTE DE PERIODO BASE

14.72.584,00

IMPORTE DEL 31 DE DICIEMBRE DE 2011

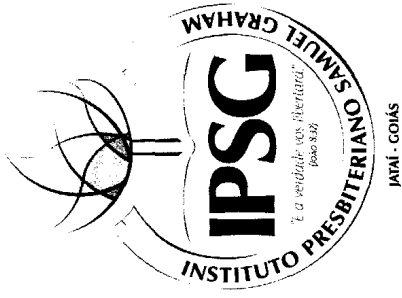
Ulloaga

JOSE ELI DE LUJAN

LEON GONZALEZ DE SUZUA MANGA

PRESTANTE CUIT: 90.249.214/0891-07

PRESTATA CUIT: 90.249.214-4



**RELATÓRIO FINANCEIRO DO
INSTITUTO PRESBITERIANO
SAMUAL GRAHAM**

2012

INSTITUTO SAMUEL GARCIA - 02.249.316/0001-47
Contabilidad General

Balanco Patrimonial - Ejercicio de 2012
CNPJ: 02.249.316/0001-47

I	ATIVO	
1.1	CIRCULANTE	
1.1.1	DISPONIVEL	
1.1.1.01	CASH GERAL	24.122,90
1.1.1.01.0001	CASH	24.122,90
0100	CASH GERAL	
1.1.1.02	BANCO CARTA MOVIMENTO	749,00
1.1.1.02.0001	BANCO JEAN S/A	18,65
1.1.1.02.0002	CANTA ECONOMICA FEDERAL	730,35
0101	BANCO CARTA MOVIMENTO	
1.1.1.02	APLICACOES FINANCEIRA	188,27
1.1.1.02.0002	APLICACAO FI MULTIMERCADO	140.348,41
1.1.1.02.0004	APLICACAO-BO ITAV INT BRASIL	241.582,40
1.1.1.02.0007	APLICACAO CDB FLEX EXPRESSAOEL CEF	344.839,45
0200	APLICACOES FINANCEIRA	
010	DISPONIVEL	370.949,10
1.1.1.7	IMPLICACAO A RECEBER	

JANEIRO - 01 a 31 de dezembro de 2012

JOSÉ ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 041.630.341-10

CEI: 221000703-4

INSTITUTO SAMUEL ROJAS - 02.249.316/0001-47
 Contabilidade Geral

Balanco Patrimonial - Exercício de 2012
 CPF: 02.249.316/0001-47

1.1.1.07	AFRIMENTENTOS A FORNECEDORES	
1.1.1.07.0004	COM E FUND. EDITORA GRAFICA E PROP GRAF	2.100,00
0000	AFRIMENTENTOS A FORNECEDORES	2.100,00
001	IMPLICATES A RECEBER	2.100,00
00	CANCELANTE	373.049,50
1.2	ATIVO IMOB. CIRCULANTE	
1.2.1	INVESTIMENTOS	
1.2.1.01	PARTICIPACOES PERM. EM OUTRAS SOCIEDADES	
1.2.1.01.0001	IMOVEIS	86,77
1.2.1.01.0002	TRAVEIS - CONSTRUCAO	402.375,00
0000	PARTICIPACOES PERM. EM OUTRAS SOCIEDADES	402.462,37
001	INVESTIMENTOS	402.462,37
1.2.2	DEBILIZADO	
1.2.2.01	DEBILIZADO	
1.2.2.01.0001	IMOVEIS E BENEFEICIOS	107.126,55
1.2.2.01.0002	MARCLING E CONTRAPARTES	161.054,10
1.2.2.01.0003	STABILIZADOS DIVERSOS	32.828,33
1.2.2.01.0004	DIV. DIVERSA	11.577,43

2012 - 08 - 31 de dezembro de 2012

LEON RODRIGUES DE LIMA
 Secretário DEB. 003402/0-4

CPF: 324100030-4

JOSÉ ELI DE LIMA
 PRESIDENTE CPF: 001.030.301-10

INSTITUTO SAMUEL GARIBAY - 02.299.316/0001-47
Contabilidad de Gesti6n

Balance Patrimonial - Ejercicio de 2012
C/P: 02.299.316/0001-47

1.2.2.01.0000	RECURSOS	10.390,73
1.2.2.01.0007	INSTRUMENTOS FINANCIEROS	2.711,00
1.2.2.01.0009	RECURSOS - FIAT/SISTEMA ESSENCIA S.A	62.379,46
0000	IMMOBILIZADO	626.971,46
0000	IMMOBILIZADO	626.971,46
00	ACTIVO MAS CIRCULANTE	849.824,23
0	ACTIVO	1.292.861,73

[Signature]
PRESIDENTE C/P: 001.030.301-10

ACTA - 00 - 31 de diciembre de 2012
[Signature]
LEDA RODRIGUES DE MOURA OLIVEIRA
Tecnico(a) C/P: 00010270-4

CEI: 321100000-4

INSTITUTO SAMUEL SAMAN - 02.249.216/0001-07
 Contribuyente Geral

Balanco Patrimonial - Ejercicio de 2012
 C/P: 02.249.216/0001-07

2	PASIVA		
2.1	PASIVO CIRCULANTE		
2.1.1	PROVEEDORES		
2.1.1.01	PROVEEDORES NACIONALES		
2.1.1.01.0028	SAPIN COMERCIO ELECTRONICO S/A	- 2.163.72	
0000	PROVEEDORES NACIONALES	- 2.163.72	
011	PROVEEDORES	- 2.163.72	
2.1.2	DEPOSITOS Y FINANCIAMIENTOS		
2.1.2.01	FINANCIAMIENTOS BANCARIOS		
2.1.2.01.0001	COMERCIO BELLERATION	- 17.460.00	
0000	FINANCIAMIENTOS BANCARIOS	- 17.460.00	
2.1.2.01	CHEQUES EN CIRCULACION		
2.1.2.01.0001	CHEQUES - BDO TIJU	- 494.33	
0000	CHEQUES EN CIRCULACION	- 494.33	
011	PRESTAMOS Y FINANCIAMIENTOS		
2.1.4	ENTIDADES SOCIALES A PAGAR		
2.1.4.01	PROVEEDORES		
2.1.4.01.0001	REEMPAQUES E SALARIOS A PAGAR	- 44.393.70	

TOTAL - 08 - 31 de diciembre de 2012

[Firma]

JEFE DE DIVISION
 TECNICO(C) C/03 MEXICO-1

ROSE ELI DE LIMA
 PRESIDENTE C/P: 001.839.341-10

CE: 3241000004

INSTITUTO SAMUEL SAMARA - 02.249.314/0001-47
Contabilidade Geral

Balanco Patrimonial - Exercício de 2012
CNPJ : 02.249.314/0001-47

2.1.1.01.0002	IMBS A RECEBER	- 25.479,22
2.1.1.01.0004	FGTS A RECEBER	- 7.492,89
2.1.1.01.0007	CONTRIBUICAO SINDICAL A RECEBER	- 46,44
2.1.1.01.0008	OBRIGACOES	- 92.993,67
2.1.1.01.0009	OBRIGACOES SOCIAIS A PAGAR	- 92.993,67
2.1.1.01.0010	TRIBUTOS A RECEBER	
2.1.1.01.0011	IMPOSTOS A RECEBER	
2.1.1.01.0012	TRIBUT A RECEBER	- 2.221,41
2.1.1.01.0013	PIS FOLHA DE PAGTO. RECEBER	- 1.432,51
2.1.1.01.0014	IMPOSTOS A RECEBER	- 3.473,92
2.1.1.01.0015	TRIBUTOS A RECEBER	- 3.473,92
2.1.1.01.0016	PASSIVO CIRCULANTE	- 117.313,84
2.1.1.01.0017	PASSIVO NÃO CIRCULANTE	
2.2.1	PATRIMONIO SOCIAL	
2.2.1.01	FUNDO PATRIMONIAL	
2.2.1.01.0001	SUPERAVIT ACUMULADO	- 1.123.167,89
2.2.1.01.0002	FUNDO PATRIMONIAL	- 1.123.167,89
2.2.1.01.0003	PATRIMONIO ESPECIAL	- 1.123.167,89

DATA - 09 . 31 de dezembro de 2012

Samara

JOSE CELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 041.630.303-10

LEON RODRIGUES DE SOUZA MORA
Tecnico(a) CPF: 0634270-4

CEL: 32410001030-1

BERNABE SAMUEL SALAMAN - 02.289.216/0001-47
Módulo 110466 - Bera

Balanza Patrimonial - Ejercicio de 2012
CNPJ: 02.289.216/0001-47

03	PASIVO MAG. CIRCULANTE	- 1.173.167,89
04	PASIVO	- 1.243.083,73

[Signature]
TOTAL - 30 - 31 de dezembro de 2012
JOSÉ ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 061.039.301-10
CEI: 321100020-1

[Signature]
LEON RODRIGUES DE OLIVEIRA MORA
Técnicos CPF: 06324279-4
CEI: 321100020-1

JANEIRO A DEZEMBRO DE 2012 - CNPJ: 02.240.334/0001-47

REVENHA OPERACIONAL BRUTA	R\$ 1.748.532,37
RECEITAS FISCAIS	R\$ 16.027,36
ALUGUEL RECEITAS	R\$ 8.123,56
REVENHA C/ESCALA MUSICA E TELEDUON	R\$ 255.740,24
MATEMATICAS	R\$ 281.621,41
REVENHA C/AMT. DIVERSO E IMPRESSOES	R\$ 58.671,35
REVENHA C/INTERMEDIACAO, RECLAMACAO E EVENTUAIS	
TOTAL DA REVENHA OPERACIONAL BRUTA	R\$ 2.355.740,33
COSTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS	(R\$ 894.881,31)
IMPRENTAS E SALARIOS	(R\$ 95.992,19)
FEELIAS	(R\$ 78.402,08)
INSS - CONTRIBUICAO PREVIDENCIARIA	(R\$ 248.025,90)
ENCARGOS FORT	(R\$ 73.654,49)
ASSISTENCIA MEDICA	(R\$ 2.327,24)
MATERIAL DE SEGURANCA FISICA	(R\$ 374,95)
CURSOS E PALESTRAS	(R\$ 3.422,44)
CONFERENCAS E FUNCIONARIOS	(R\$ 92,12)
TRANSPORTE DE FUNCIONARIOS	(R\$ 124,37)
FORT RESCUREDO	(R\$ 25.782,79)
IMPRENTAS	(R\$ 334,40)
SEGURO	(R\$ 728,12)
PALESTRAS	(R\$ 1.104,40)
ACORDO TRABALHISTA	(R\$ 11.000,40)
ENERGIA ELETRICA	(R\$ 52.442,73)
AGUA E ESGOTO	(R\$ 33.025,80)
TELEFONE	(R\$ 21.494,91)
CORREIOS E TELEGRAMAS	(R\$ 234,90)
INTERNET	(R\$ 1.334,40)
TOTAL DOS CUSTOS SERVIÇOS PRESTADOS	(R\$ 1.472.972,27)
DESPESAS OPERACIONAIS	(R\$ 9.236,44)
IMPRENTAS APPLICACAO	(R\$ 9.488,40)
ARRUMACAO CONTRAIS	(R\$ 4.440,00)
ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS	(R\$ 59.027,14)
MANUT. CONSERVACAO DO PRECIO	(R\$ 5.031,49)
MANUT. SISTEMA SOFTWARE	(R\$ 3.494,40)
MANUT. E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS	(R\$ 15.014,32)
MATERIAL E MANUT. MAQ. TERCE	(R\$ 1.223,94)
MANUT. E CONSERV. VEICULOS	(R\$ 5.741,44)
VIAGENS E ALUGA DE COSTO	(R\$ 1.977,15)
MATERIAL DE ESCRITURIO	(R\$ 1.539,91)
MATERIAL DOS E CONSUMO	(R\$ 7.315,72)
CAFE, LANCHEIS E RECEIQUES	(R\$ 15.233,40)
PROPAGANDAS	(R\$ 1.152,43)
ASSUMT. JORNALIS. LIVROS E REVISTAS	

JANEIRO A DEZEMBRO DE 2012 - CPF: 02.249.316/0001-47

DESPESAS OPERACIONAIS	(R\$ 829,44)
CONTABILIZACAO	(R\$ 13.427,27)
MATERIAL DE LIMPEZA	(R\$ 305,10)
PECAS E ACESSORIOS DIVERSOS	(R\$ 126,71)
IDENTIFICACOES	(R\$ 13.165,84)
DESPESAS DIVERSAS	(R\$ 1.246,20)
SERVICO DE PROTECAO AO CREDITO	(R\$ 4.462,25)
IMPREMOS E IMAGENS	(R\$ 2.335,24)
FRETES E CARGOS	(R\$ 813,00)
RENTES E OBRAS	(R\$ 246.417,90)
LIBRARIAMENTO BIBLIOTECA	(R\$ 2.775,74)
SEGURANCA E PROTECAO	(R\$ 5.524,13)
MATERIAL DE SECRETARIA	(R\$ 450,00)
DESPESAS CARGOS E EMPREITAS	(R\$ 3.020,00)
RESP. CIRCULACAO	(R\$ 302,00)
SAS	(R\$ 2.376,44)
FRETES E CARGOS	(R\$ 2.426,20)
COMUNICACAO E LOCAUTICAOES	(R\$ 422,00)
ASSURACAO	(R\$ 4.109,20)
MATERIAL DE ESPORTES	(R\$ 4.232,93)
MATERIAL FARMACIA	(R\$ 1.157,00)
DESP. CARGO, MEXCA E TINTA, MUDICATA	(R\$ 41,70)
DESP. CIENTIFICOS E CONGRESSOS	(R\$ 480,31)
MATERIAL P/COMPROMISSO	(R\$ 23,00)
MATERIAL P/COMPROMISSO	(R\$ 1.218,00)
MATERIAL DE INFORMACAO	(R\$ 22.612,00)
UNIFORMES	(R\$ 2.919,15)
TRAFEGANCAS CARANTENS	(R\$ 301,63)
TPM	(R\$ 2.432,75)
SUBSIDIO	(R\$ 4.339,61)
PIS FOLHA PAGO.	(R\$ 309,44)
TAXAS DIVERSAS	(R\$ 319.537,63)
TOTAL DAS DESPESAS OPERACIONAIS	
RECEITAS FINANCEIRAS	(R\$ 104,69)
RESCONTO OTIMOS	(R\$ 14.557,11)
JORNAL S/AMPLIACAO FINANCEIRA	(R\$ 14.946,23)
RENTIFICACAO	
TOTAL DAS RECEITAS FINANCEIRAS	(R\$ 27.607,16)
DESPESAS FINANCEIRAS	
JORNAL DE MORA	(R\$ 101,20)
DESPESAS BANCARIA	(R\$ 1.469,22)
BOLEAS FISCAIS	(R\$ 241,30)
SEGUROS	(R\$ 4.044,27)
JORNAL DE PUBLICACAO	(R\$ 39,61)
OUTROS	(R\$ 14,60)

JANERO A DICIEMBRE DE 2012 - CDTA: 02.240.310/0001-47

DESPESAS FINANCIERAS	(EN 16,50)
DESPESAS ACCESORIAS	(EN 8.350,82)
DESP. FINANCIERAS S/PROCE. RESGATANERAS	(EN 4.592,24)
FACTURA PARA S/PROCE. APLIC FINANCIERA	(EN 21.990,03)
TOTAL MAS DESPESAS FINANCIERAS	EN 992,62
OTRAS RECEPTAS IMPERDICIONABLES	EN 992,62
BENEFICIO FISCAL	
TOTAL MAS OTRAS RECEPTAS IMPERDICIONABLES	EN 4.492,81
OTRAS DESPESAS IMPERDICIONABLES	(EN 7.489,44)
LUCHAS E PUNAS	
GANES POR PUNAS DE CAPITAL	
TOTAL MAS DESPESAS IMPERDICIONABLES	EN 438.000,00
RECEPTAS FISCALES	EN 438.000,00
IMPORTE - PUNAS PUBLICO	
TOTAL MAS RECEPTAS FISCALES	EN 877.416,49
LUCHAS LINDUM EN PERIODO DICE	

JUALI - EN. 31 de diciembre de 2012

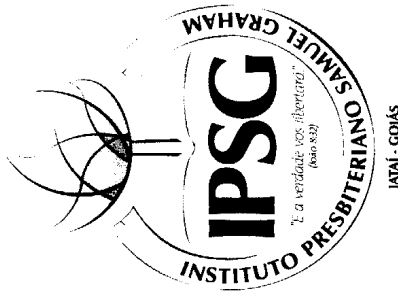


JOSE ELI DE LIMA

PRESIDENTE CDT: 001.030.301-10

LEDA DOMESTINI DE MARCA MARAÑA

Tecnóloga CDT: 003420/0-4



JATÁ - GOIÁS

**RELATÓRIO FINANCEIRO DO
INSTITUTO PRESBITERIANO
SAMUAL GRAHAM**

2013

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
Caracas, Venezuela

Balanza Patrimonial - Ejercicio de 2013
COPV: 02.259.210.000-07

ACTIVO	
CORRIENTES	
PASIVAS	
PASIVAS FINANCIERAS	
PASIVAS PATRIMONIALES	
TOTAL PASIVAS	50.500,00
TOTAL ACTIVO	50.500,00
TOTAL PASIVAS FINANCIERAS	
TOTAL PASIVAS PATRIMONIALES	
TOTAL PASIVAS	
TOTAL ACTIVO	

JUNIO - 30 - 31 de diciembre de 2013
PRESIDENTE COPV: 001.450.301-10
PRESIDENTE DE SOCIEDAD MADRA
Tributario CUC: 0434274-1

COPV: 006.076.905-14

AL SEÑOR VICERRECTOR 1000-17

Balance Patrimonial - Ejercicio de 2010

CNT : 01.26.210/0001-07

1000-17

III PATRIMONIO

1000-17-01-01-01-01-01-01-01

1000-17-01-01-01-01-01-01-01

1000-17-01-01-01-01-01-01-01

1000-17-01-01-01-01-01-01-01

1000-17-01-01-01-01-01-01-01

1000-17-01-01-01-01-01-01-01

1000-17-01-01-01-01-01-01-01

1000-17-01-01-01-01-01-01-01

1000-17-01-01-01-01-01-01-01

1000-17-01-01-01-01-01-01-01

1000-17-01-01-01-01-01-01-01

1000-17-01-01-01-01-01-01-01

1000-17-01-01-01-01-01-01-01

1000-17-01-01-01-01-01-01-01

1000-17-01-01-01-01-01-01-01

1000-17-01-01-01-01-01-01-01

1000-17-01-01-01-01-01-01-01

1000-17-01-01-01-01-01-01-01

JACAJ - ES - 21 de diciembre de 2010

[Signature]

JOSE GIL DE LUJA

PRESIDENTE CPT: 010.828.501-10

[Signature]

LICIA DOMÍNGUEZ DE SANTA BRAGA

SECRETARÍA CPT: 040.020-14

CPT: 010.828.981-34

1000-17-01-01-01-01-01-01-01

1000-17

ANEXO 01
CANTIDAD: 01.000.000.000.000

Estado Anual - Ejercicio 2013
C/P: 01.00.016.000.47

01.00.016.000.000	DEPRECIACION	22.000,00
01.00.016.000.001	EDIFICIOS	10.000,00
01.00.016.000.002	VEHICULOS	10.000,00
01.00.016.000.003	MOBILIARIOS	2.000,00
01.00.016.000.004	REPOSICION DE BIENES	10.000,00
01.00.016.000.005	OTROS	0,00
01.00.016.000.006	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.007	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.008	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.009	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.010	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.011	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.012	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.013	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.014	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.015	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.016	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.017	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.018	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.019	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.020	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.021	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.022	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.023	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.024	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.025	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.026	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.027	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.028	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.029	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.030	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.031	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.032	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.033	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.034	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.035	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.036	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.037	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.038	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.039	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.040	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.041	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.042	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.043	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.044	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.045	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.046	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.047	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.048	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.049	REPOSICION DE BIENES	0,00
01.00.016.000.050	REPOSICION DE BIENES	0,00

[Signature]

JALISCO - 65 - 31 de Septiembre de 2013

JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE C/P: 01.00.016.000.47

CEA MONTES DE SUELA MARCA
FEDERACION C/01.00.016.000.47

C/P: 01.00.016.000.47

1000

1000

COMITÉ EJECUTIVO DEL BANCO

Balanco Patrimonial - Ejercicio de 2013
CNT : 02.240.213/0001-47

01.01.0000	ACTIVO	1.000.000.000
01.01.0001	ACTIVO CIRCULANTE	1.000.000.000
01.01.0002	ACTIVO NO CIRCULANTE	0
02.01.0000	PASIVO	1.000.000.000
02.01.0001	PASIVO CIRCULANTE	1.000.000.000
02.01.0002	PASIVO NO CIRCULANTE	0

18181 - 01 - 31 de diciembre de 2013

[Signature]
JOSÉ ELI DE LIMA
 PRESIDENTE CPE: 061.028.201-10
JOSÉ RODRÍGUEZ DE SOTO BLANCA
 TERCICERO CPE: 061.047.01-4
 CPE: 018.074.91-24

Balance Patrimonial - Ejercicio de 2011
CNPJ: 02.249.216/9001-47

ATIVO	CONTABILIZACAO	VALOR
1.1.1.1.1	RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES	1.752,92
1.1.1.1.2	RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS	1.752,92
1.1.1.1.3	RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES	1.752,92
1.1.1.1.4	RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS	1.752,92
1.1.1.1.5	RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES	1.752,92
1.1.1.1.6	RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS	1.752,92
1.1.1.1.7	RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES	1.752,92
1.1.1.1.8	RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS	1.752,92

1.1.1.1.9 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.10 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.11 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.12 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.13 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.14 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.15 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.16 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.17 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.18 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92

1.1.1.1.19 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.20 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.21 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.22 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.23 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.24 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.25 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.26 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.27 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.28 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92

1.1.1.1.29 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.30 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.31 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.32 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.33 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.34 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.35 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.36 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.37 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.38 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92

1.1.1.1.39 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.40 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.41 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.42 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.43 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.44 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.45 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.46 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.47 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.48 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92

1.1.1.1.49 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.50 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.51 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.52 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.53 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.54 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.55 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.56 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.57 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.58 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92

1.1.1.1.59 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.60 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.61 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.62 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.63 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.64 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.65 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.66 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92
1.1.1.1.67 RECURSOS DE EXERCICIOS ANTERIORES 1.752,92
1.1.1.1.68 RECURSOS DE EXERCICIOS ATUAIS 1.752,92

JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPF: 02.145.729.791-10

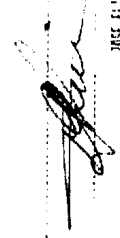
LENA RODRIGUES DE SOUZA MORAES
Técnic(a) CPF: 02044730-4

CPF: 028.874.451-34

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

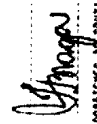
Balanco Patrimonial - Ejercicio de 2015
CPE: 1.02.319.316/0001-07

NOTA: LOS DATOS DE LOS GRUPOS SE OBTUVIERON DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS DE LOS GRUPOS DE EMPRESAS DE INTERÉS PÚBLICO.
NOTA: EL PATRIMONIO SOCIAL
* LAS CUENTAS ADMINISTRATIVAS DE FORTALECIMIENTO SOCIAL, ESTÁN RESERVADAS POR RESERVAS LEGALES, RESERVAS DE FORTALECIMIENTO SOCIAL Y ANEXOS DE FORTALECIMIENTO SOCIAL.
* EL BALANCE DE EJERCICIO DE 2015, SE CERRA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2015, DE ACUERDO A LA LEY DE CONTABILIDAD Y BALANCE DE EJERCICIO DE 2015.



JOSE ELI DE LIMA
PRESIDENTE CPE: 001.620.501-10

JANU - 08 - 31 de diciembre de 2015



HERA ROMO
Tesorero CPE: 004.427.01-4

CPE: 004.074.463-24

DEMONSTRACION DE RESULTADOS EJERCICIO
JANERO A DICIEMBRE DE 2013 - CPTI: 82,289,310/001-47

CUENTA OPERACIONAL DEBITA

RESERVIAS	54 11,959,381.22
ALQUILIO INCLUIDO	55 1,000,000.00
ALQUILIO DE BIENES	56 1,000,000.00
RENTA CONTINGENCIALES Y RESERVAS	57 2,500,000.00
RENTA CASILLA MEDICA, FARMACIA Y LABORATORIO	58 2,500,000.00
RENTAS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y SEGURIDAD	59 11,000,000.00
TOTAL DE CUENTA OPERACIONAL DEBITA	83 23,779,381.22

COSTO DE SERVICIOS PRESTADOS

SUARIOS Y SALARIOS	60 1,000,000.00
SENIOR	61 1,000,000.00
DE JUBILACION	62 1,000,000.00
DE PASAJES	63 1,000,000.00
DE ALIMENTACION	64 1,000,000.00
DE VESTIMENTA	65 1,000,000.00
DE ALQUILIO	66 1,000,000.00
DE ALQUILIO DE BIENES	67 1,000,000.00
DE ALQUILIO DE CASILLAS	68 1,000,000.00
DE ALQUILIO DE LABORATORIO	69 1,000,000.00
DE ALQUILIO DE SEGURIDAD	70 1,000,000.00
DE ALQUILIO DE SEGURIDAD Y SEGURIDAD	71 1,000,000.00
DE ALQUILIO DE CASILLAS	72 1,000,000.00
DE ALQUILIO DE LABORATORIO	73 1,000,000.00
DE ALQUILIO DE SEGURIDAD	74 1,000,000.00
DE ALQUILIO DE SEGURIDAD Y SEGURIDAD	75 1,000,000.00
TOTAL DE COSTOS DE SERVICIOS PRESTADOS	100 1,000,000.00

TOTAL DE CUENTA OPERACIONAL DEBITA

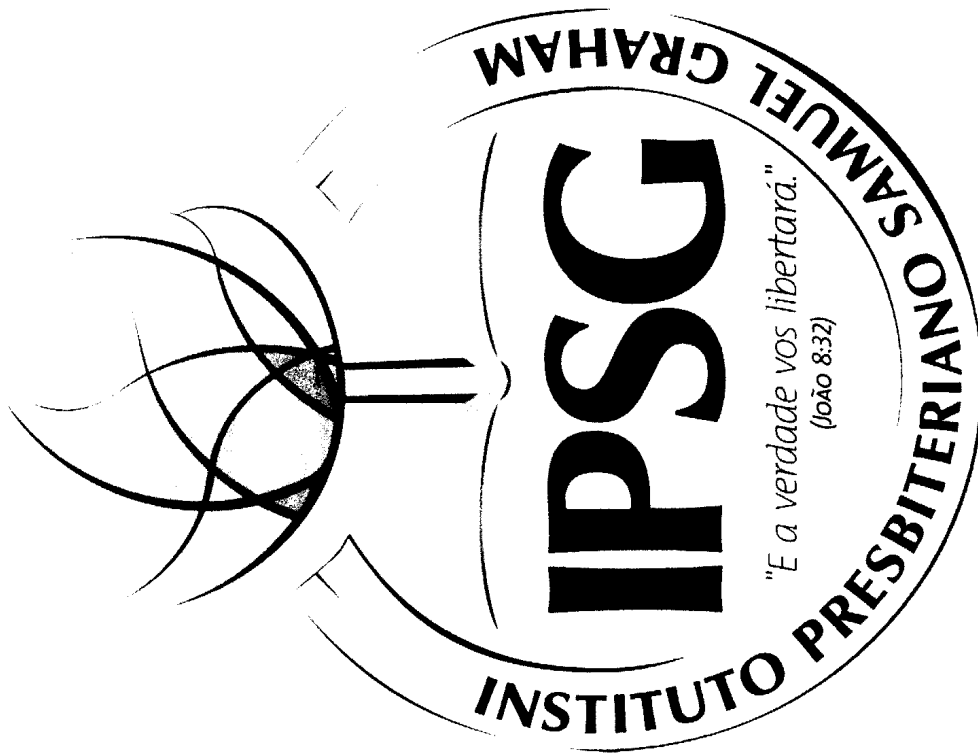
83 23,779,381.22

TOTAL DE COSTOS DE SERVICIOS PRESTADOS

100 1,000,000.00

DESPESAS OPERACIONALES

COMISIONES AGENCIARIAS	84 1,000,000.00
COMISIONES FINANCIERAS	85 1,000,000.00
ALQUILIO DE EQUIPAMIENTO	86 1,000,000.00
ALQUILIO DE BIENES AGRIcolas Y PASTORILES	87 1,000,000.00
ALQUILIO DE BIENES AGRIcolas Y PASTORILES	88 1,000,000.00
ALQUILIO DE BIENES AGRIcolas Y PASTORILES	89 1,000,000.00
ALQUILIO DE BIENES AGRIcolas Y PASTORILES	90 1,000,000.00
ALQUILIO DE BIENES AGRIcolas Y PASTORILES	91 1,000,000.00
ALQUILIO DE BIENES AGRIcolas Y PASTORILES	92 1,000,000.00
ALQUILIO DE BIENES AGRIcolas Y PASTORILES	93 1,000,000.00
ALQUILIO DE BIENES AGRIcolas Y PASTORILES	94 1,000,000.00
ALQUILIO DE BIENES AGRIcolas Y PASTORILES	95 1,000,000.00
ALQUILIO DE BIENES AGRIcolas Y PASTORILES	96 1,000,000.00
ALQUILIO DE BIENES AGRIcolas Y PASTORILES	97 1,000,000.00
ALQUILIO DE BIENES AGRIcolas Y PASTORILES	98 1,000,000.00
ALQUILIO DE BIENES AGRIcolas Y PASTORILES	99 1,000,000.00
TOTAL DE DESPESAS OPERACIONALES	101 1,000,000.00



JATAÍ - GOIÁS



IGREJA PRESBITERIANA DO BRASIL

Ao.: Supremo concílio da IPB.

Assunto: Relatório da Capelania do IPSG (Instituto Presbiteriano Samuel Graham).

Durante o ano de 2013, venho, respeitosamente, ao concílio prestar o seguinte relatório das minhas atividades:

Particpei das programações da abertura dos trabalhos e apresentação dos novos conselheiros e corpo administrativo da escola e de 04 reuniões do Conselho de Deliberativo, onde estive presente tratando de vários assuntos de interesse e competência desta instituição educacional.

Hoje, a escola se encontra com o Conselho Deliberativo composto, como segue: **Presidente** o Presbítero José Eli de Lima, representante da Igreja Presbiteriana de Jataí; **vice-presidente** o Rev. Eudócio Mendes dos Santos Júnior, representante do Supremo Concílio; **secretário** Oeny Franco de Moraes, representante da Igreja Presbiteriana de Jataí. Diac. Mauro Bento Filho, representante da Igreja presbiteriana de Jataí. Rev. Rosenir Candido da Silveira, representando o Presbitério Alto do Araguaia. Presb. Claudio Demétrios de Oliveira, representando o SSG. Presb. Ricarco Cintra Farias, representando a Igreja presbiteriana de Jataí.

Na **direção administrativa** da escola deixou a função o Sr Nefali Rodrigues dos Reis e está a cargo do *Diácono Francisco Marcos*. Entre as ações do CD/IPSG destaco: 1. *As crises contornadas que foram* - acordos trabalhistas de acordo com CLT junto a justiça do trabalho com funcionários demitidos; - um acordo junto a SANEAGO frente a execução de processo judicial de expressivo valor monetário em condições de pagamento racional pela escola; 2. *As expressivas conquistas que foram:* - SP; *adoção do Sistema de Ensino Mackenzie até o 5º ano do Ensino Fundamental II*, na parte particular, retirando o sistema positivo, gradativamente; reformulação do logótipo do Instituto no formato da marca, seus diseres e acréscimo do nome Presbiteriano passando a chamar Instituto Presbiteriano Samuel Graham, sob a sigla IPSG; criação do novo site da escola; reformas e modernização nos prédios da secretaria, incluindo parte elétrica e pintura, reforma nos banheiros da parte particular; climatização laboratório de informática; todas as salas de aulas foram pinturas e receberam quadros mais salubres (lousa branca ou quadro de pincel); melhorias salas de mídia; a folha de pagamento se encontra, rigorosamente, em dia até o 5 dia útil; aquisição e utilização de um sistema de informática mais eficiente ao dia-a-dia da administração da escola que dinamiza a gestão financeira, acadêmica e a interatividade (via internet) dos pais e alunos com a escola.

Que Cristo nos ajude a tornar os sonhos, ideais e projetos uma factual realidade. Apresentação do Instituto Samuel Graham:

01. Breve Histórico:

Em linhas gerais, o Instituto Samuel Graham tem suas raízes na "Escola Evangélica de Jataí", fundada em 1942, pelos esforços do missionário norte-americano Rev. ROBERTO LODWICK, sediada na antiga Igreja Presbiteriana de Jataí, localizada na Av. Brasil nº 869, na cidade de Jataí - GO, registrada na Diretoria de Educação do Estado de Goiás, com o sob a responsabilidade da Srª Loide Emrich, 1ª professora destinada a ministrar o ensino primário.

No ano de 1947, uma comissão designada pela Missão Presbiteriana do Brasil Central, com sede em São Paulo, esteve em Jataí fazendo levantamento para ampliação da Escola Primária para a criação do Curso Normal Regional objetivando formação de professores para a zona rural. No ano seguinte, como resultado do levantamento do ano anterior, chega a Jataí o casal Dr. Samuel Graham e D. Ruth Graham para dar início ao trabalho de criação do Curso Normal Regional e a construção da sede própria onde deveriam funcionar todos os cursos. Após muita procura e uma série de dificuldades, inclusive de ordem religiosa, consegue-se adquirir uma área de 12 (doze) alqueires, localizada na parte alta da cidade.

Em dia 12 de agosto de 1952, faticamente, quando viajavam em busca de novos recursos para continuidade das obras de construção, faleceu em desastre de avião o Dr. Samuel Graham. Este grande batalhador que laborava em prol da ampliação da "Escola Evangélica de Jataí", após a sua morte, recebe justa e merecida homenagem ao empresta o nome para a escola que passa chamar *Instituto Samuel Graham*. Contudo, a construção da escola não parou, pois Dona Ruth Graham, inspirada no sublime ideal de servir, continuou o trabalho, com a construção de novos prédios e abertura de novos cursos. Em 1953 foi criado e instalado o Curso Normal Regional que funcionou até 1962. Antes, porém, em 1960 foi criado o Curso Ginásial.

O ano de 1962 destaca-se pela criação e instalação do *Conselho Deliberativo do Instituto Samuel Graham*, órgão responsável pela administração da instituição, funcionando em 1963, sob força de estatuto, sua representação constituída de 06 (seis) representantes na seguinte ordem: 03 (três) representantes da Igreja Presbiteriana de Jataí (IPJ), 01 (um) representante do Presbitério, 01 (um) representante Sínodo e 1 (um) representante da comunidade de Jataí - conforme extrato publicado no *Diário Oficial - Estado de Goiás - 24/02/1971, pág. 15*. Hoje sua representação do CD - ISG segue: 07 (sete) membros em plena comunhão com a IPB, sendo, 04 (quatro) representantes da IPJ, 01 (um) representante designado pelo Supremo Concílio ou pela CE/SC; 01 (um) representante do Sínodo Sudoeste de Goiás e 01 (um) representante do Presbitério Alto do Araguaia - PRAA.

Chegado 1964 surge o Curso Normal Colegial, em nível de 2º Grau. Embora, desde a fundação até dezembro de 1970, o Instituto funcionou em regime totalmente particular, tendo como entidade mantenedora a *Missão Presbiteriana do Brasil Central*, começam surgir os parceiros e os convênios. Em 1971, visando uma assistência mais ampla à comunidade Jataiense, é celebrado um convênio com a Secretaria de Educação do Estado de Goiás, passando a funcionar em regime de Escola Conveniada, para os cursos de 1º Grau e de Técnico em Magistério.

O processo de modernização inicia-se, em 1990, onde uma nova Grade Curricular, mais atualizada e moderna, passa a vigorar com o objetivo de melhor preparar nossos alunos para o vestibular. É neste momento que a escola começa a se preparar para novos desafios.

A instituição, na atualidade, procura novos caminhos para se resgatar, manter e ampliar seu legado educacional, sem, contudo, deixar de olhar para o futuro mirando os novos desafios educacionais da cristandade e os valores espirituais fundamentais.

02. Metodologia de Ensino:

Em dia 12 de agosto de 1952, faticamente, quando viajavam em busca de novos recursos para continuidade das obras de construção, faleceu em desastre de avião o Dr. Samuel Graham. Este grande batalhador que laborava em prol da ampliação da "Escola Evangélica de Jataí", após a sua morte, recebe justa e merecida homenagem ao emprestar o nome para a escola que passa chamar *Instituto Samuel Graham*. Contudo, a construção da escola não parou, pois Dona Ruth Graham, inspirada no sublime ideal de servir, continuou o trabalho, com a construção de novos prédios e abertura de novos cursos. Em 1953 foi criado e instalado o Curso Normal Regional que funcionou até 1962. Antes, porém, em 1960 foi criado o Curso Ginásial.

O ano de 1962 destaca-se pela criação e instalação do *Conselho Deliberativo do Instituto Samuel Graham*, órgão responsável pela administração da instituição, *funcionando em 1963*, sob força de estatuto, sua representação constituída de 06 (seis) representantes na seguinte ordem: 03 (três) representantes da Igreja Presbiteriana de Jataí (IPJ), 01 (um) representante do Presbitério, 01 (um) representante Sinodo e 1 (um) representante da comunidade de Jataí – *conforme extrato publicado no Diário Oficial – Estado de Goiás – 24/02/1971, pág. 15*. Hoje sua representação do CD – ISG segue: 07 (sete) membros em plena comunhão com a IPB, sendo, 04 (quatro) representantes da IPJ, 01 (um) representante designado pelo Supremo Concílio ou pela CE/SC; 01 (um) representante do Sinodo Sudoeste de Goiás e 01 (um) representante do Presbitério Alto do Araguaia – PRAA.

Chegado 1964 surge o Curso Normal Colegial, em nível de 2º Grau. Embora, desde a fundação até dezembro de 1970, o Instituto funcionou em regime totalmente particular, tendo como entidade mantenedora a *Missão Presbiteriana do Brasil Central*, começam surgir os parceiros e os convênios. Em 1971, visando uma assistência mais ampla à comunidade Jataiense, é celebrado um convênio com a Secretaria de Educação do Estado de Goiás, passando a funcionar em regime de Escola Conveniada, para os cursos de 1º Grau e de Técnico em Magistério.

O processo de modernização inicia-se, em 1990, onde uma nova Grade Curricular, mais atualizada e moderna, passa a vigorar com o objetivo de melhor preparar nossos alunos para o vestibular. É neste momento que a escola começa a se preparar para novos desafios.

A instituição, na atualidade, procura novos caminhos para se resgatar, manter e ampliar seu legado educacional, sem, contudo, deixar de olhar para o futuro mirando os novos desafios educacionais da cristandade e os valores espirituais fundamentais.

02. Metodologia de Ensino:

*"Preferiria que mestres verdadeiros e fiéis me repreendessem e me condenassem, e até mesmo reprovassem meus caminhos, a que hipócritas me bajulassem e me aplaudissem como santo".
Martinho Lutero (<http://www.rosaneitaborai.com/2008/12/religio-graa-e-lei.html>)*

A linha pedagógica prevalente no IPSEG observa várias tendências no processo ensino-aprendizagem. Estão presentes os pressupostos teóricos baseados nas contribuições do Construtivismo de Piaget, após as críticas contemporâneas pertinentes, o Sócio-interacionismo elaborado a partir de Vygotsky, o Sócio Construtivismo desenvolvido a partir da Emília Ferreiro e Ana Teberosky.

O aluno é considerado como sujeito do conhecimento e como Cidadão que partilha e aprende em sociedade. A formação para a cidadania prima por práticas solidárias, de respeito às diferenças e as diversidades culturais, de respeito ao ambiente e proteção à natureza, de construção da saúde individual e coletiva. O professor é estimulado neste processo à pesquisa extensiva não se limitando ao apostilado ou livro didático adotado.

Como parte integrante de sua filosofia educacional o ISG entende a necessidade de manter um serviço permanente e qualificado de capelania com a finalidade de oferecer um serviço de assistência e orientação espiritual aos nossos alunos, professores, funcionários e familiares e uma formação cristã solidamente firmada nas Escrituras Sagradas, de onde emana seu lema: **"E a verdade vos libertará"** (João 8:32).

O Instituto Samuel Graham tem primado por um trabalho sério no regate de sua confessionalidade como uma Instituição Cristã de linha reformada e responsável pela formação do cidadão piedoso, procurando dar às crianças, jovens e adultos uma educação sadia com base nos ensinamentos Sagrados de Nosso SENHOR JESUS CRISTO.

03. Conhecendo o IPSEG em detalhes:

O Instituto Presbiteriano Samuel Graham é uma instituição cristã que atua na área da educação desde os idos de 1942, sendo que naqueles dias foi pioneira na região no que se refere a uma alfabetização, didática e educação no geral pouco presente em nosso país, pois foram também os presbiterianos americanos que implementaram no Brasil uma escola de melhor qualidade com um sistema de ensino realmente eficiente.

Hoje aos 69 anos de existência o IPSEG é ainda hoje, não sem méritos a escola, uma referência em termos de educação na cidade de Jataí, estando dividida em duas partes: uma parte conveniada com o Estado de Goiás que acolhe alunos do Ensino Fundamental II (6º ao 9º ano), 1.218 alunos matriculados na área CONVENIADA e na parte PARTICULAR, conhecida com Invest, que acolhe alunos desde o maternal (03 anos) até o Ensino Médio, aproximadamente.

A escola funciona nos turnos matutino e vespertino, com a presença constante do Diretor Administrativo e Pedagógico e também do Capelão, que também exerce a função de Vice-Diretor. Na parte conveniada, assim como, na particular, a escola prima por um serviço de educação com excelência. Tais esforços geram um diferencial em relação às

escolas públicas comuns, a tempo que concorre com vitalidade na esfera das particulares locais.

Tem havido investimentos na capacitação dos professores e coordenadores com a promoção de cursos internos e financiamento de cursos externos. Um maior critério na contratação e capacitação de coordenadores a fim de substituir os que estão aposentando. As nossas crianças, a partir deste ano de 2011, contarão com o Sistema Mackenzie de Ensino para o maternal e Ensino Fundamental I, o que facilitará em muito o resgate da profissionalidade da escola e também a evangelização.

Sua estrutura física foi reformada recentemente promoveu um ambiente mais agradável e salubre. A escola passou por uma adequação geral através da substituição do Sistema de Gestão por um outro mais adequado e bem mais barato; instalação do ponto eletrônico para melhor controle dos horários dos funcionários; Elaboração de pagina da escola na internet interativa aos pais e alunos; instalação de forro de PVC nas salas, na área administrativa e nas dependências da secretaria; aquisição e instalação de um play ground para as crianças no INVEST (projeto em execução); pintura geral passando a ter um colorido especial para as crianças; substituição dos quadros tradicionais pelos brancos para o uso de canetas e aposentadoria do pó de giz; substituição do telhado e calhas; instalação de nova rede elétrica; implementação da sala de mídia do CONVÊNIO com substituição das cadeira e instalação de data show; climatização da sala da informática. Logo, os investimentos foram diversos na infraestrutura da parte particular, conhecida como Invest, bem como, na conveniada com o Estado.

No geral, às dependências da escola são: 04 salas administrativas, 02 sala de professores, 02 coordenação, 01 almoxarifado, auditório para 480 pessoas, 01 ginásio de esportes coberto poliesportivo, 03 quadras de esporte descoberta, 01 quadra de areia, 01 cozinha, 02 cantinas, 01 biblioteca com aproximadamente 6200 (seis mil e duzentos) volumes, 16 sanitários fora e dentro do prédio da escola, 01 laboratório de Informática com 15 computadores conectados a internet, 02 Salas de mídia completa, internet wirelles, 06 impressoras, 03 máquinas copiadora, 04 duplicador elétrico, 01 aparelho de fax, 01 máquina fotográfica digital, 03 bebedouros, 01 filmadora, 24 salas de aulas amplas. Suas instalações contam ainda com uma parte alugada, provisoriamente, a UEG (Universidade Estadual de Goiás) com 07 salas de aulas, 05 administrativas, 01 Biblioteca e laboratório (funcionando na antiga casa capelão). Trata-se de um espaço utilizavel para eventuais projetos tentados no futuro pela escola.

A área verde privilegiada, no centro da cidade, distribuído em uma área verde preservada de mais de 112.896 m² (cento e doze mil e oitocentos e noventa e seis metros quadrados) que hoje é aproveitada com passeios com as crianças e ensino prático sobre o solo e sobre as plantas ali presentes. Até a água utilizada pelos alunos é de um poço artesiano de fonte natural e própria, livre de contaminações comum aos centros urbanizados, sendo toda ela filtrada e armazenada em condições adequadas de consumo. Entretanto, no atual contexto o Conselho Deliberativo tem estudado e buscado parcerias para de uma forma mais efetiva de usar a área que a escola possui como maior racionalidade e sustentabilidade.

Quanto à evangelização toda a escola tem sido beneficiada pelo convênio estabelecido entre o IPSPG e a Sociedade Bíblica do Brasil, através da capelania, para o fornecimento gratuito de Bíblias, folhetos, livros e outros matérias relacionados, o que tem facilitado uma farta distribuição de literatura cristã para alunos, professores, pais, e demais funcionários. Além disso, há devocionais diárias e semanais, cultos, além de meditações em eventos, reuniões de pais e de professores, dirigidas também pelo capelão da escola.

No ano de 2010, o Instituto contratou um novo diretor que tem atendido às pretensões e projeto do Conselho Deliberativo. Abaixo demonstra a viabilidade da instituição e a grande possibilidade de ver o sonho de uma escola cristã excelente sendo realizado através do IPSPG.

- Abertura da Escola de música com reforma do prédio e aquisição de vários instrumentos, contratação de músicos e secretária.

04. Palavra do Diretor Geral:

Quando assumimos a direção do Instituto Presbiteriano Samuel Graham (IPSPG), em janeiro de 2010, nos deparamos com uma instituição que ao longo do tempo vinha perdendo sua identidade e necessitava resgatar junto à sociedade jataense a imagem de uma instituição que preza pela excelência no ensino e tem na sua confessionalidade o seu instrumento de existir, para isso implementamos uma política de valorização das boas práticas pedagógicas e a busca pela prestação de serviços de qualidade.

Num primeiro momento foi realizada uma avaliação geral com um diagnóstico junto aos alunos, professores e pais a fim de averiguar a situação da escola, tanto interna quanto externamente. Além disso, juntamente com o supervisor financeiro foi realizado um tipo de auditoria para averiguar a situação financeira da escola. Foram feitas, negociações com fornecedores para adequação do orçamento; celebramos as ações trabalhistas solucionadas com os funcionários demitidos; a folha foi colocada rigorosamente em dia e todos os funcionários estando estes todos registrados de acordo com a CLT; houve a solicitação de contratação de novo tesoureiro e Secretário para escola ao CD/IPSPG.

No decorrer dos 69 anos, o IPSPG foi uma das instituições, em Jataí e cidades vizinhas, que gozava de grande prestígio e ainda o tem, pois grande parte da sociedade tem muito respeito e se orgulha de terem estudado na instituição, no entanto, devido a esta "perda de identidade" não confiaram na escola para a educação dos seus filhos e netos. Promovemos uma pesquisa junto aos pais, aos alunos, professores e funcionários para identificarmos quais eram as necessidades, críticas e sugestões para termos uma escola de excelência, dentre estas ações podemos destacar a capacitação e qualificação dos professores, com o intuito de logarmos êxito nas avaliações junto às instituições federais e no ENEM, pois os pais têm como parâmetro para a escolha de uma instituição de ensino o seu desempenho nestas avaliações, mas também buscam uma instituição que dê uma formação integral, não apenas de conteúdos, mas de valores que permearão por todas as suas vidas.

O IPSG possui uma grande área e tem uma localização privilegiada, pois se encontra na parte mais valorizada da cidade, próximo das instituições de ensinos federais e de fácil acesso para os pais e alunos, mas necessitávamos de uma adequação do espaço físico para as novas necessidades, visto que suas instalações necessitavam de uma revitalização, adequação e melhoria na parte predial que apresentava um aspecto pouco atrativo, sendo assim substituímos as lousas e a pintura de tal forma que estimulasse os usuários a terem prazer e bem estar ao utilizarem nossas instalações, criamos um ambiente propício para um melhor aprendizado. Já está em fase de implantação a brinquedoteca e o playground para as crianças e uma página na internet que proporcionará aos pais o acompanhamento de todos os eventos e do aproveitamento escolar do filho em tempo real.

Com o propósito de afirmarmos a confessionalidade da instituição procuramos colaborar com todos os projetos da capelania e buscamos um material didático que tenha tanto o perfil confessional quando o da excelência e que contemple as novas tendências pedagógicas, sendo assim optamos pelo material do Sistema Mackenzie de Ensino, pois vem de encontro com os anseios de nossa instituição, mas sentimos que ainda temos muito a avançar, pois possuímos um espaço físico que nos permite vislumbrar nossos sonhos, tais como: Curso de graduação superior e Especializações focadas no agronegócio que é a vocação natural do município e região.

Como fruto do trabalho realizado em 2013 tivemos no período de matrículas para 2014, um crescimento significativo na procura por vagas, a ponto de não podermos atender a demanda na maioria das séries iniciais, o que nos permitiu termos uma maior rentabilidade, mas nos impulsiona a crescermos e melhorarmos a cada dia.

05 – Relatório detalhado do Capelão

Introdução

O grande desafio e meta estabelecida pela Capelania do IPSG é o de conseguir chegar nos corações dos alunos e seus familiares levando a mensagem bíblica e o ideal confessional da escola. Sabemos que isso não é uma tarefa fácil, pois vivemos em tempos difíceis onde existem muitas informações disponíveis para os jovens, mas nem sempre são informações adequadas. Mais do que mostrar-lhes o significado educacional, apresentamos a eles a grandeza da graça de Deus através de materiais evangélicos enviados pela **Sociedade Bíblica do Brasil**, a Capelania pretende fazer parte da vida de cada um. Promovendo, inclusive, um ambiente pedagógico propício à práticas das verdades cristãs .

Atividades desenvolvidas

A Capelania desenvolveu várias atividades durante esse ano e efetivamente participou das atividades pedagógicas-culturais, levando a mensagem cristã em cada momento da vida escolar dos alunos.

- Culto de posse da capelania com a presença do Rev. Roberto Brasileiro, membros de presbitérios e conselho deliberativo do IPSSG;
- Evangelização com o grupo EMME, utilizando todo o material da SBB.
- Evangelização durante Mackenzie Voluntário, com **doações de materiais evangelístico da sociedade bíblica**;
- O relacionamento com as igrejas presbiterianas da cidade foi revitalizado, inclusive com a participação do capelão nos cultos das igrejas.
- As pendências com a Sociedade Bíblica do Brasil (SBB) foram sanadas e graças a isso hoje foi possível retomar a parceria;
- Obtenção de sapatos do tipo "cruzeiro" para doar à crianças necessitadas;
- Realização de cultos com alunos do INVEST e Convênio;
- Aconselhamento aos professores e alunos;
- Visitas às famílias de professores e colaboradores;
- Visitas às residências dos alunos enfermos;
- Participação em Culto fúnebre de alunos ou familiares dos alunos para prestar condolências aos mesmos;
- Realização de devocionais em eventos da escola e encontros coletivos;
- Promoção de aulas sempre utilizando o material da **SBB**
- Atendimento aos alunos com casos específicos;
- Culto de páscoa com a presença dos irmãos da IP Central;
- Palestras com as mães do colégio;
- Culto do dia dos Pais;
- Participação no evento do Dia do Professor;
- Visita às famílias que solicitaram bolsa para os alunos;
- Intermédio para solicitação de meia bolsa aos pastores que são parceiros do IPSSG;
- Participação na formatura do Convênio e no jantar de Formatura;

Quantitativo de atendimentos e assistências

DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS SOCIAIS	
OBJETIVO	
Cultos com alunos do INVEST e Convênio	30
Aconselhamento a professores	47
Aconselhamento a alunos	232
Visita à famílias de professores e colaboradores	10
Visita à residência de alunos enfermos	7
Evangelismo de impacto	16
Aulas ministradas em sala	22

Dia Mackenzie Voluntário 2013

A Capelania participou ativamente da coordenação e organização do Dia Mackenzie Voluntário de 2013, confira abaixo a notícia e balanço do evento:

Dia Mackenzie Voluntário do IPSSG promoveu mais de 2800 atendimentos

A dona de casa Maria de Fátima da Silva, 47, foi uma das pessoas beneficiadas no evento "Dia Mackenzie Voluntário" (DMV), promovido no dia 05 de outubro pelo Instituto Presbiteriano Samuel Graham. Maria buscava passar o tempo no evento e acabou encontrando uma nova oportunidade de vida: aprendeu a arte do bordado em chinelos. "Com o que aprendi aqui posso ganhar uma renda extra e ajudar a minha família, estou muito contente", afirma.

Centenas de pessoas como ela passaram pela Escola Municipal Professor Luziano Dias de Freitas, localizada no Bairro Francisco Antônio e nas proximidades do Bairro Estrela D'alva, região que carece de apoio social, em busca de um dia diferenciado. De acordo com o coordenador geral do evento, Rev. Marcos Correa, capelão do IPSSG, o sorriso das crianças e a satisfação dos adultos era o objetivo principal da ação. "Propusemo-nos a executar um dia diferente para a vida de cada uma destas pessoas e o resultado não poderia ter sido mais satisfatório".

Foram mais de 2800 atendimentos em diversas oficinas, grupos e

palestras oferecidas pelo DMV, entre elas: Evangelização; foram distribuídos mais de 5 mil folhetos doados pela Sociedade Bíblica do Brasil, Estética (limpeza de pele, massagem, manicure, corte de cabelo e penteados), Enfermagem, Palestras sobre economia doméstica e empreendedorismo, Planetário, Higiene Bucal, Exames de sangue para prevenção da próstata, Artesanatos (fuxicos, bordados em chinelo, artes em feltro), Assistência Jurídica, Recreação (pula-pula, brinquedos infláveis, etc.), além de distribuição de cestas básicas para 379 famílias e sete mil itens alimentícios (cachorro quente, pipoca e algodão doce) para as crianças no decorrer do dia.

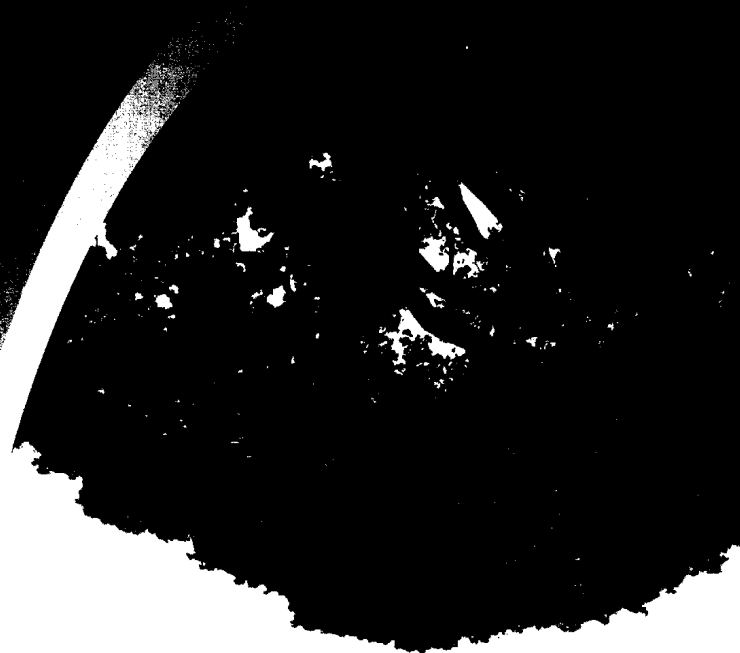
Outro ponto forte da ação foi a participação de mais de 350 voluntários, entre profissionais de diversas áreas e alunos do IPGG, o que reafirma o compromisso do DMV na socialização e integração das pessoas com atividades sociais.

Saiba mais

O Mackenzie Voluntário é um projeto social onde todos da comunidade mackenzista se organizam em equipes de voluntários, empreendem uma série de ações solidárias para beneficiar organizações sociais e/ou polos de ação comunitária e ainda a comunidade, em qual a participação é voluntária e espontânea.

No amor de Cristo,

Rev. Marcos Correa
Capelão



Relatório Capelania

Rev. Djaik Neves



Sabza mais...

- Todos os alunos novatos do particular receberam Bíblias, como os demais.

- Cada aluno e funcionário está recebendo um parquinho bíblico por mês, já foram distribuídos so neste ano cerca de 3000 folhetos.

- Por iniciativa da capelania, agora temos versículos espalhados pela escola que são trocados a cada semana.

- A Escola de Música conta com cerca de 80 alunos e é supervisionada pelo Capelão.

- Recebemos R\$ 8.000,00 reais de literatura cristã da SBB, e o contrato para recebermos doações neste ano já foi renovado.

- A Capelania empenhou-se no apoio para doação das cadeiras do Mackenzie ao IPSC.

- O capelão participa das reuniões com pastores presbiterianos e batistas toda quinta-feira.

- Durante toda uma semana foram realizadas reuniões com os pais dos 800 alunos do convênio, quando mais uma vez ouvirmos a palavra de Deus na devocional com o capelão.

- O Capelão publicou artigos na revista Servos Ordenados e Jornal Brasil Presbiterano.

A Capelania realizou...

- Diversos aconselhamentos com alunos, professores e demais funcionários.

- Auxílio na solução de demanda entre duas professoras do convênio, que se reconciliaram.

- Visita a aluna do 7º ano na UTI em Goiânia (aproveitando viagem do mestrado).

- Visita ao Diretor, que estava adoentado.

- Visita a coordenadora enfermeira.

- Acompanhamento de professora que fez cirurgia na última semana.

- Diversas visitas e acompanhamentos de alunos e funcionários no Centro médico (muitas visitas foram feitas à noite e no fim de semana).

- Auxílio voluntário na IP Betânia e cooperação nas IPBs da cidade e região em diversos cultos (inclusive no Projeto Seara da UPH).

- Cultos com 1300 alunos da escola (três cultos, quinzenalmente).

- Acompanhamento diário durante os expedientes de aula.

- Devocionais semanais com os colaboradores.

Projetos futuros:

1 - Projeto de Vocação para o Ensino Médio (o que requer que o capelão faça um curso de preparação).

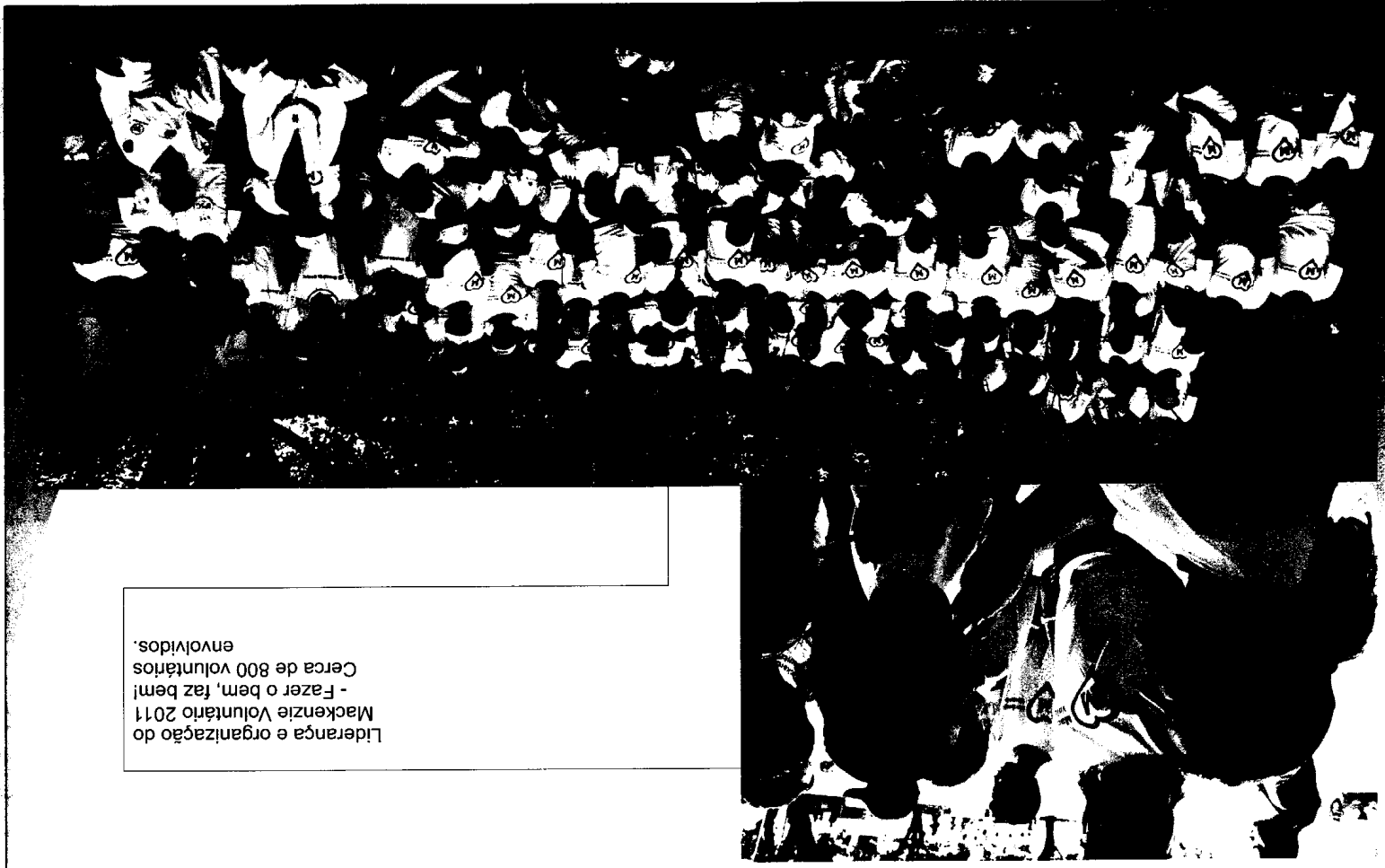
2 - Implementação do Ensino Religioso no Ensino Médio, começando do primeiro até o nono, a cada ano.

3 - Formação de uma equipe de capelania, com voluntários da própria escola.

4 - Organização de um grupo, envolvendo funcionários e alunos, para cuidar das músicas no culto.

5 - Elaboração de uma carta de princípios anual, sobre algum assunto relevante na época do projeto da escola, como é feito no Mackenzie.

6 - Organizar de forma atrativa a escola de música e fazer um projeto para estudo.



Liderança e organização do
Mackenzie Voluntário 2011
- Fazer o bem, faz bem!
Cerca de 800 voluntários
envolvidos.



Dia das Mães no IPSG é assim: muita emoção e devoção a Deus! Foram distribuídos 400 livretos para as mães.

A Capelania desenvolve junto com a assessoria de comunicação/marketing o INFORMATIVO IPSG, levando notícias e evangelização.

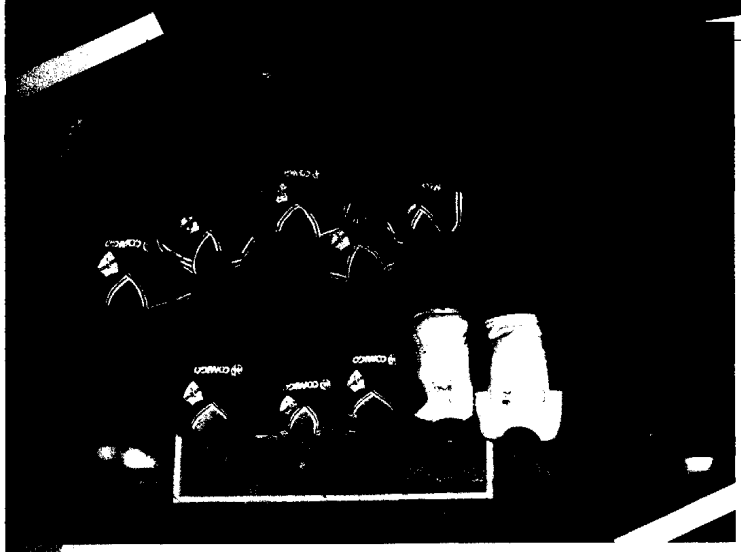
Capelão presente nas atividades esportivas do IPSG



Devocional do capelão em um evento do IPSG. Participação efetiva da capelania no planejamento de janeiro, com destaque para o palestrante Dinart Barradas, indicado pelo capelão, a quem os professores apreciam bastante. Cada colaborador recebeu um Pão Diário.



Capelania





O Capelão, Rev. Djalck Neves, participando da reunião executiva do Supremo Concílio.



O capelão continua estudando bastante, especialmente por conta do seu mestrado em novo testamento. Já fez dois módulos neste semestre e fará mais um em junho. Aproveita para agradecer o auxílio imprescindível deste conselho.



Distribuição de folhetos educativos e religiosos para alunos e colaboradores. Só nesse ano, cerca de 3000 folhetos foram distribuídos.

Os cultos das crianças estão bem mais criativos e edificantes, com o empenho das professoras de ensino religioso



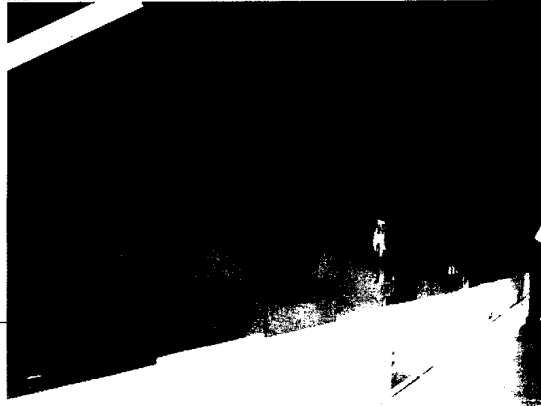
Capelania

O capelão continua tendo uma relação muito próxima e tranquila com professores e colaboradores em geral. Alguns afirmam ser reconfortante poder contar com o apoio do pastor.

Mais uma vez a capelania procurou investir no social: Juntamente com os funcionários da escola de música, doamos uma boa quantidade de alimentos que foram arrecadados no último recital. Na última semana, atendendo ao pedido de alguns professores, a capelania doou duas camisetas a um aluno carente...

Nossas crianças têm sido muito beneficiadas pela direção das devocionais diárias, realizadas pela coordenadora Valéria e auxiliar Janeide, além do auxílio decisivo da professora Jeane que dirige os cânticos com seu violão. É abençoador ver como as crianças cantam forte.

Família do Capelão:
Janeide (esposa),
Sofia e João Maria



CAPELANIA CRISTA

EDIFICANDO VIDAS

NA ESCOLA

Responsável

Rev Marcos Correa

Teólogo, Pastor e Educador

JATAI

Janeiro

2013

Sumário

Apresentação.....	
I. Proponente.....	
1. Identificação.....	
2. Qualificação.....	
II. Visão Macro.....	
III. OBJETIVOS.....	
1. Geral.....	
2. Específico.....	
IV. JUSTIFICATIVA.....	
1. Natureza.....	
1.1. Visão.....	
1.2. Missão.....	
1.3. Metodologia.....	
V. A FILOSOFIA DO TRABALHO.....	
VI. A ÉTICA DA CAPELANIA.....	
1. O capelão e o aluno.....	
2. O capelão e o sigilo.....	
VII. PESSOA DO CAPELAO ESCOLAR.....	
1. Sua vocação.....	
2. Sua personalidade.....	
3. Sua apresentação.....	
4. Sua família.....	
5. Sua religião.....	
6. Sua missão dentro do planejamento.....	
7. Suas ferramentas.....	
VIII. AS MODALIDADES DE SERVIÇO E COMPETENCIA.....	
1. Visitação.....	
2. Orientação.....	
3. Promoção psicossocial.....	

APRESENTAÇÃO

I. PROPONENTE

1. Identificação:

Marcos Correa, Reverendo.

Profissão: Pastor Presbiteriano.

E-mail: pmarcosrv@gmail.com

2. Qualificação:

O proponente é pastor presbiteriano, ordenado pela Igreja Presbiteriana do Brasil, uma das instituições cristãs de maior tradição em nosso país, com cento e cinquenta anos de história desde sua fundação no Estado do Rio de Janeiro em 12 de agosto de 1859. Formado em teologia pelo Seminário batista em 1983, fez os cursos: Pós graduação em Antropologia de missões - Técnico em magistério pela secretaria de educação de Goiás.

Atuou como missionário na cidade de La Paz, Bolívia por 4 anos, é membro do presbitério Sudoeste de Goiás a 17 anos.

A IPB possui forte tradição e experiência na área educacional, social e espiritual. A Universidade Presbiteriana Mackenzie, considerada uma das melhores instituições educacionais do Brasil, pertence a IPB e é modelo de sucesso na formação técnica e superior de milhares de jovens que estudam diversos cursos e faculdades. Além disto, a tradição presbiteriana de nossa denominação incentiva e promove a igualdade social, a liberdade de pensamento e investigação científica, investindo em diversos outros projetos de escolas, seminários, hospitais e missões espalhadas em todas as regiões do Brasil.

II- Visão macro

Este material, visa oferecer a comunidade escolar Samuel Graham , oportunidade para dialogar sobre questões de conflitos interpessoais, situações de estresse e de violências urbanas, familiares, que eclodem no ambiente da escola, atingindo alunos, mestres, profissionais da educação, pais de alunos e comunidade em geral.

Através do método de aconselhamento particular ou em grupo, oferecido em sala ambiente reservada, no espaço da escola, sem veiculação religiosa direta, usando apenas princípios ético-cristãos, respeitando as diversas crenças e religiões, fomentando a reciprocidade de relacionamentos saudáveis pontuados em valores morais e de cidadania sem negociar nossos princípios e valores. Nos disponibilizaremos em apresentar sugestões práticas através do aconselhamento, para equacionar situações que fujam ao controle e a jurisdição de professores e educadores da Escola, que são efetivamente contratados para dar o conteúdo programático, mas que na prática, em muitas situações, agem além de seus limites para complementar a educação que falta no ambiente do lar e da sociedade.

Edificando vidas, vem então suprir esta lacuna, e oferecer vias de soluções as dificuldades de relacionamentos interpessoal, e pessoal, de nossos alunos, mestres e pais.

A duração do projeto é por tempo ilimitado e ajustes necessários serão feitos à medida de sua necessidade.

III. OBJETIVOS

1. Geral

Oferecer apoio espiritual e social aos estudantes, pais e mestres da Escola ...

2. Específico

- Alcançar a família do estudante em crise, para fortalecer suas relações em família, na escola, e no mundo, redirecionando seu interesse e suas perspectivas para a vida estudantil;
- Fornecer diretrizes a pessoa atendida para viver a verdadeira humanidade, com vistas a um melhor relacionamento com Deus, com ela mesma, e com o próximo;
- Promover o desenvolvimento da auto-estima, diminuindo o stress do homem urbano, e despertando vias para a realização pessoal.
- Ser o elo entre a Escola (mestres e funcionários) e alunos/pais.
- Dar pareceres sobre questões éticas, religiosas e espirituais, sob a ótica cristã.

- Apoiar as atividades da Escola.
- Distribuir a Bíblia, porções bíblicas e literatura cristã.
- Colaborar no processo de disciplina dos alunos em parceria com os serviços de Orientação Educacional.
- Fazer atendimento espiritual a pessoas em crise (Alunos, Funcionários, Familiares e Comunidade em Geral).
- Oferecer apoio as aulas de Ensino Religioso e Ética a todas as turmas de todas as séries, conforme grade curricular.
- Participar das Campanhas Sociais da Escola (Sensibilização, Arrecadação, Catalogação, Distribuição, Divulgação e Avaliação).
- Utilizar de todos os meios e programas possíveis para passar os valores e princípios cristãos revelados nas Escrituras Sagradas: videoteca, biblioteca, grupos de alunos, artes, música, teatro, esportes, viagens, aulas, palestras, comemorações, etc.
- Participar via transversalidade e interdisciplinaridade, das atividades pedagógicas da Escola.
- Participar de todos os Eventos e Datas Comemorativas da Escola.
- Fazer visitas a residências, hospitais e outros logradouros para atender necessidades de membros da Comunidade Escolar.
- Promover a socialização dos funcionários.
- Produzir e distribuir Material de caráter ético-cristão.
- Estabelecer Parcerias com Grupos Externos, ex. Pastores da cidade.
- Promover reuniões de oração e estudo bíblico com os funcionários, quando solicitado ou autorizado.

IV. JUSTIFICATIVA

Em uma cidade urbana com altos índices de problemas sociais, desajustes familiares, desemprego, etc., com dificuldades de implantação de políticas públicas que favoreçam nossas crianças e adolescentes, e atendam cidadãos adultos, pais e mestres, faz-se necessário restaurar vidas. O progresso dos conflitos familiares e interpessoais tem efeitos direto no campo das escolas públicas e particulares, onde nossos alunos, a maioria composta por jovens que vêm de muitos lares, alguns estruturados e outros desestruturado, em situações de violências sociais, domésticas e familiares, e não encontram alguém especializado, ou preparado, para ouvi-los, acolher, cuidar e direcionar para alvos que tragam esperança e motivação de reverter o processo decadente das relações humanas.

Aliados a tudo isto, percebemos que até mesmo os funcionários e profissionais da educação encontram-se submersos em situações semelhantes a de seus alunos, e estes muitas vezes, sentem-se inoperantes e imobilizados a ajudar seus alunos a transpor a dura realidade, pois eles mesmos lidam também com expectativas e dúvidas na vida, e portanto, se tornam alvos também de um cuidado emocional, afetivo e pastoral. Ao voltarmos para os pais que poderiam interromper o processo destrutivo da auto-estima e senso de comunidade de seus filhos, percebemos mais estarecidos ainda que os pais são carentes, instáveis em muitos casos, e que o processo degrativo iniciou-se na *célula mater* da família, os casais, ou mães que assumem também o papel de pais. Muitos, por causa do desemprego, das pressões financeiras, da instabilidade emocional, precisam também receber o mesmo apoio espiritual e emocional que seus filhos e os mestres de seus filhos tanto necessitam.

Desta forma pretendemos através do projeto Edificando vidas, propiciar um momento de reflexão e apontamento de uma direção que poderá ser descoberta pelo próprio consultante a fim de se encontrar consigo mesmo, com sua família, sua comunidade, com sua espiritualidade e desenvolver suas potencialidades, focando suas energias em novo estilo de vida e tendo suas esperanças renovadas, neste auto-descobrimento.

V. A FILOSOFIA DO TRABALHO

1. Natureza

O trabalho de Capelania Escolar, proposto por este, consiste numa modalidade humanitária de apoio familiar aos estudantes de ensino fundamental e médio. O projeto não trabalha com categorias científicas (psicologia, psicoterapia, etc.), mas seu principal enfoque é a solidariedade humana (aproximação dos aflitos), apoio e a promoção da verdadeira humanidade (orientação para a vida), e o incentivo a uma espiritualidade saudável cristã.

1.1 VISÃO

A Capelania é um instrumento de aconselhamento e suporte, alicerçado nos princípios bíblicos da fé cristã, colaborando na formação intelectual, espiritual e social, de todos os membros da Comunidade Escolar.

1.2 MISSÃO

Promover a formação integral do ser humano, oferecendo oportunidades de conhecimento, reflexão, desenvolvimento e aplicação dos valores ético-cristãos, de baixo da ação de Deus, no exercício da cidadania.

1.3 VALORES E PRINCÍPIOS

- Verdades das Escrituras Sagradas

- Ética
- Solidariedade
- Transparência
- Amor
- Justiça Social
- Respeito
- Protagonismo

1.4. Metodologia

O projeto realizar-se-á por meio do contato e da comunicação pessoal, sendo dividido em três áreas: visitação, orientação pessoais e ministração de aula. O Capelão fará um levantamento especial naquela escola, junto à direção, buscando descobrir quais alunos estão passando por crise pessoal ou familiar que resulta num baixo

interesse e baixo rendimento escolar. O contato com o aluno pode ser voluntário (o aluno procura o capelão), ou necessário (o capelão procura o aluno). Dependendo de cada necessidade tomar-se-á as seguintes providências:

Caso 1 – Se o aluno dá evidência de que sua crise é resultante de seu relacionamento familiar, a capelania será feita por meio de visitação à família do aluno em sua residência;

Caso 2 – Se o aluno demonstra traços de crise causada por fatores fora da família, o serviço de capelania será feito por meio de aconselhamento e acompanhamento pessoal, sendo isto desdobrado em fortalecimento de relações pessoais, interesse pela pessoa e por sua qualidade de vida, bem como pelos seus problemas e perspectivas.

Quando o capelão decidir-se por um dos casos citados acima, ele levará um relatório de caso registrado em fichas de acompanhamento para ser estudado e fara opção por uma via de solução do caso.

O serviço de capelania também é voltado para a formação do caráter, visando o aluno como pessoa, fornecendo-lhe princípios para uma vida melhor em família e na sociedade. Esta parte consistirá na apresentação de aulas e palestras direcionadas para qualidade de vida, vida em família, relacionamento com o próximo, sexualidade, namoro, noivado e casamento.

Os temas das palestras serão escolhidos a partir das necessidades que se apresentarem como fruto do acompanhamento dos alunos. A capelania também é responsável pela recreação da alma, a integração, a interação, e o interesse pela vida. Passeios, "pic-nics", turismo, sessões de lazer (jogos, competições, música, cinema, teatro, etc.) devem fazer parte do serviço de capelania. Esta parte do serviço de capelania deve ser considerada como a primeira realização do trabalho do capelão, pois serve para fazer os primeiros contatos, estabelecer a comunicação com os alunos e adquirir a confiança dos mesmos.

VI - A ÉTICA DA CAPELANIA

1. O capelão e o aluno

O trabalho de capelania consiste em muita comunicação e interação pessoal entre pessoas do mesmo sexo ou sexos opostos. Inevitavelmente, poderá haver um interesse maior na relação pessoal que não pertença à área de capelania. Esta possibilidade é vista pelo projeto como danosa aos objetivos propostos pelo mesmo, e é considerada uma prática reprovável e como um problema para o projeto. O capelão deverá ser uma pessoa imune a este tipo de problema, procurando policiar-se a cada dia, contando sempre com a orientação do diretor e do coordenador pedagógico

2. O capelão e o sigilo

A capelania é um serviço muito mais voltado a ouvir as pessoas em suas angústias, nas suas aflições, nas suas crises existenciais, e muitas vezes, nas suas confissões.

O capelão deve ser a pessoa mais capaz para guardar sigilo de todas as relações estabelecidas com o aluno e sua família. Este projeto não permite e nem admite que o capelão trate das questões de capelania com outras pessoas. O sigilo por parte do capelão é a sua credencial mais poderosa para o êxito do projeto.

VII- Pessoa do capelão

1. Sua vocação.

A vocação do capelão é considerada fundamental para o êxito do trabalho. O capelão deverá ser aquela pessoa que sinta prazer em ajudar a aliviar o sofrimento do próximo e trazer princípios para a edificação dos mesmos. Para isto, o capelão deverá sentir gosto pela visitação, conversação e interação humana. Ele é aquela pessoa que não se sente incomodado por ser procurado, nem desconfortável em ter que se relacionar com pessoas que nunca viu. Seu maior desejo é conseguir chegar perto dos alunos, adquirir sua confiança, e ser-lhe um ajudador.

A satisfação e a alegria que o capelão demonstra ao realizar sua tarefa é uma das credenciais mais importantes de sua vocação. Outro fator que referencia a vocação do capelão é seu dinamismo e sua curiosidade. O capelão deve ser aquela pessoa criativa, empolgada, que sempre tem novas idéias e sempre está em busca de realizar algo novo no seu trabalho. Para isto, ele estuda, investiga, pensa, consulta e tenta colocar em prática novas modalidades de serviços de capelania. O capelão sempre está interessado em saber dos problemas, em fazer novas amizades, em conhecer as várias situações nas

quais as pessoas se encontram, e não descansa enquanto não encontrar uma forma de ajudar.

2. Sua personalidade

O capelão escolar é uma figura amável e idônea, que ama a vida e o próximo. Ele é uma pessoa humilde, honesta e educada, disposta a ouvir mais do que falar. Deve ser alguém sempre misericordioso, bondoso e ético com aqueles a quem serve. Tem sempre uma palavra de ânimo e estímulo para seus ouvintes. É uma pessoa de muita esperança e muitas perspectivas para o futuro. Sua pessoa transmite paz, estabilidade, alegria, e muita disposição para viver e ajudar o próximo.

3. Sua apresentação

A apresentação do capelão é um fator muito considerado e é fundamental para a sua boa apresentação que ele saiba, educadamente, se apresentar a pessoas estranhas, saiba começar um diálogo, e com facilidade, abordar uma família de aluno em sua residência.

4. Sua família

A estabilidade da família do capelão é fator fundamental para que o mesmo tenha sucesso em seu trabalho de capelania.

Normalmente, espera-se que o capelão seja alguém que esteja pronto para oferecer ajuda, e não alguém que precise muito mais de ajuda do que tenha a oferecer. Isto é um fator contrário ao êxito da capelania escolar, não esquecendo, evidentemente, que o Capelão também é pessoa humana, sujeita as intempéries da vida.

5. Sua religião

O capelão deve ser sempre uma pessoa espiritual. A religião é fator fundamental para o questionamento do sofrimento humano, para a compreensão da existência, e para cultivo do amor e da fraternidade entre os seres humanos. A religião fornece diretrizes para uma melhor qualidade de vida neste mundo, estabelece princípios que regulam a convivência social e estimula o interesse do homem pelo seu próximo. O capelão empregados neste projeto é presbiteriano de denominação e frequentador da Primeira igreja presbiteriana de Jataí.

6. Sua missão dentro do projeto

A missão do capelão neste projeto é realizar três tarefas na escola para a qual trabalha:

- 1) Realizar um evento recreativo que tenha como objetivo fazer uma interação entre os alunos, bem como a apresentação da pessoa do capelão na escola. Isto pode ser desdobrado em passeios, viagens turísticas, filmes, apresentação de bandas musicais evangélicas, teatro, etc. Este trabalho também pode ser utilizado em datas comemorativas (comemoração de datas especiais) e feriados nacionais;
- 2) Realizar um trabalho de orientação pessoal em local próprio para aconselhamento;
- 3) Realizar um trabalho de visitação às famílias de alunos e a alunos faltosos na escola. O total de horas de trabalho deve ser estabelecido de acordo com as necessidades do campo.

7. SUA FERRENTA DE TRABALHO

As ferramentas de trabalho do capelão devem ser: a Bíblia, livros sobre aconselhamento e orientação familiar, folhetos informativos sobre qualidade de vida (drogas, sexo, saúde), livros sobre primeiros socorros e medicina comunitária.

Seus acessórios indispensáveis são: fichas de acompanhamento de casos, uniforme da capelania, crachá com foto do capelão e o nome da escola, pasta, canetas, blocos de anotações, fichas de relatório.

VIII - AS MODALIDADES DE SERVIÇOS E COMPETÊNCIAS

1. Visitação

A visitação da capelania corresponde a uma assistência pessoal dada pelo capelão ao aluno na sua residência, com hora marcada previamente (ou não, no caso de alunos faltosos), em horário de folga do aluno, com sua família presente. Na visitação o capelão representa a escola na qual trabalha. Para que haja o motivo da visitação é necessário que a escola forneça dados sobre os alunos que mais necessitam deste tipo de ajuda. O capelão fará um relatório de todos os dados sobre a visita, fará um estudo do caso, e marcará uma segunda visita, ou uma série delas caso necessário, para incentivo e conscientização. O serviço de visitação do capelão neste projeto é uma forma da escola se fazer presente na vida e na família do aluno nas seguintes circunstâncias:

a) Aluno ausente

A visita do capelão tem como alvo o aluno faltoso na escola. A direção deverá fornecer uma lista dos alunos que estão acima do limite de faltas, ou que já deram sinal de desistência do ano letivo. O capelão, de posse de seu endereço fará uma visita à sua família sem avisar previamente, procurando levantar dados da causa da desistência ou falta do aluno. Uma palavra de encorajamento é fundamental na primeira visita, tentando reanimar o aluno a voltar para a escola. Anotados todos os dados, o capelão estudará aquele caso com a direção para descobrir como fará e o que empregará para trazer o aluno de volta à escola ou melhorar sua frequência nas aulas. Métodos e estratégias criativas devem ser estudados para atrair novamente o aluno aos estudos escolares. Uma segunda visita será feita, desta vez com uma proposta de solucionar o problema do aluno ausente.

b) Aluno com baixo rendimento

O baixo rendimento escolar deve ser assistido pela visita do capelão, pelo fato de muitas famílias não terem o cuidado de buscar informações sobre o aluno, ou mesmo quando a escola comunica à família o baixo rendimento escolar do aluno, esta parece

não ter muita preocupação com o problema ou não saber como ajudar o aluno. A capelania se propõe a visitar tal família tentando ajudá-la a acompanhar o aluno considerado fraco no rendimento escolar. A visita do capelão servirá para levar informações e resultados sobre o processo de melhoria do aluno em seu rendimento. Este serviço consiste de acompanhamento da frequência, das notas e da interação do aluno na escola. O capelão fará um estudo específico sobre o histórico daquele aluno, consultando professores, pedagogos ou psicólogos, e repassando para a família sugestões que ajudem a resolver o problema.

c) Aluno convalescente

Os alunos enfermos são alvos prioritários da capelania escolar. O capelão escolar é responsável por visitar no hospital ou em casa (mediante aviso prévio) os alunos que se recuperam de enfermidades simples ou graves, bem como aqueles que se recuperam de ato operatório ou acidentes. O capelão pode ser acompanhado de uma pessoa amiga do aluno ou mesmo familiar. Nesta visita, é mister linguagem alegre, piedosa e palavra de otimismo. O capelão sempre falará em nome da escola, desejando o mais rápido restabelecimento da saúde do aluno, levando sempre em mãos um presente da turma, ou da direção, ou do próprio projeto de capelania escolar (quando julgar-se a turma ou a escola sem recursos para tal).

d) Família convalescente

É alvo dos serviços de capelania o aluno com caso de enfermidades graves na família. O capelão, acompanhado do aluno, prestará um serviço de visita àquela família, buscando confortar o aluno e a família, reanimando a alma de todos os que lidam com o enfermo. É importante que o capelão busque informações com a direção da escola sobre os alunos com caso de enfermidade na família e como isto tem afetado sua vida escolar.

e) Desestruturação da família

Alunos que foram vítimas da separação dos pais, ou deserção de um deles, ou abandono por parte dos pais devem ter assistência especial da capelania escolar. Para este tipo de problema o capelão deverá obter informações em como isto prejudica a

vida escolar do aluno e buscar uma aproximação maior do aluno e da sua família por meio da visitação. Várias sessões de aconselhamento podem ser marcadas para local próprio da capelania. O aluno membro da família desestruturada deve receber um acompanhamento especial, ser fortalecido e incluso em programas especiais de recreação social.

f) Crise na família

O capelão também é responsável para acompanhar alunos que estejam passando por crises familiares por conta de turbulências nas relações familiares, bem como em caso de morte. Este trabalho somente será possível se houver uma abertura do aluno para ser ajudado, pois ele precisa passar informações para o capelão sobre o problema do seu lar. O capelão trabalhará com sessões de aconselhamento à família com visitas, sempre levando em conta as consequências dessa crise familiar no perfil estudantil do aluno.

2. Orientação

O trabalho de orientação da capelania escolar consiste em palestras especiais com temas voltados para as questões mais problemáticas na vida dos alunos, bem como em sessões de aconselhamentos em local próprio. Esta modalidade restringe-se mais ao contato com o aluno na escola ou em local de aconselhamento. Este trabalho pode ser sugerido pela direção, indicando os alunos que mais precisam ser assistidos por uma palavra amiga que lhes dê direção certa na vida, ou pelo próprio tato do capelão com os estudantes. Como o próprio nome sugere, a orientação visa fornecer horizontes, por meio de diretrizes gerais (conversando e orientando o grupo) ou por meio de uma abordagem específica (aconselhando o aluno particularmente), para alunos perturbados e confusos em suas relações humanas, indicando o melhor caminho a ser seguido para um bom êxito na vida escolar enquanto pessoa.

a) Relações familiares

Sobre este tema, o capelão poderá ministrar palestras sobre os referenciais de convivência familiar, ensinando a cada um a reconhecer o seu papel dentro da família, a respeitar o papel do outro e incentivar a cada parte a cumprir suas responsabilidades nas relações familiares. Além desses referenciais, uma forte ênfase deverá ser dada nos princípios unificadores e fortalecedores da relação familiar, como o amor, a humildade, a amizade, a lealdade, e o altruísmo. Nas sessões de aconselhamento sobre questões dentro deste tema o capelão se utilizará dos mesmos princípios norteadores das palestras.

b) Crise nas relações de família

Quando as relações familiares são ameaçadas por crises de várias tonalidades, afetando a vida escolar do aluno, o capelão orientará o aluno no melhor caminho para ele superar as dificuldades provocadas pela crise. Esse tipo de ajuda pode ser procurada pelo aluno, ou sugerida pelo próprio capelão ao aluno. Necessário se faz marcar sessões de aconselhamento e haver disposição por parte do aluno em ser ajudado. Nenhum trabalho de orientação desta natureza deverá ser imposto ou forçado.

c) Crise em relações mútuas

O aluno intrigado com amigos da escola, com professores, com a direção ou coordenação devem ser assistidos pela capelania escolar. Este trabalho dificilmente partiria de iniciativa dos próprios alunos, sendo, portanto, um trabalho mais árduo e que exige mais paciência por parte do capelão. A orientação em casos de crise de relações mútuas é um trabalho que deve partir da iniciativa exclusiva da capelania ao perceber a falta de interação entre determinados alunos dentro da escola ou ao obter informações sobre o relacionamento de tais alunos. Os princípios utilizados nesta orientação são apenas conscientizadores de uma perspectiva de melhor relacionamento entre as partes.

d) Sexualidade, casamento, e filhos

Alunos que iniciaram vida sexual cedo e por causa disto sofrem de alguma anomalia na alma (angústia, depressão, sentimento de culpa, medo, compulsões, etc.)

são alvos da assistência da capelania escolar. O capelão tratará o caso visando diminuir o fardo de sofrimento psíquico do aluno por meio de aconselhamento cristão, e acompanhamento com supervisão.

Alunos jovens que contraíram geração de filhos de forma indesejável também deverão ser assistidos pelo capelão escolar. Neste caso, o trabalho do capelão consiste em fazer o aluno, junto com sua família (pais ou responsáveis) aceitar o fato, amadurecê-lo, para que, mesmo em tenra idade, possa entender e aceitar o papel de pais de família.

O capelão é responsável por formar uma mentalidade sobre a importância do casamento e sua finalidade na sociedade, o papel do sexo na vida dos seres humanos, e os princípios para a construção de uma família estável e sadia (princípios para a boa escolha do cônjuge). O objetivo desta modalidade pode ser alcançado por meio de palestras sobre cada tema já abordado neste projeto.

e) Aluno em crise existencial

O capelão escolar é responsável por alunos sem perspectivas de futuro, depressivos, tímidos, solitários, viciados e antinomianos (fora da lei). Sua tarefa consiste em ajudar esses alunos a encontrar uma perspectiva para o futuro, conscientizando-os da necessidade de uma vida profissional e financeira, bem como da necessidade de se tornarem financeiramente independentes de suas famílias.

É desejável que o capelão ajude o aluno em sua crise vocacional, dando oportunidade do aluno dialogar sobre aquilo que ele gostaria de fazer como profissional. Tarefa delicada para o capelão é a de cuidar dos alunos tímidos, solitários e depressivos. Para estes deverá haver um acompanhamento especial com avaliação semanal do quadro destes alunos. O trabalho da capelania deverá envolvê-los em atividades e ativismos dentro e fora da escola, de maneira que eles sintam-se úteis e amados pelo grupo onde estão envolvidos.

Tarefa árdua do capelão será trabalhar com aqueles que têm crise de identidade.

O capelão deverá trabalhar no sentido desses alunos assumirem suas verdadeiras identidades com personalidade estável. Boas sessões de aconselhamento servirão para amadurecer e direcionar essas personalidades confusas. Neste sentido, o capelão é

responsável em ajudar o aluno a ter uma personalidade adequada para a vivência social e aprofundar os relacionamentos com os outros. Para isto torna-se imprescindível que a pessoa do capelão seja de alguém com uma personalidade estável e firme.

3. Promoção psicossocial (atividades sociais)

A atividade da capelania escolar corresponde também a atividades que promovem a interação dos alunos no grupo, o fortalecimento dos laços de amizade, lealdade, confiança, estabilidade do relacionamento pessoal, bem como o despertamento do interesse de cada aluno pelo outro mediante circunstâncias específicas criadas pela capelania escolar. Isso também tem em vista a diminuição do stress do homem urbano, a recreação da alma, e a formação de uma mentalidade com vistas à necessidade de viver-se uma vida digna de pessoa. Nesta área o serviço do capelão está voltado em promover os seres humanos como pessoa, fornecendo-lhes princípios e conhecimentos que melhorem sua qualidade de vida em todos os aspectos. Muitas informações pertinentes à manutenção de uma vida de qualidade devem ser veiculadas na relação do capelão com os alunos.

a) Palestras sobre Qualidade de Vida

O capelão deve informar os alunos sobre os princípios da boa alimentação e saúde, princípios esses que gerem uma melhor qualidade de vida. Palestras com profissionais de saúde (médicos, fisioterapeutas, engenheiro agrônomo, psicólogos, nutricionistas, etc.) devem ser organizadas pela capelania para uma data especial, visando passar informações necessárias à boa alimentação e saúde dos alunos. Cuidados específicos por faixas etárias também devem ser observados.

b) Recreação da alma

O lazer dos estudantes também é alvo da capelania. Este lazer tem em vista diminuir a preocupação, a insegurança, a solidão, a timidez, a baixa estima e o fraco relacionamento entre os alunos. Este trabalho deve ser feito não apenas para o prazer

individual dos alunos, mas deve ser voltado também para que o aluno tenha uma maior interação no grupo, visando diminuir o individualismo e o egocentrismo de cada um.

A recreação da alma visa criar e aprofundar um sentimento de fraternidade humana no aluno enquanto se relaciona com pessoas dentro de um grupo, fazendo-os encontrar pontos de interesse um no outro, tornando-os mutuamente mais dependentes. As atividades que podem colaborar para este alvo são "pic-nics", passeios, competições esportivas, filmes, música, almoços sociais, festas de aniversário nas casas dos alunos, viagens culturais, comemorações de datas especiais, intercâmbios com grupos ou séries de outras escolas, etc.

c) Eventos de dignidade humana (campanhas de altruísmo)

A capelania escolar deve promover campanhas que estimulem o interesse do aluno pela diminuição do sofrimento do seu próximo. Campanhas para ajudar alguém da escola ou vizinhos de alunos servem para estimular o altruísmo e o senso de responsabilidade humana para com o próximo.

As campanhas podem ser feitas dentro do próprio ambiente de escola ou estimulada a busca de ajuda fora da escola (indústria e comércio). Vários temas podem ser dirigidos pelo capelão: vítimas das enchentes e desabamentos, fome no sertão, menores carentes, pacientes carentes de hospitais públicos, asilos de idosos, orfanatos, etc.

Dados confirmam a grande importância do serviço de capelania em nosso país em todas as áreas da sociedade, onde seu desenvolvimento consolida bons resultados:

- 1) Alunos com melhora em rendimento escolar;
- 2) Os alunos se sentem mais valorizados;
- 3) Aumento de sua auto-estima;
- 4) Conscientização e reflexão em suas atitudes;
- 5) Maior participação efetiva nas aulas;
- 6) Diminuição de suas faltas e deserção escolar;
- 7) Professores satisfeitos com a melhora dos alunos;

8) Famílias buscando e recebendo ajuda;

9) Pais e familiares mais esperançosos;

10) Direção, professores, funcionários e capelães cooperando para o desenvolvimento saudável e melhor aprendizado de seus alunos.