

**RELATÓRIO DA SUBCOMISSÃO:
SUBCOMISSÃO XIV
Entidade e Autarquias III**

Quanto ao documento 179.

Oriundo do(a):

Colégio XV de Novembro.

Ementa:

Relatório do Colégio Quinze de Novembro de 2012..

A CE-SC/IPB - 2013 RESOLVE:

1. Aprovar o relatório com os seguintes destaques:

1.1. A construção de mais um bloco, com doze salas de aulas, três salas sendo uma para laboratório, outra para coordenação e outra para exposição. Ainda a construção de dois banheiros;

1.2. O alto índice de aprovação nos vestibulares da região;

1.3. O reconhecimento como um dos melhores colégios da região, mantendo-se assim há 12 anos;

1.4. As atividades da capelania com o tema: "Ética com atitude", reafirmando os valores cristãos num mundo pós moderno;

1.5. A realização de cerca de 280 cultos com os alunos e 120 devocionais com funcionários e professores;

1.6. Passos dados com vistas a organização da Faculdade XV de novembro;

1.7. Registrar voto de apreciação pelo bom trabalho do diretor, conselho deliberativo e



**Igreja Presbiteriana
do Brasil**

PROTOCOLO No CXVI

**Roberto Brasileiro Silva
Presidente do SC/IPB**

Data: 21/03/2013

capelão.

Sala das Sessões, 21 de Março de 2013.

Relator: Rev. Ludgero Bonilha Morais

Sub-relator: Rev. Stéfano Alves dos Santos

Membros: Presb. Paulo Mastro Pietro, Rev. Domingos da Silva Dias, Rev. Davi Pires de Macedo.

Belo Horizonte, 18 de março de 2013.

A Comissão Executiva do Supremo Concílio da Igreja Presbiteriana do Brasil – Reunião Ordinária 2013.

Rev. Roberto Brasileiro Silva
MD Presidente do Supremo Concílio IPB

Estimado irmão em Cristo.

No cumprimento de minhas atribuições, encaminho documento anexo para consideração e deliberação da Igreja Presbiteriana do Brasil.

Origem: Colégio Presbiteriano Quinze de Novembro

Relatório do Colégio Presbiteriano Quinze de Novembro 2012.

Sendo o que me cumpre, registro meu mais sincero apreço e consideração em Cristo.

Fraternalmente



Rev. Ludgero Bonilha Moraes
Secretário Executivo do Supremo Concílio da
Igreja Presbiteriana do Brasil

PROTOCOLO Nº 179

Destino:

Rev. Roberto Brasileiro
Presidente do SC/IPB

Data: 18/03/2013

Relatório 2012/2013



APRESENTAÇÃO

Em 2013, o Colégio Presbiteriano Quinze de Novembro completa 113 anos e temos muito a comemorar, pois a nossa história é marcada pela responsabilidade e sucesso, e tem contribuído para a formação do ser humano, favorecendo o seu desenvolvimento e o da sociedade por meio de diversas atividades.

O ano de 2012 foi marcado pela edificação de mais um bloco: são 15 espaços (sendo 6 salas destinadas a aulas, banheiros nos 02 pavimentos, biblioteca, 03 salas para laboratórios, 01 sala para coordenação e 01 sala para exposição permanente). A obra teve início em abril de 2012 e conclusão em fevereiro de 2013. No total foram investidos 1.050.000,00 (*hum milhão e cinquenta mil reais*) com recursos próprios. Louvamos a Deus esta grande conquista!

O Colégio Presbiteriano Quinze de Novembro tem se destacado pelo alto índice de aprovação nos vestibulares da região e uma boa colocação no ENEM, sendo um dos melhores no Agreste Meridional, com o maior número de alunos participantes dessa avaliação nacional; vem mantendo o "ranking" de MELHOR ESCOLA de Garanhuns e região pelo décimo segundo ano consecutivo, todavia sua marca é a formação de cidadãos com valores acima do tempo, pois isto tem feito a grande diferença. Compreendemos que o nosso alvo é que os alunos, na aquisição da instrução, da sabedoria, de habilidades e de competências, aprendam a conhecer a verdade absoluta, a fazer as obras para as quais foram criados, a conviver em paz, no exercício do amor ao próximo e a serem verdadeiramente humanos, no exercício do amor a Deus, com entendimento, espírito submisso a Deus e prontidão para servir, colocando em prática a Pedagogia da partilha e da solidariedade.

O Colégio Quinze não para, são diversas atividades: Encontro de Jovens, Conviver, Semana do Meio ambiente, Jogos Internos, Jogos Cooperativos, Copa Quinze, Expo- Quinze (Ética e Cidadania), Vem Viver Quinze (atividade direcionada a alunos da 4ª série de outras instituições, com o objetivo que os mesmos conheçam a escola), Festa da Amizade (atividade direcionada a alunos da Educação Infantil e convidados cujo objetivo é que estes conheçam a nossa escola), Simulados, Cursos de Férias, Super Férias (Colônia de férias), Agita Quinze (atividade social realizada pelos alunos do Ensino Médio no centro da cidade, mostrando o valor do ser humano e cooperando para o bem-estar físico e emocional) e tantas outras atividades que fazem do Colégio Presbiteriano Quinze de Novembro um centro de excelência em educação. Por tudo isto, somos gratos a Deus pela vida e oportunidade de servi-lo!

A Deus seja todo o louvor!!!


Rev. Eudes Ferreira de Oliveira

FINANCEIRO

DEMONSTRAÇÃO DA ORIGEM E APLICAÇÃO DE RECURSOS ANO 2011**ORIGEM DE RECURSOS**

1	Mensalidades Escolares	3.912.249,25
2	Multas, juros s/mensalidades atrasadas	825,62
3	Matrículas	392.958,15
4	Aluguéis de Instalações	295.397,56
5	Fardamentos	74.069,66
6	Taxas s/Serviços	21.702,75
7	Taxa de Material	141,66
8	Doações Recebidas	5.221,00
9	Material Didatico	37.534,52
10	Receitas Financeiras	35.258,00
11	Transporte Escolar	12.310,00
12	Escolinha	900,00
13	TOTAL	4.788.568,17

DEDUÇÕES DA RECEITA

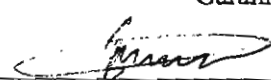
14	Bolsa Compulsória Funcionarios	321.586,90
15	Bolsa Auxilio Pessoas Carente	365.820,42
16	TOTAL	687.407,32

RECEITA LIQUIDA**4.101.160,85****APLICAÇÃO DE RECURSOS**

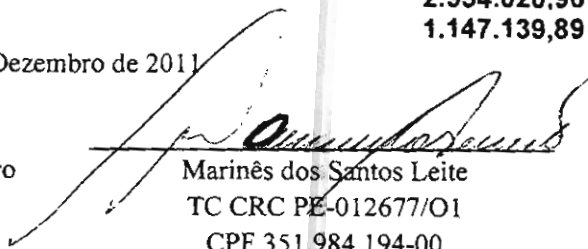
17	Despesas c/Pessoal	2.015.486,12
18	Material de Consumo	84.745,85
19	Despesas de Manutenção/Conservação	30.075,70
20	Outras Despesas	169.026,18
21	Serviços de Terceiros	142.953,10
22	Despesas Financeiras	11.976,21
23	Fardamentos	57.678,50
24	Despesas Tributárias	57.840,70
25	Festividades e Eventos	25.059,04
26	Donativos e Contribuições	19.585,68
27	Despesas c/Depreciação	65.500,20
28	Encargos S/Parcelamento do INSS	26.598,24
29	Material Didatico	13.978,32
30	Melhorias	183.104,12
31	Despesas Com Veiculos	22.555,42
32	Despesas com Móveis & Utensilios	14.678,58
33	Propaganda & Publicidades	13.179,00
34	TOTAL	2.954.020,96

SUPERAVID**1.147.139,89**

Garanhuns, 31 de Dezembro de 2011



Colégio Presbiteriano Quinze de Novembro



Marinês dos Santos Leite
TC CRC PE-012677/01
CPF 351.984.194-00

ATIVO

ATIVO CIRCULANTE

DISPONÍVEL

Caixa 9.687,59

BANCO CONTA MOVIMENTO

Banco Bradesco S/A 26.705,85

Banco Santander S/A 2.119,86

Caixa Econômica Federal 92.942,77 121.768,48

APLICAÇÕES FINANCEIRAS

Banco do Brasil - Poupança 110.118,21

Caixa Econômica Federal - Poupança 647.028,04 757.146,25

CRÉDITOS

Cheques a Receber 7.036,63

Duplicatas a Receber 52.500,00

Cheques em Cobrança 84.215,48 143.752,11

MENSALIDADES A RECEBER

Mensalidades Escolares 803.910,97

REALIZAVEL

Cartões de Crédito 18.447,70

Adiantamentos 25.414,26 43.861,96

ATIVO NÃO-CIRCULANTE

EMPRÉSTIMO CONCEDIDO

Empréstimo Colégio Agnes 270.000,00

IMOBILIZADO

Terrenos 1.424.259,65

Imóveis e Edificações 3.349.519,82

Veículos 214.885,80

Linhas Telefônicas 11.855,30

Móveis e Utensílios 1.873.109,60

Depreciação Acumulada Corrigida (-) 1.018.802,79

Aparelho e Equipamento/Telefonia Celular 540,00

Direito de uso de telefone celular 318,43

Bens para Recreação 12.703,00

Equipamento Processamento Eletrônico de Dados 55.575,85

Máquinas e Equipamentos 113.253,48 6.037.218,14

TOTAL 8.187.345,50

PASSIVO

PASSIVO CIRCULANTE

IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER

Imposto de Renda Retido na Fonte a Recolher 3.060,85

INSS Retido na Fonte a Recolher 437,53

CSL, COFINS e PIS Retido na Fonte 216,80 3.715,18

OBRIGAÇÕES SOCIAIS

Contribuição Sindical (empregados) 3.185,86

Pis a Recolher 1.684,51

Salários e Ordenados a Pagar 96.641,09

Serviços de Terceiros a Pagar 1.652,63

FGTS a Recolher 13.112,47

INSS 39.263,13 155.539,69

CONTAS A PAGAR

24.084,02

PASSIVO NÃO-CIRCULANTE

Parcelamento INSS 6.829,68

Adiantamento de Mensalidades 2.948,00

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

PATRIMÔNIO SOCIAL 2.991.603,78

RESERVAS 4.786.271,32

RESERVAS DE REAVALIAÇÃO 216.353,83 7.994.228,93

TOTAL 8.187.345,50

Reconhecemos a exatidão do presente BALANÇO PATRIMONIAL, Ativo e Passivo, bem como a Demonstração do Resultado do Exercício, estando o mesmo de acordo com os dados fornecidos à contabilidade.

Garanhuns-PE 31 de Dezembro de 2011

Colégio Presbiteriano Quinze de Novembro

Marines dos Santos Leite
TC CRC PE - 042677/01
CPF: 351.984.194-00

alancete Analítico (Valores em Reais)

13
Página: 0001

COLEGIO PRESBITERIANO QUINZE DE NOVEMBRO

(0032)

CNPJ/CPF: 11.240.056/0001-29

End.: PRACA SOUTO FILHO 696--SEDE - CEP: 55295-400

Município: Garanhuns

UF: PE

Emitido em: 31/12/2011

Período: Janeiro a Dezembro de 2011

Data do encerramento: 31/12/2011

Acesso	Terc	Classificador	Nome da Conta	C/C.	Saldo Inicial	Mov.Débito	Mov.Crédito	Saldo Final
20000		10000000000	ATIVO		7.073.423,33D	10.814.018,84	9.700.096,67	8.187.345,50 D
20001		11000000000	ATIVO CIRCULANTE		850.003,73D	10.554.720,10	9.524.596,47	1.880.127,36 D
20002		11100000000	DISPONIVEL		268.249,94D	6.139.362,01	5.519.009,63	888.602,32 D
20003		11101000000	CAIXA		30.318,95D	2.019.489,25	2.040.120,61	9.687,59 D
20004		11102000000	BANCOS CONTA MOVIMENTO		39.469,84D	3.383.710,00	3.301.411,36	121.768,48 D
20005		11102010000	CAIXA ECONOMICA FEDERAL 10139		22.583,77D	2.834.113,93	2.763.754,93	92.942,77 D
20006		11102020000	BANCO BRADESCO S/A		2.953,29D	121.705,20	97.952,64	26.705,85 D
20314		11102030000	BANCO SANTANDER S/A 0782-7		13.932,78D	282.701,66	294.514,58	2.119,86 D
20320		11102040000	BANCO DO BRASIL S/A		0,00	145.189,24	145.189,21	0,00
20007		11103000000	APLICAÇÕES FINANCEIRAS		198.461,15D	736.162,76	177.477,66	757.146,25 D
20008		11103010000	BANCO DO BRASIL - POUPANÇA		0,00	110.140,21	22,00	110.118,21 D
20009		11103020000	CAIXA ECON.FEDERAL-POUP 19478		5.828,05D	329.681,78	0,00	335.509,83 D
20305		11103030000	CAIXA ECON.FEDERAL/POUP 15757		106.711,61D	204.806,60	0,00	311.518,21 D
20313		11103040000	BANCO SANTANDER 05343-9		85.921,49D	56.534,17	142.455,66	0,00
20321		11103050000	BANCO DO BRASIL - APLICAÇÕES		0,00	35.000,00	35.000,00	0,00
20010		11200000000	OUTROS CREDITOS		92.645,47D	161.510,10	110.403,46	143.752,11 D
20011		11201000000	CHEQUES A RECEBER		8.442,00D	30.950,10	32.355,47	7.036,63 D
20012		11202000000	CHEQUES EM COBRANÇA		84.203,47D	20.560,00	20.547,99	84.215,48 D
20013		11203000000	DUPLICATAS A RECEBER		0,00	110.000,00	57.500,00	52.500,00 D
20015		11300000000	MENSALIDADES A RECEBER		477.920,32D	3.912.249,25	3.586.258,60	803.910,97 D
20016		11301000000	MENSALIDADES ESCOLARES		477.920,32D	0,00	333.842,88	144.077,44 D
20017		11302000000	MENSALIDADES DESTE EXERCICIO		0,00	3.912.249,25	3.252.415,72	659.833,53 D
20018		11400000000	ADIANTAMENTO		11.188,00D	341.598,74	308.924,78	43.861,96 D
20019		11401000000	ADIANTAMENTOS A EMPREGADOS		0,00	147.352,88	135.577,22	11.775,66 D
20020		11402000000	ADIANTAMENTOS DE FÉRIAS		0,00	7.723,85	7.723,85	0,00
20021		11403000000	ADIANTAMENTO 13º		0,00	51.897,02	51.897,02	0,00
20022		11404000000	ADIANTAMENTOS A FORNECEDORES		11.188,00D	78.433,27	75.982,67	13.638,60 D
20123		11405000000	CARTÕES DE CREDITO		0,00	56.191,72	37.744,02	18.447,70 D
20154		11405010000	CARTÃO REDECARD		0,00	56.191,72	37.744,02	18.447,70 D
20023		13000000000	ATIVO NÃO-CIRCULANTE		6.223.419,60D	259.298,74	175.500,20	6.307.218,14 D
20024		13100000000	IMOBILIZADO		5.953.419,60D	259.298,74	175.500,20	6.037.218,14 D
20026		13101000000	IMOVEIS E EDIFICAÇÕES		3.349.519,82D	0,00	0,00	3.349.519,82 D
20027		13102000000	VEÍCULOS		140.000,00D	184.885,80	110.000,00	214.885,80 D
20028		13103000000	LINHAS TELEFÔNICAS		11.855,30D	0,00	0,00	11.855,30 D
20029		13104000000	MOVEIS E UTENSÍLIOS		1.710.701,44D	0,00	0,00	1.710.701,44 D
20030		13105000000	DEPRECIACÃO ACUMULADA		953.302,59C	0,00	65.500,20	1.018.802,79 C
20031		13106000000	APARELHOS E QUIP/TEL CELULAR		540,00D	0,00	0,00	540,00 D
20032		13107000000	DIREITO DE USO DE TEL. CELULAR		318,43D	0,00	0,00	318,43 D
20033		13108000000	BENS PARA RECREAÇÃO		12.703,00D	0,00	0,00	12.703,00 D
20034		13109000000	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS		99.606,58D	0,00	0,00	99.606,58 D
20035		13110000000	EQUIPAME PROCESS ELETRON DADOS		54.915,85D	660,00	0,00	55.575,85 D
20036		13111000000	MOVEIS/UTENSÍLIOS D/EXERCICIO		92.968,22D	69.439,94	0,00	162.408,16 D
20037		13112000000	MAQUINAS/EQUIPAMENTOS N/EXERCI		9.333,90D	4.313,00	0,00	13.646,90 D
20025		13113000000	TERRENOS		1.424.259,65D	0,00	0,00	1.424.259,65 D
20315		13300000000	EMPRESTIMO		270.000,00D	0,00	0,00	270.000,00 D
20316		13301000000	EMPRESTIMO COLEGIO AGNES		270.000,00D	0,00	0,00	270.000,00 D
20040		20000000000	PASSIVO		7.073.423,33C	3.795.021,41	4.908.943,58	8.187.345,50 C
20041		21000000000	PASSIVO CIRCULANTE		204.707,36C	2.633.084,27	2.614.663,80	186.286,89 C
20042		21100000000	IMPOSTOS E CONTRIB. A RECOLHER		5.435,21C	33.231,32	31.511,29	3.715,18 C
20043		21101000000	IR NA FONTE A RECOLHER		5.116,38C	31.714,22	29.658,69	3.060,85 C

lancete Analítico (Valores em Reais)

REGIO PRESBITERIANO QUINZE DE NOVEMBRO (0032) CNPJ/CPF: 11.240.058/0001-29

Endereço: PRACA SOUTO FILHO 696--SEDE - CEP: 55295-400

Município: Garanhuns

UF: PE

Emitido em: 31/12/2011

Período: Janeiro a Dezembro de 2011 Data do encerramento: 31/12/2011

Conta	Classificador	Nome da Conta	C/C.	Saldo Inicial	Mov.Débito	Mov.Crédito	Saldo Final
0044	21102000000	INSS RET. NA FONTE A RECOLHER		102,03C	1.517,10	1.852,60	437,53 C
0046	21104000000	CSL,COFINS E PIS RETIDO/FONTE		216,80C	0,00	0,00	216,80 C
20047	21200000000	OBRIGAÇÕES SOCIAIS		131.574,02C	2.133.031,34	2.156.997,01	155.539,69 C
20048	21201000000	INSS		37.648,77C	530.596,49	532.210,85	39.263,13 C
20050	21204000000	CONTRIBUIÇ SINDICAL/EMPREGADOS		1.424,68C	10.518,64	12.289,82	3.185,86 C
20051	21205000000	SALÁRIOS E ORDENADOS A PAGAR		77.584,31C	1.191.718,43	1.210.607,99	96.473,87 C
20053	21207000000	PIS A RECOLHER		1.684,51C	0,00	0,00	1.684,51 C
20054	21208000000	FGTS A RECOLHER		11.866,52C	115.263,38	116.509,33	13.112,47 C
20055	21209000000	13º TERCEIRO SALÁRIO A PAGAR		0,00	105.347,92	105.347,92	0,00
20056	21210000000	FERIAS A.PAGAR		0,00	139.445,20	139.470,74	25,54 C
20057	21211000000	INDENIZ. TRABALHISTAS A PAGAR		0,00	15.286,64	15.428,32	141,68 C
20059	21213000000	SERVIÇOS DE TERCEIROS A PAGAR		1.375,23C	24.854,64	25.132,04	1.652,63 C
20060	21300000000	CONTAS A PAGAR		54.422,13C	438.748,36	408.410,25	24.084,02 C
20061	21301000000	CONSIGNAÇÃO FUNCIONÁRIOS CEF		7.603,84C	85.756,90	87.014,12	8.861,06 C
20062	21302000000	UNIMED AGRESTE MERIDIONAL LTDA		441,63C	10.724,79	10.283,16	0,00
20064	21304000000	EDITORA POSITIVO LTDA		4.119,80C	12.458,28	8.338,48	0,00
20065	21305000000	DELVALLE COMERCIO E REP. LTDA		0,00	4.625,00	4.625,00	0,00
20067	21307000000	GVEL GARANHUNS VEICULOS LTDA		928,00C	928,00	0,00	0,00
20068	21308000000	FERREIRA COSTA E CIA LTDA		1.903,68C	13.840,60	12.527,11	590,19 C
20069	21309000000	SADIA S/A		210,57C	210,57	0,00	0,00
20071	21311000000	DROGATIM DROGARIAS LTDA		753,71C	8.389,72	8.380,01	744,00 C
20072	21312000000	FABIO GERMANO FERREIRA RODRIGU		0,00	6.067,00	6.067,00	0,00
20073	21313000000	AJJ COM. DE MOVEIS ESCOLARES L		0,00	17.043,90	17.043,90	0,00
20074	21314000000	BRANDESCO AUTO CIA DE SEGUROS		0,00	4.593,15	4.593,15	0,00
20076	21316000000	NOTARO ALIMENTOS LTDA		0,00	239,10	239,10	0,00
20077	21317000000	ALEXANDRE NUNES OLIVEIRA LOCAÇ		0,00	5.700,00	5.700,00	0,00
20078	21318000000	A PONTUAL IMPRESSOS RAPIDOS LT		0,00	330,00	660,00	330,00 C
20079	21319000000	DELTA PRODUTOS SERICOS LTDA		0,00	13.707,94	13.707,94	0,00
20080	21320000000	FORD MOTOR COMPANY BRASIL LTDA		0,00	77.116,80	77.116,80	0,00
20081	21321000000	ALESSANDRA E.MONT.D SANTANA-ME		0,00	15.625,00	15.625,00	0,00
20084	21324000000	MARYLLIA RESENDE REINAUX MAIA		1.950,00C	5.547,30	4.795,95	1.198,65 C
20085	21325000000	FIRMINO J.D. DOS S. CONS. /ME		0,00	3.850,00	3.850,00	0,00
20088	21328000000	VIA MIX DISTRIBUIDORA LTDA		0,00	9.014,74	9.014,74	0,00
20093	21333000000	CIL-COMÉRCIO DE INF. LTDA		0,00	1.380,05	1.380,05	0,00
20105	21345000000	CASA EDITORA PRESBITERIANA S/C		4.222,65C	4.222,65	0,00	0,00
20106	21346000000	OCC CONSTRUÇOES LTDA		0,00	1.060,00	1.060,00	0,00
20109	21350000000	AGENCIA GRAFICA NACIONAL S/A		1.833,33C	1.833,33	0,00	0,00
20111	21352000000	PORTO SEGURO - SEGUROS		0,00	2.035,96	2.035,96	0,00
20117	21358000000	PAULO FERNANDES DA SILVA		0,00	5.990,00	5.990,00	0,00
20118	21359000000	C R CORREIA DE BARROS - ME		15.000,00C	41.999,50	26.999,50	0,00
20119	21360000000	MARMOBOX COMERCIO E IND LTDA		0,00	2.300,00	2.300,00	0,00
02123	21364000000	LUZ PARA O CAMINHO		0,00	1.300,00	1.300,00	0,00
20126	21367000000	RAIMUNDO NONATO DUARTE CARVALH		3.000,00C	3.000,00	0,00	0,00
20129	21370000000	POSITIVO INFORMATICA S/A		2.990,00C	5.680,00	2.690,00	0,00
20131	21372000000	COOP ODONTO GUS A M LTDA		99,92C	6.169,92	6.096,80	26,80 C
20137	21378000000	ANTONIO ESTANISLAU DE OLIVEIRA		0,00	9.000,00	13.000,00	4.000,00 C
20143	21384000000	AMF CAVALCANTE ME		0,00	2.375,00	2.375,00	0,00
20144	21385000000	EDIÇÕES BAGAÇO LTDA		7.365,00C	7.365,00	0,00	0,00
20146	21387000000	RONALDO DE QUEIROZ PAULO		2.000,00C	5.350,00	3.350,00	0,00
20307	21390000000	INSTITUTO PRESBITER MACKENZIE		0,00	10.692,00	10.692,00	0,00
20309	21391000000	GERALDO CONSTANT ANDRADE BARRO		0,00	4.166,66	12.499,98	8.333,32 C
20310	21392000000	ENGEFRIO INDUSTRIAL LTDA		0,00	2.400,00	2.400,00	0,00
20319	21393000000	JUSCELINO TENORIO PEREIRA		0,00	1.200,00	1.200,00	0,00
21320	21394000000	C.K. FERNANDES EPP		0,00	2.098,00	2.098,00	0,00
21321	21395000000	JOAO BATISTA DA SILVA		0,00	623,00	623,00	0,00
21322	21396000000	CLIMATIZAR SERV.TERCERIZAÇÃO L		0,00	7.000,00	7.000,00	0,00
21323	21397000000	RAQUEL DE LIRA F. MADEREIRA ME		0,00	13.306,12	13.306,12	0,00
21324	21398000000	DIOGO ARRUDA DE MACEDO		0,00	432,38	432,38	0,00
20147	21400000000	EMPRESTIMOS E PARCELAMENTOS		0,00	14.797,25	14.797,25	0,00
20148	21401000000	PARCELAMENTOS		0,00	14.797,25	14.797,25	0,00
20149	21401010000	PARCELAMENTO DO INSS		0,00	14.797,25	14.797,25	0,00

lancete Analítico (Valores em Reais)

LEGIO PRESBITERIANO QUINZE DE NOVEMBRO (0032) CNPJ/CPF: 11.240.056/0001-25

End.: PRACA SOUTO FILHO 696--SEDE - CEP: 55295-400

Município: Garanhuns UF: PE Emitido em: 31/12/2011

Período: Janeiro a Dezembro de 2011 Data do encerramento: 31/12/2011

Acesso	Terc	Classificador	Nome da Conta	C/C.	Saldo Inicial	Mov. Débito	Mov. Crédito	Saldo Final
20153		21500000000	ADIANTAMENTO		13.276,00C	13.276,00	2.948,00	2.948,00 C
02154		21501000000	ADIANTAMENTO DE MENSALIDADES		13.276,00C	13.276,00	2.948,00	2.948,00 C
20155		22000000000	PASSIVO NÃO-CIRCULANTE		21.626,93C	14.797,25	0,00	6.829,68 C
20156		22100000000	PARCELAMENTOS		21.626,93C	14.797,25	0,00	6.829,68 C
20157		22101000000	PARCELAMENTO INSS		21.626,93C	14.797,25	0,00	6.829,68 C
20161		23000000000	PATRIMÔNIO LÍQUIDO		6.847.089,04C	1.147.139,89	2.294.279,78	7.994.228,93 C
20162		23100000000	PATRIMÔNIO SOCIAL		2.991.603,78C	0,00	0,00	2.991.603,78 C
20163		23200000000	RESERVA		3.639.131,43C	0,00	1.147.139,89	4.786.271,32 C
20165		23400000000	LUCROS/ PREJUÍZOS DO EXERCÍCIO		0,00	1.147.139,89	1.147.139,89	0,00
20166		23500000000	RESERV REAVALIAÇÃO-BENS IMOV.		216.353,83C	0,00	0,00	216.353,83 C
20167		30000000000	CONTAS DE RESULTADO/RECEITAS		0,00	687.407,32	4.788.568,17	4.101.160,85 C
20168		31000000000	RECEITAS		0,00	687.407,32	4.788.568,17	4.101.160,85 C
20169		31100000000	RECEITAS OPERACIONAIS		0,00	0,00	4.306.033,02	4.306.033,02 C
20170		31101000000	MATRÍCULAS		0,00	0,00	184.608,00	184.608,00 C
20171		31102000000	MENSALIDADES ESCOLARES		0,00	0,00	3.912.249,25	3.912.249,25 C
20172		31103000000	MATRÍCULAS EXERCÍCIO SEGUINTE		0,00	0,00	208.350,15	208.350,15 C
20173		31104000000	MULTA/JUROS/MENS. ATRASADAS		0,00	0,00	825,62	825,62 C
20174		31200000000	RECEITAS NÃO OPERACIONAIS		0,00	0,00	482.535,15	482.535,15 C
20175		31201000000	RECEITAS FINANCEIRAS		0,00	0,00	35.258,00	35.258,00 C
20176		31201010000	JUROS POUPANÇA		0,00	0,00	32.598,20	32.598,20 C
20177		31201020000	DESCONTOS OBTIDOS		0,00	0,00	2.659,80	2.659,80 C
20178		31202000000	DOAÇÕES RECEBIDAS		0,00	0,00	5.221,00	5.221,00 C
20179		31203000000	ALUGUÉIS DE INSTALAÇÕES		0,00	0,00	295.397,56	295.397,56 C
20181		31203020000	ALUGUEL DE PRÉDIOS		0,00	0,00	274.233,00	274.233,00 C
20182		31203030000	ALUGUEL DE QUADRAS E CAMPOS		0,00	0,00	3.300,00	3.300,00 C
20183		31203040000	ALUGUEL DE TERRENOS		0,00	0,00	17.864,56	17.864,56 C
20185		31204000000	TRANSPORTE ESCOLAR		0,00	0,00	12.310,00	12.310,00 C
20186		31205000000	FARDAMENTOS		0,00	0,00	74.069,66	74.069,66 C
20187		31206000000	TAXAS S/SERVIÇOS		0,00	0,00	21.702,75	21.702,75 C
20188		31207000000	ESCOLINHA		0,00	0,00	900,00	900,00 C
20189		31208000000	TAXA DE MATERIAL		0,00	0,00	141,66	141,66 C
20190		31209000000	MATERIAL DIDÁTICO		0,00	0,00	37.534,52	37.534,52 C
20191		31300000000	DEDUÇÕES DE RECEITA		0,00	687.407,32	0,00	687.407,32 D
20194		31303000000	BOLSA COMPULSÓRIA FUNCIONÁRIOS		0,00	321.586,90	0,00	321.586,90 D
20195		31304000000	BOLSA AUXÍLIO PESSOAL CARENTE		0,00	365.820,42	0,00	365.820,42 D
20270		40000000000	CONTAS DE RESULTADO / DESPESAS		0,00	2.955.246,46	1.225,50	2.954.020,96 D
20196		41000000000	DESPESAS ADMINISTRATIVAS		0,00	2.955.246,46	1.225,50	2.954.020,96 D
20197		41100000000	DESPESAS COM PESSOAL		0,00	2.015.486,12	0,00	2.015.486,12 D
30198		41101000000	SALÁRIOS E ORDENADOS		0,00	1.184.686,60	0,00	1.184.686,60 D
20198		41101010000	ADMINISTRATIVO		0,00	400.459,77	0,00	400.459,77 D
20199		41101020000	OPERACIONAL		0,00	134.219,65	0,00	134.219,65 D
20200		41101030000	DOCENTE		0,00	650.007,18	0,00	650.007,18 D
20201		41102000000	FÉRIAS		0,00	138.644,32	0,00	138.644,32 D
20202		41102010000	ADMINISTRATIVO		0,00	30.526,94	0,00	30.526,94 D
20203		41102020000	OPERACIONAL		0,00	15.083,62	0,00	15.083,62 D
20204		41102030000	DOCENTE		0,00	93.033,76	0,00	93.033,76 D
20205		41103000000	DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO		0,00	107.856,16	0,00	107.856,16 D
20206		41103010000	ADMINISTRATIVO		0,00	39.389,62	0,00	39.389,62 D

Balancete Analítico (Valores em Reais)

Página: 00004

COLEGIO PRESBITERIANO QUINZE DE NOVENBRO

(0032)

CNPJ/CPF: 11.240.058/0001-29

End.: PRACA SOUTO FILHO 696--SEDE - CEP: 55295-400

Município: Garanhuns

UF: PE

Emitido em: 31/12/2011

Período: Janeiro a Dezembro de 2011

Data do encerramento: 31/12/2011

Acesso Terc	Classificador	Nome da Conta	C/C.	Saldo Inicial	Mov. Débito	Mov. Crédito	Saldo Final
20207	41103020000	OPERACIONAL		0,00	11.476,99	0,00	11.476,99 D
20208	41103030000	DOCENTE		0,00	56.989,55	0,00	56.989,55 D
20209	41104000000	F.G.T.S		0,00	116.509,33	0,00	116.509,33 D
20210	41105000000	INDENIZAÇÕES TRABALHISTAS		0,00	21.115,75	0,00	21.115,75 D
20211	41106000000	ENCARGOS SOCIAIS/INSS		0,00	394.603,56	0,00	394.603,56 D
20213	41108000000	BOLSA ESTÁGIO		0,00	52.070,40	0,00	52.070,40 D
20214	41200000000	MATERIAL DE CONSUMO		0,00	84.745,85	0,00	84.745,85 D
20215	41201000000	EXPEDIENTE		0,00	16.980,54	0,00	16.980,54 D
20216	41202000000	DIDÁTICO		0,00	7.965,74	0,00	7.965,74 D
20217	41203000000	ESPORTIVO		0,00	5.392,40	0,00	5.392,40 D
20218	41204000000	MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA		0,00	15.611,24	0,00	15.611,24 D
20219	41205000000	DESPESAS COM ALIMENTAÇÃO		0,00	22.819,52	0,00	22.819,52 D
20220	41206000000	MEDICAMENTOS		0,00	1.135,27	0,00	1.135,27 D
20221	41207000000	ORNAMENTOS, FLORES E PRESENTES		0,00	1.190,27	0,00	1.190,27 D
20222	41208000000	MATERIAL INFORMÁTICA		0,00	13.650,87	0,00	13.650,87 D
20223	41300000000	DESPESAS TRIBUTÁRIAS		0,00	57.850,30	9,60	57.840,70 D
20224	41301000000	PIS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO		0,00	15.580,16	0,00	15.580,16 D
20225	41302000000	ISS		0,00	2.612,16	9,60	2.612,56 D
20226	41303000000	IPVA		0,00	4.176,82	0,00	4.176,82 D
20228	41305000000	IPU		0,00	31.806,96	0,00	31.806,96 D
20229	41306000000	TAXAS DIVERSAS		0,00	3.664,20	0,00	3.664,20 D
20231	41400000000	DESPESAS FINANCEIRAS		0,00	38.574,45	0,00	38.574,45 D
20232	41401000000	JUROS PASSIVOS		0,00	321,34	0,00	321,34 D
20233	41402000000	MULTA		0,00	11,80	0,00	11,80 D
20235	41404000000	DESPESAS BANCÁRIAS		0,00	11.643,07	0,00	11.643,07 D
20236	41405000000	ENCARGOS S/PARCELAMENTO INSS		0,00	26.598,24	0,00	26.598,24 D
20237	41500000000	DESPESAS GERAIS		0,00	615.636,64	1.215,90	614.420,74 D
20238	41501000000	ENERGIA ELÉTRICA		0,00	37.598,85	0,00	37.598,85 D
20239	41502000000	AGUA		0,00	116,60	0,00	116,60 D
20240	41503000000	TELEFONE		0,00	25.913,78	0,00	25.913,78 D
20241	41504000000	GLP		0,00	416,80	0,00	416,80 D
20242	41505000000	DESPESAS POSTAIS/TELEGRÁFICAS		0,00	573,80	0,00	573,80 D
20245	41508000000	LICENÇA DE SOFTW DE ENSINO		0,00	2.423,66	0,00	2.423,66 D
20246	41509000000	MANUTENÇÃO E REPARO		0,00	30.075,70	0,00	30.075,70 D
20247	41510000000	DEPRECIações E AMORTIZAÇÕES		0,00	65.500,20	0,00	65.500,20 D
20248	41511000000	SERVIÇOS GRÁF.E DE REPRODUÇÕES		0,00	12.696,79	0,00	12.696,79 D
20249	41512000000	LIVROS, JORNAIS E REVISTAS		0,00	774,07	0,00	774,07 D
20250	41513000000	PROPAGANDA E PUBLICIDADE		0,00	13.179,00	0,00	13.179,00 D
20251	41514000000	MELHORIAS		0,00	183.104,12	0,00	183.104,12 D
20252	41515000000	INTERNET		0,00	7.855,96	0,00	7.855,96 D
20253	41516000000	DESP. REUNIÕES CONS.DEL/FISCAL		0,00	362,89	0,00	362,89 D
20254	41517000000	FARDAMENTO		0,00	57.678,50	0,00	57.678,50 D
20255	41518000000	DESPESAS COM CARTÓRIO		0,00	536,10	0,00	536,10 D
20256	41519000000	CONTRIBUIÇÃO PATRONAL		0,00	5.736,32	0,00	5.736,32 D
20257	41520000000	DEVOLUÇÃO/MATRÍCUL/MENSALIDADE		0,00	1.879,83	0,00	1.879,83 D
20258	41521000000	DEVOLUÇÃO DE TAXA DE MATERIAL		0,00	3.780,00	0,00	3.780,00 D
20259	41522000000	FRETES E CARRETOS		0,00	666,71	0,00	666,71 D
20260	41523000000	DESPESAS COM ALUGUEL		0,00	27.481,49	0,00	27.481,49 D
20261	41524000000	CAMARA DE DIRIG. LOGISTAS-CDL		0,00	740,73	0,00	740,73 D
20262	41525000000	ASSISTÊNCIA MÉDICA E SOCIAL		0,00	2.632,70	0,00	2.632,70 D
20263	41526000000	MANUTENÇÃO EQUIP. INFORMÁTICA		0,00	5.077,34	0,00	5.077,34 D
20264	41527000000	DESPESAS C/CURSOS E CONGRESSOS		0,00	8.119,00	0,00	8.119,00 D
20265	41528000000	DESPESAS COM VEÍCULO		0,00	23.771,32	1.215,90	22.555,42 D
20266	41528010000	DESPESAS COM COMBUSTÍVEIS		0,00	11.860,90	0,00	11.860,90 D
20267	41528020000	MANUTENÇÃO VEÍCULO		0,00	3.890,48	0,00	3.890,48 D
20101	41528030000	DESPESAS COM SEGURO		0,00	8.019,94	1.215,90	6.804,04 D
20268	41529000000	DESPESAS COM VIAGENS		0,00	11.931,46	0,00	11.931,46 D
20269	41529010000	HOSPEDAGEM		0,00	5.313,29	0,00	5.313,29 D
20272	41529040000	VIAGENS AERÉAS		0,00	5.769,02	0,00	5.769,02 D

alancete Analítico (Valores em Reais)

LEGIO PRESBITERIANO QUINZE DE NOVENBRO (0032) CNPJ/CPF: 11.240.058/0001-29
 rd.: PRACA SOUTO FILHO 696--SEDE - CEP: 55295-400
 Município: Garanhuns UF: PE Emitido em: 31/12/2011
 Período: Janeiro a Dezembro de 2011 Data do encerramento: 31/12/2011

Acesso Terc	Classificador	Nome da Conta	C/C. Saldo Inicial	Mov.Débito	Mov.Crédito	Saldo Final
20274	41529050000	PASSAGENS ONIBUS E TAXI	0,00	849,15	0,00	849,15 D
20275	41530000000	FESTIVIDADES E EVENTOS	0,00	25.059,04	0,00	25.059,04 D
20277	41530020000	DESPESAS C/SOLENIIDADES EVENTOS	0,00	25.059,04	0,00	25.059,04 D
20278	41531000000	MATERIAL DIDÁTICO POSITIVO	0,00	13.978,32	0,00	13.978,32 D
20280	41533000000	DESPESAS C/MOVEIS/UTENSÍLIOS	0,00	14.678,58	0,00	14.678,58 D
20281	41534000000	DONATIVOS E CONTRIBUIÇÕES	0,00	19.585,68	0,00	19.585,68 D
20283	41534020000	I.B.N	0,00	10.950,00	0,00	10.950,00 D
20284	41534030000	CONTRIBUIÇÕES	0,00	8.635,68	0,00	8.635,68 D
20308	41535000000	MATERIAL DIDATICO MACKENZIE	0,00	10.692,00	0,00	10.692,00 D
20302	41536000000	MENSALIDADE CHECK - SPCB	0,00	285,29	0,00	285,29 D
20303	41538000000	DESPESAS COM CARTAO CREDITO	0,00	734,01	0,00	734,01 D
20317	41538010000	COMISSAO CARTAO CREDITO	0,00	653,01	0,00	653,01 D
20318	41538020000	TAXAS CARTAO CREDITO	0,00	81,00	0,00	81,00 D
20285	41600000000	SERVIÇOS DE TERCEIROS	0,00	142.953,10	0,00	142.953,10 D
20286	41601000000	SERVIÇOS CONTABEIS	0,00	29.518,92	0,00	29.518,92 D
20287	41602000000	HONORÁRIOS ADVOCATICIOS	0,00	1.224,72	0,00	1.224,72 D
20288	41603000000	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DIVERSOS	0,00	53.797,39	0,00	53.797,39 D
20291	41606000000	ASSESSORIA PEDAGÓGICA-SAPIENS	0,00	45.671,25	0,00	45.671,25 D
20292	41607000000	MANUTENÇÃO SISTEMAS INFORMATIC	0,00	12.740,82	0,00	12.740,82 D
20296	50000000000	APURAÇÃO DO RESULTADO FINAL	0,00	1.147.139,89	0,00	1.147.139,89 D
20297	51000000000	RESULTADO DO EXERCÍCIO	0,00	1.147.139,89	0,00	1.147.139,89 D

Balancete Analítico (Valores em Reais)

COLEGIO PRESBITERIANO QUINZE DE NOVEMBRO (0032) CNPJ/CPF: 11.240.058/0001-39

End.: PRACA SOUTO FILHO 696--SEDE - CEP: 55295-400

Município: Garanhuns

UF: PE

Emitido em: 31/12/2011

Período: Janeiro a Dezembro de 2011

Data do encerramento: 31/12/2011

Acesso Terc Classificador Nome da Conta C/C. Saldo Inicial Mov.Débito Mov.Crédito Saldo Final

Resumo do Balancete

ATIVO	8.187.345,50 D
PASSIVO	8.187.345,50 C
APURAÇÃO DO RESULTADO FINAL	1.147.139,89 D
CONTAS DE RESULTADO / DESPESAS	2.954.020,96 D
CONTAS DE RESULTADO/RECEITAS	4.101.160,85 C
Diferença	0,00
Resultado do Período	0,00

Quinto
Marinês dos Santos Leite
TC CRC PE - 012677101
CPF 351 984 194 - 00

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA – 2013

RECEITA

Qtde	Curso	MENSAL		ANUAL	
130	Educ. Infantil	R\$	43.800,00	R\$	473.000,00
180	Ens. Fund. I	R\$	65.700,00	R\$	727.700,00
360	Fund. II (Manhã)	R\$	131.400,00	R\$	1.445.400,00
160	Fund. II (Tarde)	R\$	40.000,00	R\$	440.000,00
200	Médio (Manhã)	R\$	87.000,00	R\$	957.000,00
100	Médio (Tarde)	R\$	30.450,00	R\$	334.000,00
100	Médio (3 Ano M)	R\$	45.500,00	R\$	500.500,00
30	Médio (3Ano t)	R\$	9.500,00	R\$	104.500,00
1.090	total	R\$	453.350,00	R\$	4.982.100,00

OUTRAS RECEITAS					
		MENSAL		ANUAL	
Aluguéis		R\$	20.900,00	R\$	250.800,00
Vendas		R\$	1.000,00	R\$	12.000,00
Mat. Didáticos		R\$	5.000,00	R\$	60.000,00
Escolinhas		R\$	600,00	R\$	7.200,00
Transporte Escolar		R\$	2.625,00	R\$	31.500,00
Cantinas		R\$	2.300,00	R\$	27.600,00
Restaurante		R\$	9.000,00	R\$	108.000,00
Total		R\$	41.425,00	R\$	497.100,00
		MENSAL		ANUAL	
MULTAS E JUROS				R\$	5.322,00
SUPER FÉRIAS				R\$	3.000,00
RENDIMENTOS				R\$	60.532,00
TOTAL					68.854,00
TOTAL GERAL				R\$	5.548.054,00
DEDUÇÕES					
BOLSA SOCIAL				R\$	35.000,00
BOLSA FUNC.				R\$	234.765,00
BOLSA QUINZE				R\$	887.688,00
TOTAL DA REC.LIQ				R\$	4.390.601,00

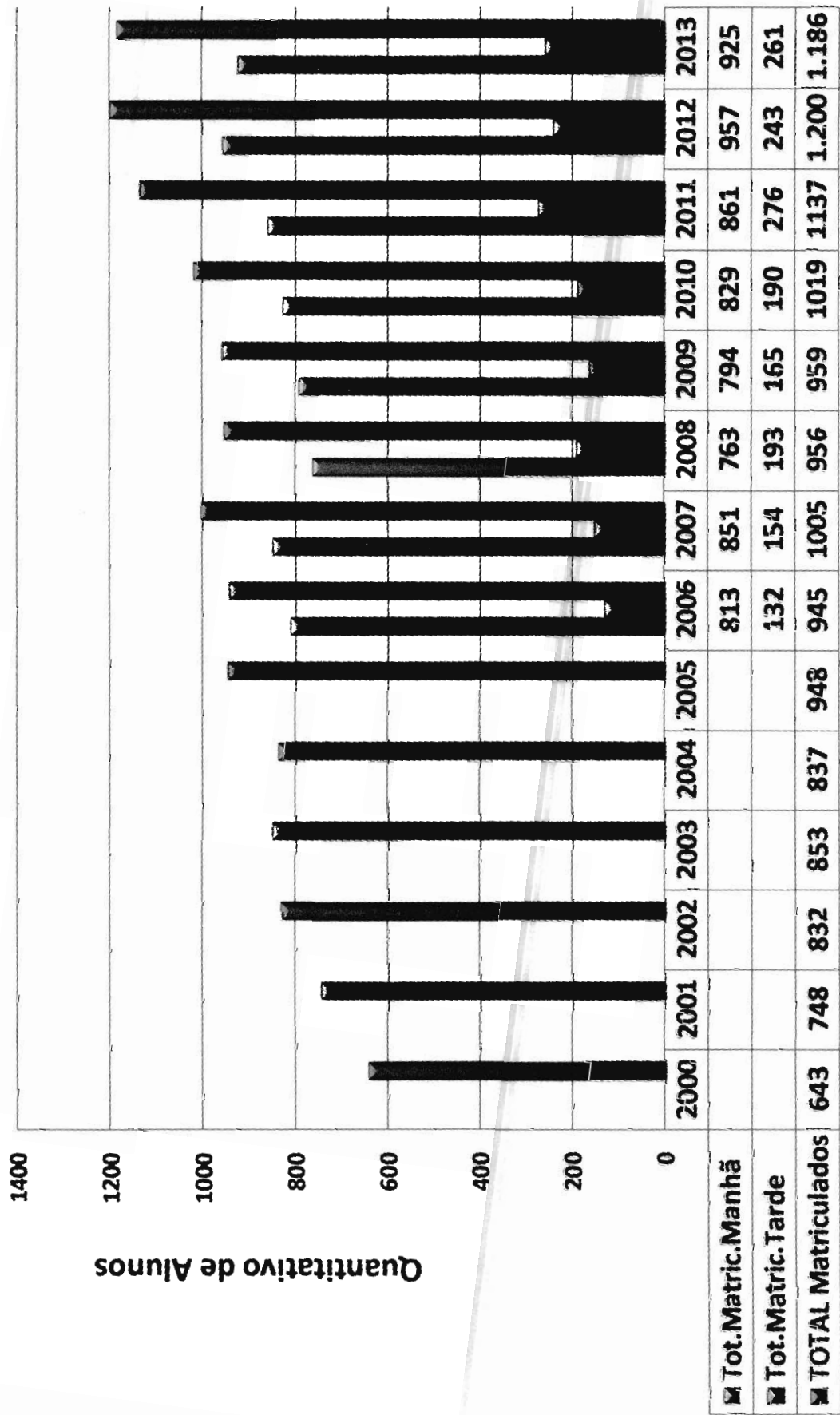
DESPESAS

SALÁRIOS	MENSAL	ANUAL
Educação Infantil	14.956,70	194.437,10
Fundamental 1	19.653,73	255.498,49
Fundamental 2	29.312,97	381.068,61
Médio	30.450,94	395.862,22
Administrativo	31.380,00	407.940,00
Operacional	15.093,34	196.213,42
Técnico	15.955,60	207.422,80
TOTAL	156.803,28	2.038.442,64
TAXAS	MENSAL	ANUAL
BANCOS	1.000,00	12.000,00
LIXO	495,00	5.940,00
IPVA	514,00	6.168,00
INSS - Negociação		0,00
Telefone	700,00	8.400,00
Seguros	500,00	6.000,00
ENERGIA	5.100,00	61.200,00
Sindicatos	630,00	7.560,00
Anep	300,00	3.600,00
TOTAL	9.239,00	110.868,00
COMPRAS	MENSAL	ANUAL
MAT. ESCRITORIO	990,01	11.880,12
Restaurante	1.100,00	13.200,00
Mat. Didático	2.090,00	25.080,00
Escolinhas	200,00	2.400,00
EQUIPAMENTOS	1.320,00	15.840,00
MATERIAL DE CONSUMO	6.000,00	72.000,00
TOTAL	11.700,01	140.400,12
INFRAESTRUTURA	MENSAL	ANUAL
MELHORIAS	16.800,00	201.600,00
Reparos	1.200,00	14.400,00
Construção	50.000,00	600.000,00
TOTAL	68.000,00	816.000,00
MÓVEIS E UTENSÍLIOS	MENSAL	ANUAL
Computadores	4.500,00	54.000,00
Impressoras	250,01	3.000,12
Cadeiras	5.000,00	60.000,00
Outras	1.200,00	14.400,00
TOTAL	10.950,01	131.400,12
PATRIMÔNIO	MENSAL	ANUAL
Compra de Veículo		0,00
Troca de Veículo		0,00
Chacara		0,00
TOTAL	0,00	0,00
OUTROS	MENSAL	ANUAL
Consultoria	5.000,00	60.000,00
Faculdade presbiteriana	20.000,00	240.000,00
Viagens	1.200,00	14.400,00
Festividades	2.500,00	30.000,00
Social	1.200,00	14.400,00
Donativos	1.400,00	16.800,00
Publicidades	2.100,00	25.200,00
Depreciação	6.000,00	72.000,00
Desp. Com Veículos	1.450,00	17.400,00
TOTAL	40.850,00	490.200,00
TOTAL DESPESAS		3.727.310,88

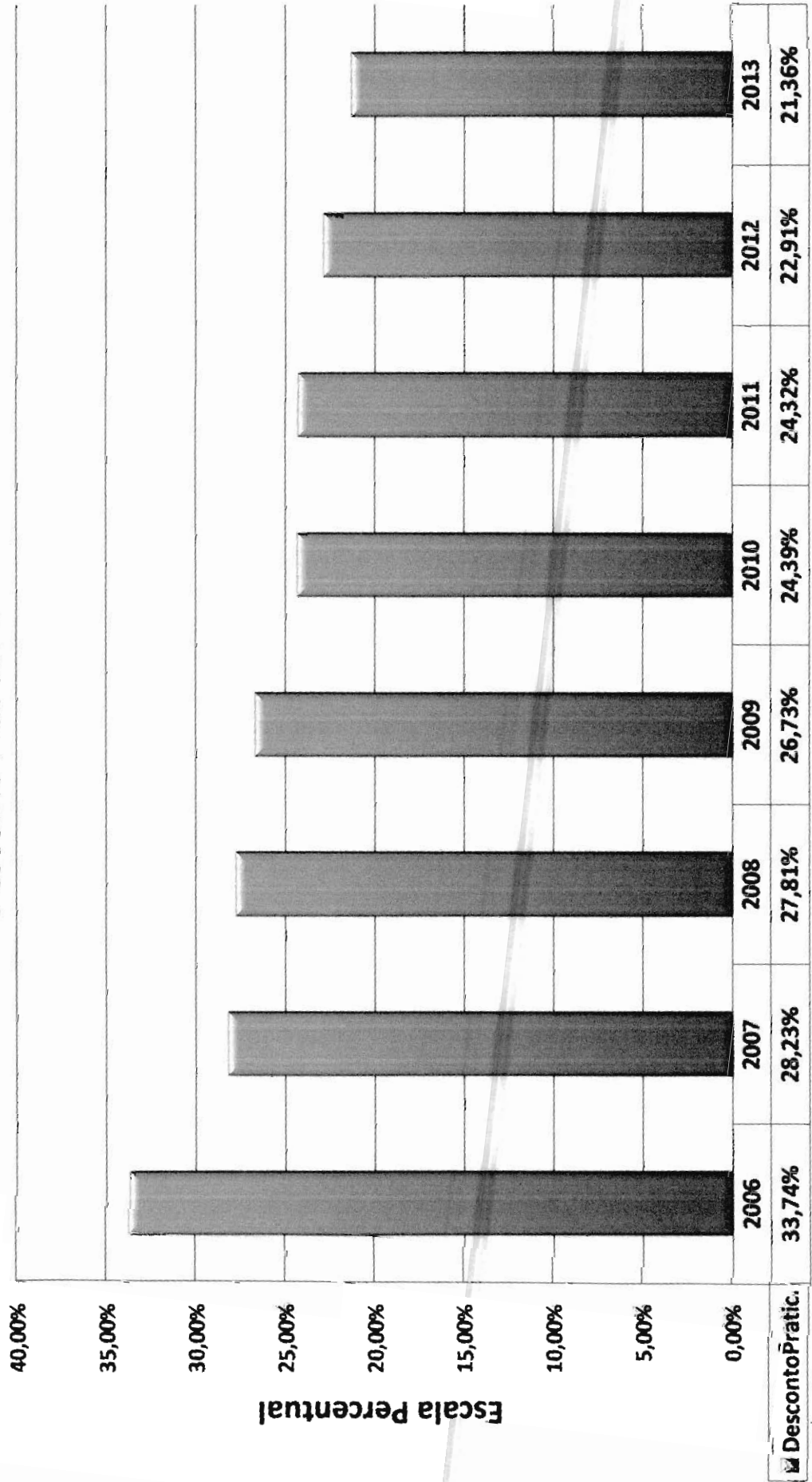
SUPERAVIT		R\$	663.290,12
-----------	--	-----	------------

GRÁFICOS

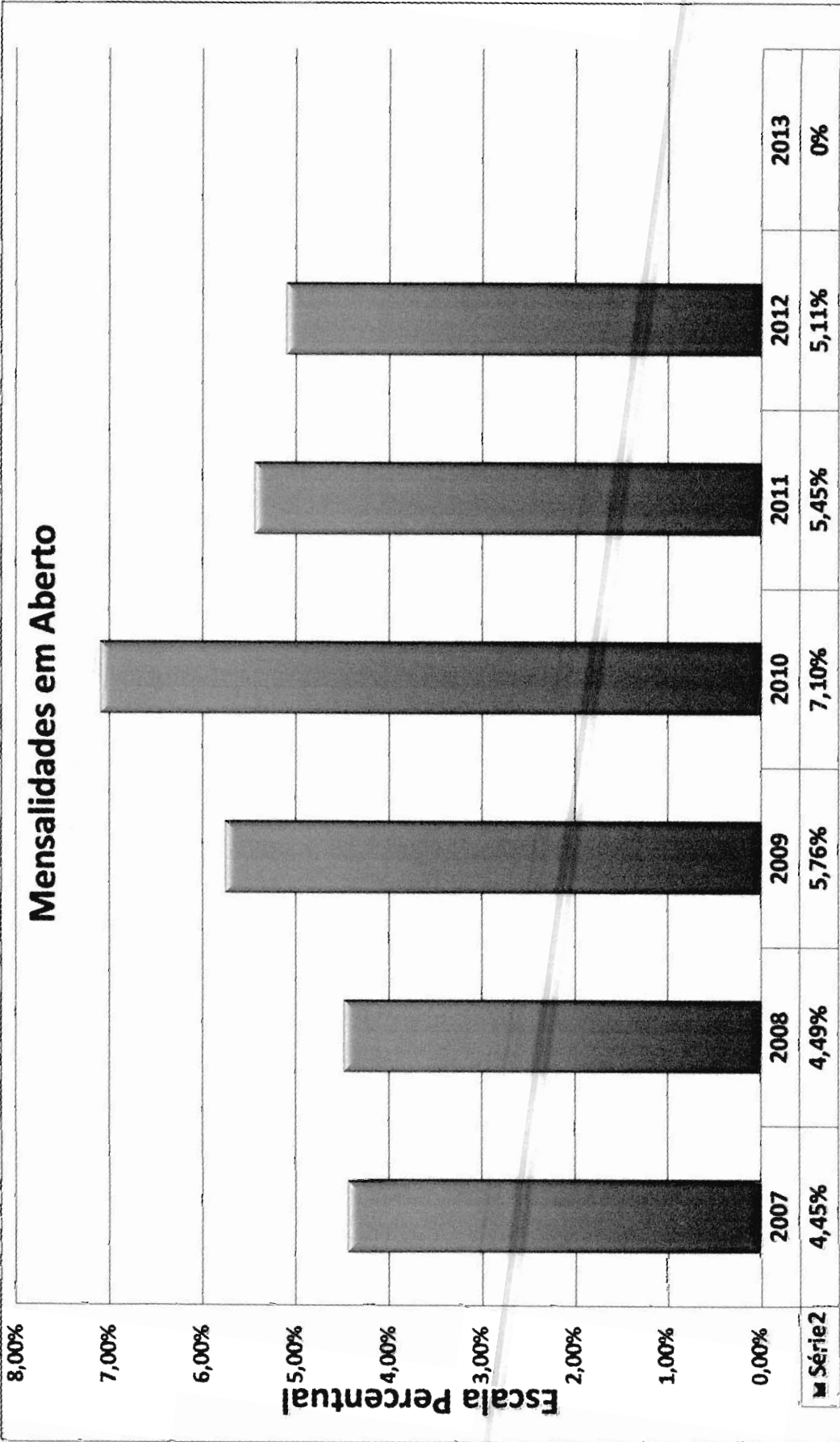
Total de Matriculados



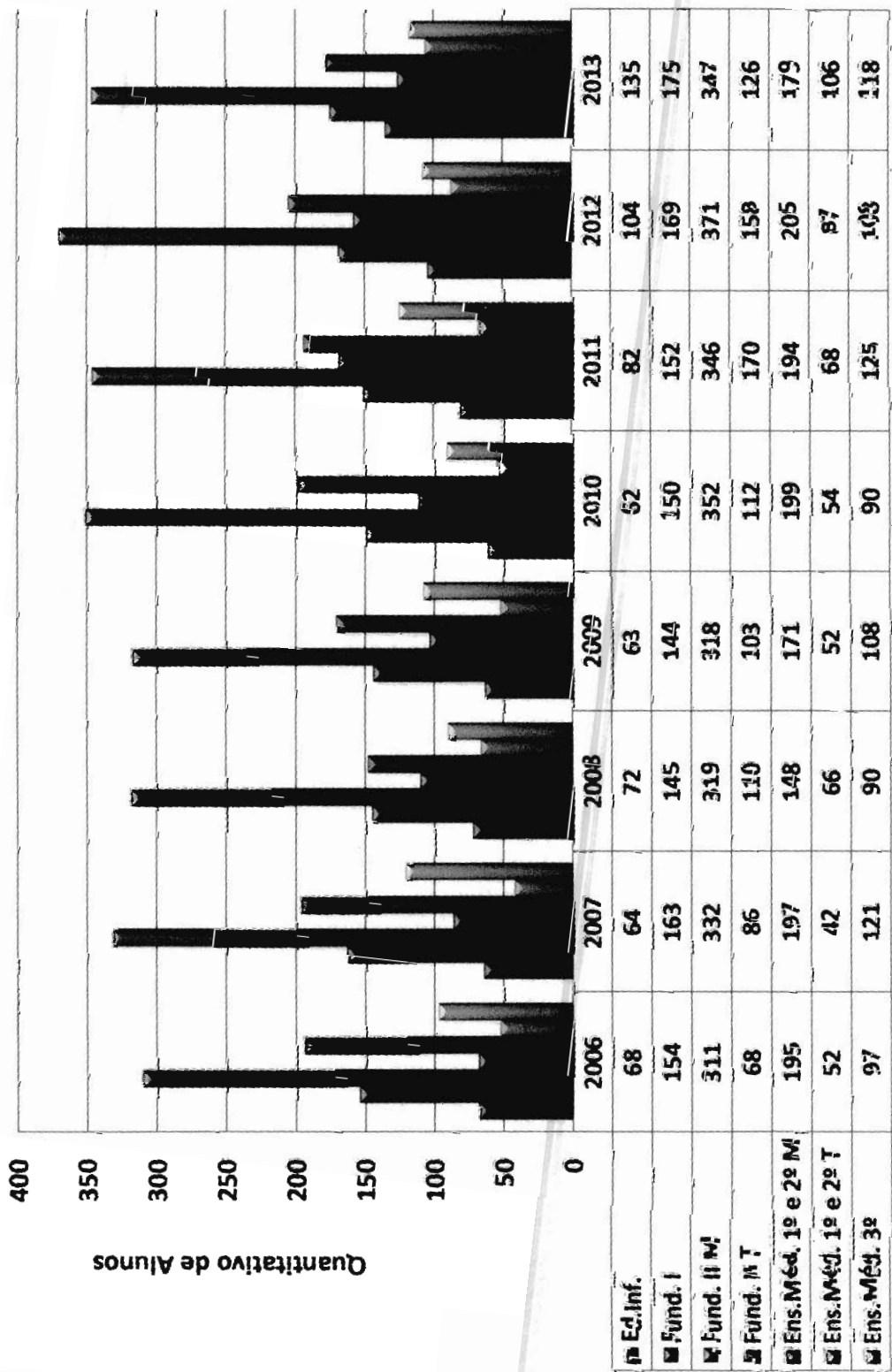
Desconto Praticado



Mensalidades em Aberto

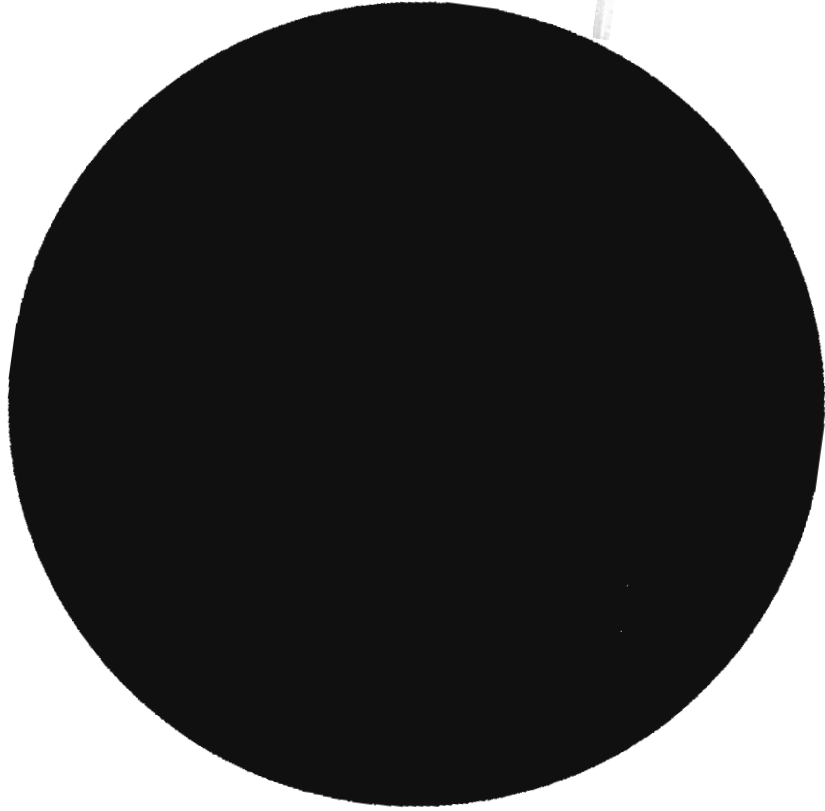


Matriculado por Níveis



TRANSFERIDOS

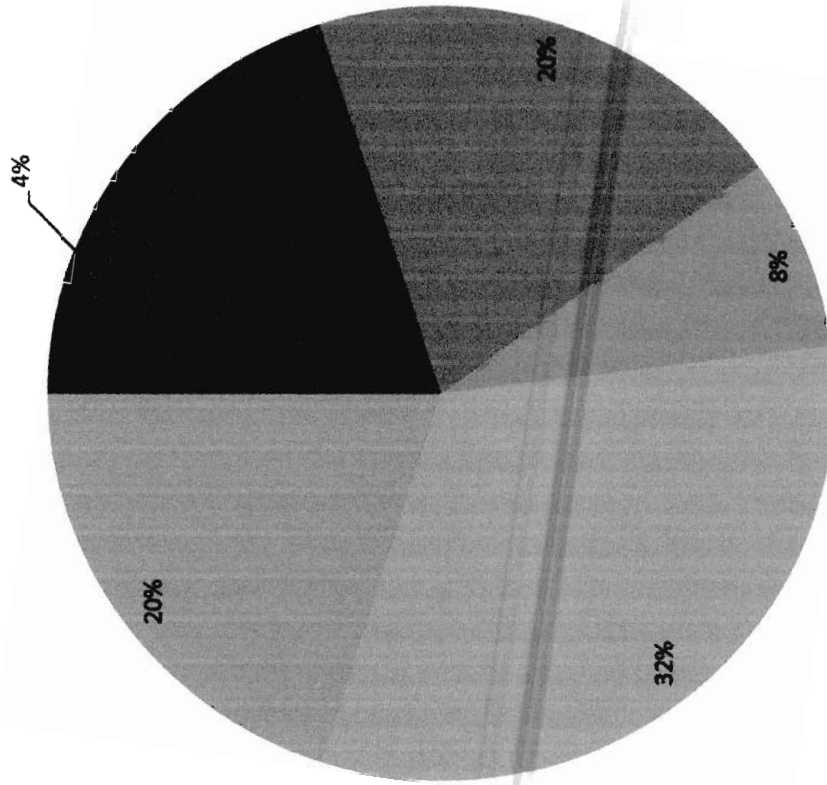
TOTAL: 138



- FINANÇAS
- ESCOLA PUBLICA
- IFPE
- OUTRA CIDADE
- OUTROS

TRANSFERIDOS / ED. INF. - FUND. I

TOTAL: 25



- N1
- N2
- N3
- N4
- 1º ANO F
- 2º ANO F
- 3º ANO F
- 4º ANO
- 5º ANO

TRANSFERENCIA / FUND. II - MÉDIO



TOTAL: 113

- 6º ANO
- 7º ANO
- 8º ANO
- 9º ANO
- 1º ANO M
- 2º ANO M

ALUNOS (FINAL DO ANO)	1.237
TRANSFERIDOS	138
CONCLUINTES	119
	262
TOTAL	1.242
FALTA	56

TRANSFERIDOS POR NÍVEL										
I	N1	N2	N3	N4	1º ANO F	2º ANO F	3º ANO F	4º ANO	5º ANO	TOTAL
		1	1		3	5	2	8	5	25
II	6º ANO	7º ANO	8º ANO	9º ANO	1º ANO M	2º ANO M				TOTAL
	9	13	16	41	20	14				113
										138

MELHORIAS

1. AMPLIAÇÃO DA PRINCIPAL VIA DE ACESSO SINALIZAÇÃO DE TRANSITO -- (PRINCIPAIS VIAS DE ACESSO)
2. AQUISIÇÃO DE CADEIRAS, CARTEIRAS E MESAS -- (ENS. MÉDIO E EDUC. INF E FUNDAMENTAL I)
3. ARMÁRIOS -- (SALA DAS COORDENAÇÕES: MÉD. E FUND 2)
4. CONSTRUÇÃO DE UMA SALA NA EDUC. INF.
5. COMPRA DE EQUIPAMENTO DE SONOPLASTIA PARA CAPELANIA
6. PINTURA EM TODOS OS PRÉDIOS
7. TRATAMENTO NO PISO (CORREDORES E PÁTIO) PRÉDIO JULE SPACH
8. CONSTRUÇÃO DE GRADES (EDUC. INF)
9. CONSTRUÇÃO DE GRADES (FUND. 1)
- 10.REFORMA NO TELHADO DA QUADRA *MALCON SMITH*, PRÉDIO ANTIGO E MANSÃO DA CRIANÇA
- 11.COLOCAÇÃO DE TEXTOS BÍBLICOS NOS LUGARES DE VISIBILIDADE
- 12.COMPRAS DE EQUIPAMENTOS DE MULTIMEIOS (SONS E TELEVISORES E DATA SHOW) EDUC. INF.

RELATÓRIOS

RELATÓRIO CAPELANIA – 2012

“Amados, quando empregava toda a diligência em escrever-vos acerca da vossa comum salvação, foi que me senti obrigado a corresponder-me convosco, exortando-vos a batalhardes, diligentemente, pela fé que uma vez por todas foi entregue aos santos. Pois certos indivíduos se introduziram com dissimulação, os quais, desde mito, foram antecipadamente pronunciados para esta condenação homens ímpios, que transformam em libertinagem a graça de nosso Deus e negam o nosso único Soberano e Senhor, Jesus Cristo”. Judas 3,4

Irmãos do Conselho Deliberativo do Colégio Presbiteriano Quinze de Novembro, iniciamos as atividades da capelania na semana pedagógica todos os dias com o exercício devocional. **O tema deste ano: “Ética com atitude!”** Reafirmamos os valores cristãos num mundo pós-moderno, onde o relativismo tem avançado com força avassaladora, tentando destruir os pilares da fé cristã. Mostramos que existem valores absolutos que precisam ser resgatados e vivenciados na família e na escola. Não podemos negociar os absolutos, precisamos estar alerta e anunciar aos nossos jovens os valores divinos.

Estudamos acerca de Daniel, que não negociou e nem apostatou da sua fé, mas permaneceu firme na decisão de ser fiel a Deus. **Nem a prosperidade, nem a adversidade corromperam o coração de Daniel.** Ministramos a ética de Jesus, o seu amor gracioso e sua sabedoria infinita, trazendo paz e transformando os corações atribulados. Foi uma semana proveitosa e, sobretudo, de reflexão na Palavra de Deus.

Temos abordado o tema anual com os nossos alunos e procuramos de maneira coerente e consistente ensinar os verdadeiros princípios do evangelho do nosso Senhor Jesus Cristo. **Terminamos o primeiro semestre com os alunos abordando o tema de um artigo publicado pela revista Superinteressante**, onde os autores daquele artigo traziam uma abordagem tendenciosa e desprovida de uma hermenêutica coerente, afirmando que a Bíblia dava margem para o homem se embriagar, ter várias mulheres e também dando margem ao homossexualismo a partir da amizade de Davi e Jônatas.

Introduzimos o assunto falando acerca da supremacia da Palavra, mostrando que a Bíblia é um livro santo e que não encobre os defeitos e os erros dos homens. A Bíblia mostra a depravação do homem e a santidade de Deus; a maldade do homem e a bondade de Deus; a mutabilidade do homem e a imutabilidade de Deus. Deixamos para refutar as aberrações escritas no artigo no segundo semestre. Entendendo que foi uma ótima oportunidade para trabalhar temas como: O propósito de Deus no matrimônio; o que a Bíblia fala acerca da bebida e o que ensina a Palavra de Deus sobre o homossexualismo.

1 – Cultos e Devocionais

Temos Cultos quase todos os dias no salão nobre.

Segunda-feira:

8h 20min às 9h – 6º ANO A/6º B

9h 10min às 9h 50min – 7º ANO A/7º B
10h às 10h 10min devocional com professores
(Ensino médio e Fundamental II)

Terça-feira

7h 30min às 8h 20min - Educação Infantil

Quarta-feira:

8h 20min às 9h – 8º ANO A/8º A

9h 10min às 9h 50min – 9º ANO A/9º B

10h às 10h 10min Devocional com professores Fundamental I

14h 30min às 15h 15min – 1º ANO D/2º

Quinta-feira:

7h 30min às 8h 20min – Fundamental I

9h 10min às 9h 50min – 1º ANO A/1º B

9h 50min às 10h – Devocional com Professores da Educação Infantil

Sexta-feira:

8h 20min às 9h – 2º ANO A/2º B

9h 10min às 9h 50min – 3º ANO A/3º B

13h 50min às 14h 30min – 6º ANO D/7º | 8 | 9

Sábado

9h às 9h 15min – Devocional com Operacional

10h 45min às 11h - Devocional com administrativo

Participação dos pastores - Nesse primeiro semestre, recebemos a visita de vários pastores que ministraram a Palavra de Deus, entre eles temos o pastor Wualece, pastor da Quarta Igreja Presbiteriana, que ministrou para os alunos do Ensino Médio e Fundamental II, em vários cultos durante a semana. Foi de fato um momento edificante. Reverendo Eudes Oliveira participou dos cultos, ministrando a Palavra de Deus por ocasião da comemoração da páscoa. O reverendo Jeremias Linhares, pastor da Igreja Presbiteriana em Souza, também ministrou a Palavra de Deus, ensinando os nossos alunos a importância de confiar no Senhor.

Conferência evangelística – O reverendo Valdeci Silva foi o nosso conferencista no mês de maio. Ele é pedagogo, pastor e psicólogo; passou três dias conosco,

ministrando para todos os alunos do Fundamental II, Ensino Médio e palestra para os pais.

O cantor **Bruno Gusmão** esteve conosco, cantando e dando testemunho do evangelho de Jesus em sua vida. Foi um momento abençoado e edificante para nossos alunos.

Participação das Déboras – Terça e quinta-feira temos a presença desse ministério abençoado orando em nossa escola orando e intercedendo por professores, alunos e todos os funcionários.

Distribuição de cada dia páscoa e da família para todos os funcionários, alunos e pais com mensagens edificantes e abençoadoras.

Super férias – tivemos a participação efetiva da equipe de capelania nesse evento todos os dias no início das atividades, ministrando músicas e orando pelos nossos participantes. Estive num encerramento ministrando a Palavra de Deus, pois durante a semana estava em Curitiba, representando o diretor nas festividades de aniversário do Positivo.

Aconselhamento – Com a nova sala da capelania mais próxima dos alunos, os aconselhamentos tornaram-se mais efetivos e mais frequentes, alguns desses aconselhamentos temos feito acompanhamento e percebemos avanços na postura e mudança de nossos alunos.

Dias das mães – Foi um momento especial e oportuno para ministrar a Palavra de Deus, e este ano além das mães dos nossos alunos, fizemos uma programação especial com as mães da **Creche Eterna Aliança**, fomos buscá-las e preparamos uma festa no Colégio para essas mães com o objetivo de evangelizar e anunciar o evangelho de Jesus Cristo.

Culto de gratidão a Deus pelo aniversário do Colégio Agnes – Fui o pregador nesse momento memorável, e foi oportunidade de anunciar a Palavra do Senhor e representar a nosso colégio nessa festividade, juntamente com o reverendo Eudes Oliveira.

Relatório II semestre 2012

Amados irmãos do Conselho Deliberativo do Colégio Presbiteriano Quinze de Novembro. No segundo semestre continuamos reafirmando a supremacia da Palavra de Deus e seus princípios absolutos, pois cremos ser de relevante importância esses aspectos, principalmente por estarmos inseridos nessa sociedade pós-moderna, onde a filosofia do relativismo tem predominado de forma avassaladora.

Comemoração do dia dos pais – Um momento oportuno para ministrar a Palavra de Deus e resaltar alguns valores acerca da relação pais e filhos.

Participação das Déboras – Toda terça e quinta-feira temos a presença desse ministério abençoado orando em nossa escola orando e intercedendo por professores, alunos e todos os funcionários.

Participação do Reverendo Josué – Esteve conosco o pastor Josué e seu boneco Barnabé, ministrando a Palavra e cantando. Foi uma programação agradável e edificante para os nossos alunos.

Participação do Seminarista Daniel – O Bacharel Daniel deu o seu testemunho para os nossos alunos do Ensino-Médio e resaltou a importância do encontro pessoal com Cristo, afirmando que só o Senhor Jesus pode mudar a nossa vida.

Participação dos alunos do I.B.N. – Por mais de uma vez os alunos do Instituto Bíblico do Norte participaram conosco, contando histórias bíblicas, usando os fantoches e cantando para os nossos alunos do Infantil e Fundamental I.

Culto de gratidão a Deus pelo aniversário do Colégio Presbiteriano Quinze Novembro, na Igreja Presbiteriana Conde da Boa-vista, em Recife tendo como pregador o Reverendo Lutero Rocha (ex-aluno do nosso colégio).

Culto de gratidão a Deus pelo aniversário do Colégio Presbiteriano Quinze de Novembro, na Igreja Presbiteriana Central de Garanhuns, tendo como pregador o Reverendo Edséio Chequer (ex-aluno do nosso colégio).

Culto de gratidão a Deus pela conclusão do 3 ano do Ensino Médio da nossa escola, na Igreja Presbiteriana Central, com a presença dos pais, tendo como pregador o Reverendo Eudes Oliveira, mui digno diretor da nossa escola.

Culto de gratidão ao Senhor pela conclusão do 9 ano do Ensino Fundamental, no salão nobre da nossa escola, onde tivemos uma boa frequência dos pais e participação dos nossos alunos cantando, agradecendo a Deus por mais um ano. pregador foi o Reverendo Eudes Oliveira.

Culto de natal. Realizamos em frente a nossa escola, um momento de louvor e gratidão a Deus pelo nascimento de Jesus Cristo. Com a participação dos nossos alunos e coordenadoras Cintia e Izabele cantando e glorificando o nome do Senhor.

Atividades sociais.

Levamos um grupo de alunos nosso do ensino médio para o Desafio Jovem, na ocasião foram entregues doações da turma (Alimentos e material higiênico). Visitamos as instalações daquela casa de recuperação de drogados e falamos um pouco sobre a importância daquele trabalho.

Visitamos a creche Betesda com um grupo de alunos do Fundamental II, levamos alimentos e material de limpeza. Aproveitamos para visitar as instalações daquela casa e falarmos um pouco da importância do trabalho ali realizado na educação e formação daquelas crianças.

Mobilizamos os diretores das Escolas confessionais para uma reunião com outras entidades com o objetivo de promover uma campanha para arrecadação de alimentos e água, pois só no município de Garanhuns mais de 14,000 estavam sofrendo as consequências da seca, esses dados são da defesa civil. Graças a Deus conseguimos o apoio das rádios e de algumas empresas que nos ajudaram na divulgação dessa campanha. O nosso colégio participou e abraçou a campanha. Realizamos um jogo beneficente entre os padres e os pastores, a entrada era um quilo de alimento e tivemos uma boa arrecadação, cerca de aproximadamente 2.000 mil pessoas estiveram participando, vencemos a partida, o placar foi 5 a 1. Fomos à câmara de vereadores onde falamos acerca da necessidade de uma ação mais efetiva por parte do município na assistência aos necessitados. Também participamos de um evento com os caminhantes do parque onde conseguimos arrecadar um bom número de alimentos para campanha. A globo regional esteve em nossa cidade nos procurando para gravar uma entrevista acerca da campanha, o que fizemos em frente a nossa escola, destacando a importância da nossa missão. Cremos que o resultado dessa campanha foi positiva, pois arrecadamos algumas toneladas de alimentos e pessoas foram alimentadas.

Visitamos a presidenta dos ex-alunos a Irmã valdenice Souto, que nas festividades de aniversário da nossa escola, perdeu a sua neta (4 anos) num trágico acidente, (morreu afogada) e a nossa irmã tem enfrentado um momento difícil de depressão.

Distribuição do cada dia Natal – Os pais dos nossos alunos receberam a mensagem de natal do cada dia contendo trinta devocionais, destacando o Messias e a sua vida. Foram distribuídos mil e cem livretos.

Ex-alunos reuniram-se para culto de gratidão. Recebemos os ex-alunos da turma 2000, para um momento de gratidão a Deus Por tudo que o Senhor concedeu a eles no Colégio Quinze.

Pastor Inaldo Cordeiro - Capelão

CAPELANIA – 2012

CADA DIA	<ul style="list-style-type: none"> - Distribuimos cerca de 2.500 - Cada dia da Páscoa - Cada dia de Natal - Cada dia família
MOMENTOS DE ORAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Cerca de 230 momentos de oração com professores e coordenadores. - de 80 momentos de oração com as Déboras. - 180 momentos de oração com pastores presbiterianos.
ACONSELHAMENTO PASTORAL	<ul style="list-style-type: none"> - Cerca de 35 aconselhamentos aos alunos - Obs: aconselhamentos aos alunos são enviados pelas coordenações. - 08 aconselhamentos aos funcionários
CULTO E DEVOCIONAIS	<ul style="list-style-type: none"> - Cerca de 280 cultos com alunos - 120 devocionais com funcionários e professores
ASSISTÊNCIA SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> - Campanha de arrecadação alimentos, mobilizando à Sociedade na ajuda aos necessitados. - Passeata com os caminantes do parque, arrecadando alimentos. - Arrecadamos mais de 10 toneladas de alimentos e material higiene. <li style="padding-left: 20px;">Obs: Dados fornecidos pela defesa civil. - Visita a creche Betseda com alunos, levamos alimentos e material de higiene. - Visita ao Desafio Jovem com alunos, levamos alimentos e material de higiene.
Dia das mães	03 programações realizadas com as mães
Dia dos pais	03 programações realizadas com os pais.
Conferências Evangelísticas	<ul style="list-style-type: none"> - Recebemos Reverendo Josué e seu boneco Barnabé. - Recebemos o Pastor e psicólogo Valdeci Silva que ministrou a Palavra de Deus para nossos alunos. - Testemunho Seminarista Daniel. - Alunos do I.B.N ministraram a Palavra usando fantoches.

foi encerrado, com a divulgação dos resultados sem transtornos.

Conclusão

As atividades relatadas aqui foram somente àquelas que não fazem parte da rotina do trabalho de Coordenação. Foram realizadas buscando-se atender às necessidades dos estudantes, pais de alunos e professores. Todas elas foram realizadas em comum acordo com as demais coordenações, não sendo portanto, realizações unicamente da coordenação da tarde, exceto a realização do Bolsa Quinze.

O Bolsa Quinze foi realizado com o apoio de todos os professores que elaboraram as provas em tempo hábil, sem qualquer transtorno para a realização do projeto.

O turno da tarde, é um desafio. Faz-se necessário uma reestruturação de pessoas, de estratégias, a fim de que seja mais eficientes o seu funcionamento e seus resultados. Quanto a isso, apresento as seguintes sugestões:

1. Entrada dos alunos – é feita aleatoriamente, sem controle. Necessitamos rever isso, colocando nos mesmos moldes do turno da manhã, com uma pessoa da disciplina 15 minutos antes da 1ª aula, para que se controle o fardamento e a entrada dos estudantes.
2. Participação dos estudantes do turno da tarde em atividades cívicas, como descerramento da bandeira, a exemplo do hasteamento feito pelos alunos da manhã.
3. Serviços como Laboratório de Informática e Biblioteca devem estar disponíveis aos estudantes do turno da tarde, tanto quanto está os da manhã.
4. Questão da Climatização das salas de aula – é uma das maiores cobranças dos professores e estudantes do turno da tarde. Devemos considerar formas de melhorar a ventilação das salas já que climatizar a todas as salas é inviável no momento.
5. Acesso a equipamentos de uso em sala de aula como projetores (Datashow) e outros equipamentos que nem sempre estão disponíveis aos professores causando transtornos.

Por fim, esperamos que em 2013 possamos buscar soluções aos problemas diagnosticados e dar impulso novo ao turno da tarde, sempre buscando garantir o padrão de qualidade Quinze.

Garanhuns, 30 de dezembro de 2012.

Sirlande do Carmo Rodrigues.

RESULTADO PARCIAL DAS APROVAÇÕES NOS VESTIBULARES 2013

As turmas de 3º Ano 2012 têm apresentado um excelente índice de aprovação nos diversos vestibulares a que se submeteram, conseguindo grandes destaques em cursos de ponta. Até o momento, contabilizamos aproximadamente 85 aprovações (em um total de 116 alunos), faltando ainda o resultado oficial da UFPE e alguns remanejamentos muito prováveis.

Dentre as aprovações já computadas, podemos destacar as seguintes faculdades/universidades: UFRPE, UFCG, UPE, ASCES, FAVIP, CESMAC, Maurício de Nassau, FABEJA, AESGA etc.

São de grande relevância os seguintes resultados:

- > 1º lugar GERAL (Autarquia de Ensino Superior de Garanhuns – AESGA)
- > 1º lugar em Direito – FDG
- > 1º lugar em Gestão Ambiental – IFPE
- > 1º lugar em Educação Física – FACESTA
- > 1º, 2º e 3º lugares em Zootecnia – UFRPE
- > 1º lugar em Medicina Veterinária – UFRPE
- > 3º LUGAR EM MEDICINA – UPE (Nícolas Ruan)
- > 3º LUGAR EM ODONTOLOGIA – UPE (Flávio Alencar)

COLÉGIO PRESBITERIANO QUINZE DE NOVEMBRO.
RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2011
EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS
JOSÉ JEFFERSON DE OLIVEIRA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES	
REALIZADAS	RESUMO
<ul style="list-style-type: none"> • PLANEJAMENTO PARTICIPATIVO 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizado conjuntamente com os professores de educação física, visando a implantação da tendência pedagógica crítica superadora, que tem como objetivo primordial a reflexão sobre os elementos da cultura corporal que são: ginástica, dança, esporte, lutas, jogo, e, principalmente, discursos sobre questões evidenciadas no ENEM, bem como sobre as mudanças da avaliação para dar maior ênfase ao fazer coletivo.
<ul style="list-style-type: none"> • ESCOLINHAS 	<ul style="list-style-type: none"> • Implantação das escolinhas de futsal e basquete para o turno da tarde, aos sábados. • Voleibol : Intercâmbio com o Colégio CMA, intercâmbio com o Colégio Nossa Senhora do Bom conselho.
	<ul style="list-style-type: none"> • Futsal: Copinha Diocesano Sub 11 - Campeão Sub 10 - Vice-campeão, • Copa Quinze Sub 8 - Vice-campeão Sub 9 - Campeão

Sub 10 - Vice-campeão

Copa da Amizade

Sub 9 - Vice campeão

Sub 10 - Campeão

Sub11 - Vice-campeão

- **MATROGINÁSTICA**
- Momento de encontro dos alunos do Colégio de Aplicação da UFPE com o ensino infantil visando a realização de uma atividade gímnica com o objetivo quebrar barreiras de faixa etária, e aumentar o limiar da linguagem corporal dos nossos alunos. Trabalho dirigido pelo Prof^o Mestre Marcelo Barreto (CAP)
- **PALESTRA SOBRE A INFLUÊNCIA DO MOVIMENTO EM CRIANÇAS AUTISTAS**
- Realizada pelo Prof^o Mestre Marcelo Barreto (CAP) para a equipe da educação infantil
- **EXPOQUINZE**
- Coordenação de infraestrutura, montagem e operacionalização.

BASQUETE

- **INFANTIL FEMININO – CAMPEÃO DO JEG'S 2011.**
- **INFANTIL MASCULINO – VICE – CAMPEÃO DA COPA CARDEAL ARCOVERDE,** realizada em maio de 2011 -

EVENTOS DESPORTIVOS

Arcoverde – PE

EQUIPES PARTICIPANTES: COLÉGIO CARDEAL

ARCOVERDE - PE; COLÉGIO QUINZE - PE; LOURDINAS-PB;

PIO XII – BA; CARLOS RIOS –PE.

- Jogos Escolares 2011.
- Copa Cardeal
- Copa Kerfen 2011.
- Campeonato de Garanhuns 2011.
- Jogo Amistoso com a Universidade de Indiana – EUA
- Jogo Amistoso com o Colégio Presbiteriano Agnes Erskine – Recife-PE

VOLEIBOL

• REALIZAÇÃO DE AMISTOSOS:

Colégio Nossa Senhora do Bom conselho- (pré-mirim, mirim, infantil feminino e masculino)
Colégio Diocesano – Garanhuns (pré-mirim, mirim, infantil feminino, infantil masculino)
Colégio CMA- Garanhuns (pré-mirim, feminino)
Colégio Simoa Gomes x (mirim, infantil feminino)
Sub 20 São Bento x Infantil masculino
Ex-alunas XV x Infantil feminino e masculino
FAGA x Infantil masculino
Ex-alunos CDG x Infantil masculino

• **PARTICIPAÇÃO NAS COPAS:**

Jogos Escolares de Garanhuns
Mirim feminino - 3º Lugar
Mirim masculino - 2º Lugar
Infantil feminino - 3º Lugar
Infantil masculino - 3º Lugar

Copa Diocesano
Pré-mirim feminino - **CAMPEÃO**
Mirim feminino - 3º Lugar
Mirim masculino - 2º Lugar
Infantil feminino - 3º Lugar
Infantil masculino - 2º Lugar

FUTSAL

Copa Diocesano

Pré-mirim - Vice-campeão
Mirim - Campeão
Infantil - Campeão
Juvenil - Campeão

Copa Santa Sofia

Pré-mirim - Vice-campeão
Mirim - Vice-campeão
Infantil - Campeão

Jogos Escolares

Mirim - Vice-campeão
Infantil - Campeão

Participação nos Jogos Escolares - Fase Final Infantil Masculino.

Equipe Infantil Masculino - 35 jogos no ano - 34 vitórias, 1 derrota para o Santa Emília : 15 de Novembro 4x5 Santa Emília

- Reunião semanal com a equipe de direção e coordenadores;

- Reunião de Planejamento e Construção do Calendário Escolar 2012;

- Reuniões com a Sapiens;

- Planejamento das Atividades para 2012;

- Momentos de encontro com a Equipe de coordenadores e Márcio Gomes, para planejamento e acompanhamento das atividades do Projeto Temático de 2011;

COLÉGIO PRESBITERIANO QUINZE DE NOVEMBRO.
RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NOS DIVERSOS NÍVEIS DE ESCOLARIDADE EM 2012

SETOR DE PSICOLOGIA
RELATÓRIO 2012

SETOR DE PSICOLOGIA – OLÍVIA CÉSAR

NÍVEL: EDUCAÇÃO INFANTIL

<u>REALIZAÇÕES</u>	<u>RESUMO</u>
<ul style="list-style-type: none">• Atendimento aos Pais e Responsáveis;	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento semanal para os pais que necessitam de atendimento, para orientações, informações e/ou devolução sobre o processo de desenvolvimento do(a) seu(a) filho(a);• Realização e participação de Reuniões bimestrais:• FEVEREIRO- Reunião de adaptação com Pais ou Responsáveis dos estudantes novatos para relatar sobre o período de adaptação, bem como orientações sobre como lidar com a criança, nessa nova etapa;• ABRIL- Reunião para conversar sobre o desenvolvimento dos alunos;• JUNHO- Leitura, correção e alteração dos Relatórios de Desenvolvimento Individual dos alunos relativos ao I Semestre;• SETEMBRO- Reunião sobre o Desenvolvimento dos alunos;• DEZEMBRO- Leitura, correção e alteração dos Relatórios de Desenvolvimento

Individual dos alunos relativos ao II Semestre.

- Elaboração de comunicação Escola e Família através de circulares, quando necessário, nos diversos setores de coordenação;

- Atendimento aos Professores e estagiárias;

- Estudo de caso de estudantes inseridos no Nível III e Nível IV (com apresentação de traços autísticos - TEA), juntamente com a coordenação e professoras para planejamento e acompanhamento de cada criança em acompanhamento. Em alguns momentos, as famílias foram convidadas para conversar sobre seu filho, realizando-se orientações à mesma;
- Realização de momento de troca com os profissionais especializados dos casos acima descritos para avaliação e possível alteração ou continuidade dos objetivos estabelecidos para as crianças em acompanhamento especial;
- Devolutiva aos professores sobre situações de sala de aula;
- Observação da prática pedagógica dos professores e análise da atuação dos mesmos, juntamente com a coordenação;
- Observação dos registros dos estudantes, realizando análise e interferência, percebendo a evolução das turmas;

<ul style="list-style-type: none"> • Conselho de Classe; 	<ul style="list-style-type: none"> • Realização de capacitação dos professores e estagiárias da Educação Infantil sobre Autismo, visto que estamos com 04 (quatro) crianças apresentando necessidades educativas especiais nas séries da educação infantil; • Criação de ficha para acompanhamento no Conselho de Classe da evolução das crianças que necessitaram de avaliação para a continuidade na série ou passagem para a próxima, principalmente as com necessidades educativas especiais; • Avaliação juntamente com a coordenação e professoras sobre as evoluções das crianças; • Participação do Conselho de Classe; Criação de ficha para acompanhamento no Conselho de Classe da evolução das crianças que necessitaram de avaliação para a continuidade na série ou passagem para a próxima, principalmente as com necessidades educativas especiais;
<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões com a direção e equipe de coordenação; 	<ul style="list-style-type: none"> • Planejamento das Atividades para 2012; • Realização do Processo seletivo para contratação de Professores e Estagiárias, através de Observação de Currículum, Entrevista, Ficha de Avaliação Psicopedagógica e Dinâmica de grupo;

SETOR DE PSICOLOGIA – OLÍVIA CÉSAR

NÍVEL: ENSINO FUNDAMENTAL - 1º ANO AO 5º ANO

REALIZAÇÕES

- Atendimento aos estudantes;
- Atendimento aos pais ou responsáveis;
- Atendimento aos Professores e estagiárias;

RESUMO

- Realizou-se atendimentos individuais aos estudantes que apresentaram dificuldades de adaptação, de aprendizagem, alteração nos comportamentos (timidez, agressividade, dispersão), distúrbio do déficit da atenção e hiperatividade, alterações emocionais decorrentes de luto na família ou separação familiar, sendo em alguns casos necessários a presença dos familiares.
- A avaliação inicial, teve como instrumentos:
 - . Conversa informal
 - . Observação livre
 - . Registro dos conhecimentos prévios

- . Aplicação de testes, quando necessário
- . Conversa informal com os pais, quando necessário
- . Encaminhamentos a profissionais , quando necessário.
- Retorno dos atendimentos à família, nas situações que se fizeram necessárias a presença e o envolvimento da mesma.
- Estudo de caso de estudantes inseridos no 1º ano e 3º ano (com apresentação de traços autísticos) juntamente com a coordenação e professoras para planejamento e acompanhamento de cada criança em acompanhamento. Em alguns momentos, as famílias foram convidadas para conversar sobre seu filho, realizando-se orientações à mesma;
- Realização de momento de troca com os profissionais especializados dos casos acima descritos para avaliação e possível alteração ou continuidade dos objetivos estabelecidos para as crianças em acompanhamento especial;
- Estudo de caso de estudante inserido no 2º Ano, apresentando dificuldade de aprendizagem (deficiência intelectual), o mesmo teve diagnóstico fechado nesse II semestre. A família e profissional (psicopedagoga) que o acompanha foram convidadas para conversar sobre o mesmo;
- Participação da Reunião do 1º ano, com o objetivo de

fornecer informações aos pais sobre o processo de alfabetização/letramento – as fases de desenvolvimento da leitura e escrita;

- Participação da Reunião de Professores utilizando dinâmicas e textos para reflexão, trazendo para o momento estudo de casos para que os mesmos possam contribuir com posicionamentos sobre determinados aspectos envolvidos, observando questões afetivas, sociais e cognitivas de cada caso.
- Criação de textos para o Informativo mensal do Ensino Fundamental;
- Criação de ficha para orientação sobre como criar horário para estudos;
- Realização do Processo seletivo para contratação de Professores e Estagiárias, através de Observação de Currículo, Entrevista, Ficha de Avaliação Psicopedagógica e Dinâmica de grupo;
- Elaboração de comunicação Escola e Família através de circulares, quando necessário, nos diversos setores de coordenação;
- Seleção de Professores;

SETOR DE PSICOLOGIA – OLÍVIA CÉSAR

NÍVEL: ENSINO FUNDAMENTAL - 6º ANO AO 9º ANO

REALIZAÇÕES

- Semana Pedagógica;
- Dia da Integração;
- Reunião com equipe pedagógica e Direção;
- Atendimento aos estudantes;

RESUMO

- Acolhimento da Equipe Docente. Reunião de Planejamento. Estudo da Proposta Pedagógica do Colégio Quirize;
- Participação das atividades do Dia de Integração para os alunos do 6º ano, com o objetivo de promover a socialização;
- Realizou-se atendimentos individuais aos estudantes que apresentaram dificuldades de adaptação, de aprendizagem, alteração nos comportamentos (timidez, agressividade, dispersão), distúrbio do déficit da atenção e hiperatividade, alterações emocionais decorrentes de luto na família ou separação familiar, sendo em alguns casos necessários a presença dos familiares. A avaliação inicial, teve como instrumentos:

- . Conversa informal
- . Observação livre
- . Registro dos conhecimentos prévios

- . Aplicação de testes, quando necessário
 - . Conversa informal com os pais, quando necessário
 - . Encaminhamentos a profissionais, quando necessário.
 - Orientações sobre como estudar;
 - Retorno dos atendimentos à família, nas situações que se fizeram necessárias a presença e o envolvimento da mesma.
 - Atendimento às famílias, semanalmente, para intervenção nas dificuldades dos estudantes, como elaboração de rotina de estudo, orientações e, quando necessário, verificação sobre a situação da dinâmica familiar;
 - Criação de Ficha devolutiva com o objetivo de fornecer informações às coordenações dos atendimentos realizados.
 - Realização do Processo seletivo para contratação de Professores, através de Observação de Currículum, Entrevista, Ficha de Avaliação Psicopedagógica e Dinâmica de grupo;
-
- Atendimento aos pais ou responsáveis;
 - Criação de Ficha Devolutiva dos Atendimentos realizados para as Coordenações ;
 - Seleção de Professores;

RELATÓRIO DA ABF CONSULTORIA EDUCACIONAL E CURSOS PARA A MANTENEDORA COLÉGIO PRESBITERIANO QUINZE DE NOVEMBRO (GARANHUNS/PE) COM REFERÊNCIA A FACULDADE PRESBITERIANA QUINZE DE NOVEMBRO

QUEM É A ABF CONSULTORIA E CURSOS

A ABF Consultoria Educacional e Cursos surgiu no mercado educacional há cerca de 15 anos e tem em sua trajetória sempre IES e cursos aprovados com notas máximas, IES destaque no ranking do MEC e nenhuma perda de credenciamento ou autorização de cursos.

Dirigida pelo professor Alexandre Barros Fonsêca e com uma equipe especializada em Ensino Superior e Básico atendendo ao Ensino Infantil, Fundamental, Médio, Superior, Pós-Superior (Lato Sensu, MBA e Mestrado).

Para melhor apresentação do nosso trabalhos poderemos citar alguns dos nossos clientes e ex-clientes:

1. **FACULDADE SANTA CATARINA-FASC** – cliente desde a sua preparação em 2003, tendo como responsabilidade o credenciamento e autorização dos cursos de graduação, reconhecimento e reconhecimento dos cursos de graduação; renovação de reconhecimento de cursos de graduação; implantação de 08 pólos de cursos de pós-graduação. Esta IES recebe até a presente data nossa assessoria direta e está entre as 10 melhores IES do Estado de Pernambuco, conforme o MEC, como também todos os seus cursos. Destaque para o Curso de Pedagogia, considerado pelo MEC o melhor da cidade do Recife; Ciências Contábeis 4º colocado na cidade do Recife e Administração, o 5º colocado, também na cidade do Recife.
2. **FACULDADE DUARTE COELHO** – localizado em Surubim/PE – cliente desde a sua preparação em 2006 e continua recebendo o nosso assessoramento para permanência da qualidade de ensino. Considerado pelo MEC como a melhor do Agreste Setentrional de Pernambuco vem obtendo nota máxima. O IES além dos cursos de graduação já autorizados, se prepara para aumento de sua extensão acadêmica com novos cursos em implantação. Esta IES é hoje a Casa do Empreendedor em parceria com o SEBRAE, sendo destaque nos órgãos de empreendedorismo do Estado.
3. **FACULDADE 2001** – localizado na cidade do Recife (Jardim São Paulo) – cliente para credenciamento e autorização do curso de Administração junto ao MEC, obtendo nota máxima para escolas privadas (4). Ainda sob nossa responsabilidade, no aguardo da portaria do MEC para funcionamento.
4. **FACULDADE BOA VIAGEM-FBV** – ex-cliente (tempo determinado) para implantação e assessoramento nos primeiros anos dos Cursos de Curta Duração. Tendo hoje se expandido para vários pólos de educação em curta duração pela cidade do Recife.
5. **FACET – FACULDADE DE CIÊNCIAS DE TIMBAÚBA** – ex-cliente (tempo determinado) para implantação dos cursos e credenciamento, sendo hoje a 6ª melhor do Estado de Pernambuco.
6. **ASSOCIAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO SUPERIOR DE PERNAMBUCO** – ex-cliente (tempo determinado) com assessoramento para ações educacionais.
7. **FACAL- FACULDADE DE CIÊNCIAS APLICADAS DE LIMOEIRO** – ex-cliente (tempo determinado) para implantação dos Cursos de Curta Duração e reformas de ensino no Curso de Graduação. Hoje a IES é a 2ª melhor do Agreste Setentrional de Pernambuco, abaixo da Duarte Coelho (nossa cliente até o presente momento).

Durante estes 15 anos de existência, muitas outras Instituições receberam nossa Consultoria e Assessoramento, sempre com boa receptividade nas reformulações, implantações e sendo destaque até hoje nos ranking do MEC.

Para todas as instituições de Credenciamento e Autorização de Cursos vimos apresentando os seguintes documentos, entre os 55 exigidos, pelo MEC:

- **Projetos Institucionais:** PDI, PPI, PPC's, Regimento Interno, Planos de Cargo, Carreira e Salários, CPA;

- **Projetos acadêmicos:** Proposta de Currículo, Política de Seleção de Docentes; Política de Desenvolvimento-Acesso-Coleções e Pessoal da Biblioteca;
- **Política e Regulamento de:** Estágio, TCC, Monitoria, Atividades Complementares, Laboratórios, Núcleos Acadêmicos; etc.
- **Manuais:** Candidato, Alunos, Docentes, Secretaria Acadêmica, TCC, Pesquisas Científicas.
- **Projetos e regulamentos:** Cursos de Pós-Graduação e Extensão; Pesquisa Acadêmica; Cursos Livres, Preparação de Concursos para Suficiência Contábeis, etc.
- **Recepção e atendimento ao MEC:** Acompanhamento do Processo; Atendimento as diligências, e informações complementares; Preparação dos gestores para recebimento das Comissões; Atendimento as Comissões e Prontidão durante a visita; Ida a Brasília, quando necessário, Acompanhamento do andamento da Portaria, inclusive com telefonemas e e-mails para contatos, etc.

Outros trabalhos também são oferecidos as Mantenedoras e IES através de contratos apropriados, tais como:

- Consultoria e diagnose educacional;
- Assessoramento acadêmico;
- Consultoria de gestão;
- Projetos educacionais;
- Projetos Culturais e Sociais;
- Elaboração de Planos de Negócios;
- Preparação para o ENEM e ENADE;
- Projetos de Cursos de Pós-Graduação, Extensão e Livres;
- Recrutamento e Seleção de Pessoal para Empresas Educacionais;
- Formação de equipes docentes e técnicos-administrativos; e muitos outros

TRABALHO DESENVOLVIDO COM A MANTENEDORA "COLÉGIO PRESBITERIANO QUINZE DE NOVEMBRO" da futura "FACULDADE PRESBITERIANA QUINZE DE NOVEMBRO".

CRONOGRAMA DE AÇÕES

- 23/08/2012 – Recebimento de documentos da Mantenedora: dados, CNPJ, documentos do terreno; demonstração de resultados e balanço financeiro e certidões negativas junto a União e Estado. NA OCASIÃO FOI VERIFICADO QUE: o CNPJ não constava Ensino Superior, faltava a certidão negativa junto ao Município e o comprovatório de Inscrição no Estado, como também o Currículo do Dirigente da futura IES.
- 25/08/2012 – Solicitação ao MEC para concessão de abertura dos processos de Credenciamento da IES e Autorização do Curso de Bacharelado em Administração até o dia 24/09/2012, em virtude do fechamento do sistema para reformas.
- 25/08/2012 – Escolha dentro da equipe da ABF, do Pesquisador Institucional para representar a IES junto ao MEC, recaindo a escolha na professora Airam d'Albuquerque Gusmão.
- 25/08/2012 – Equipe da ABF iniciou o levantamento da Cidade de Garanhuns e da região Agreste Meridional do Estado de Pernambuco, onde se localizará a futura IES. Também se deu início na construção da Matriz Curricular do Curso de Bacharelado em Administração e construção do documento PDI-Projeto de Desenvolvimento Institucional (obrigatório para implantação inicial de credenciamento).
- 27/08/2012 – Solicitação a Mantenedora dos itens faltosos e irregulares citados no dia 23/08/2012.
- 27/08/2012 – Recebimento do Currículo do dirigente da futura IES e alvará de licença na Prefeitura de Garanhuns.

- 28/08/2012 – Recebimento do MEC da autorização da concessão de implantação com data máxima até o dia 05/10/2012 em caráter especial considerando que o Sistema a partir de 01/09/2012 começaria a implantação de nova forma de lançamento de dados, que por ser em etapas, daria tempo para implantação no sistema anterior – Demanda 12631853.
- 28/08/2012 – Solicitamos a Mantenedora agilizar o processo de conserto do documento CNPJ que teria de ser implantado no Sistema e não poderia seguir sem a informação que a Mantenedora tinha Ensino Superior.
- 30/08/2012 – Recebemos da Mantenedora a Bibliografia existente e adquirida quando entrou (anteriormente) com o processo de credenciamento e autorização do Curso de Engenharia da Produção (ambos não aprovados).
- 01/09/2012 – Início da análise dos livros adquiridos pela Mantenedora para o Curso de Engenharia da Produção, pela equipe da ABF para aproveitamento ou descarte do acervo.
- 01/09/2012 – Envio da ABF para a Mantenedora da relação dos Cursos de Graduação (bacharelado, licenciatura e tecnológico) e dos Pós Graduação (Lato Sensu) para análise, apreciação e aprovação; como também as metas em quantitativos de alunos e sua evolução no prazo de 2013-2017.
- 03/09/2012 – Recebimento das metas e da relação dos cursos corrigidos e aprovados e imediatamente incluídos no PDI-Projeto de Desenvolvimento Institucional da Mantenedora.
- 04/09/2012 – Início da construção do documento PPC-Administração, (Projeto Pedagógico do Curso de Administração)
- 05/09/2012 – Recebimento da Mantenedora da Certidão do Imóvel (antes havia só a Escritura do terreno)
- 10/09/2012 – Concluído todo o levantamento do Agreste Meridional de Pernambuco e da cidade de Garanhuns e a forma de atuação da IES nesta área como inclusão social.
- 12/09/2012 – Início da construção do documento Regimento Interno da IES.
- 17/09/2012 – Prevista a visita a Garanhuns para conhecimento do espaço físico, mas, cancelada, por agravamento do estado de saúde da genitora do professor Alexandre Barros Fonsêca.
- 18/09/2012 – Insistência junto a Mantenedora, no encaminhamento do CNPJ correto para implantação no sistema do MEC.
- 21/09/2012 – Início da construção do documento PPI-Projeto Pedagógico Institucional que dita as diretrizes pedagógicas que serão aplicadas pela Mantenedora para a qualidade de sua IES (também obrigatório no ato do credenciamento).
- 29/09/2012 – Recebimento do Conselho Nacional de Educação-CNE do processo analisado e avaliado negativamente para Credenciamento e Autorização do Curso de Engenharia de Produção para nossa análise e pontuação dos itens que descredenciaram a IES, para averiguação.
- 29/09/2012 – Envio a direção da ABF para formulação da disponibilidade financeira necessária para atender aos cursos inclusos no PDI e seus acervos.
- 01/10/2012 – Visita a Garanhuns com a presença dos professores Alexandre Barros Fonsêca e Airam d'Albuquerque Gusmão. Objetivos: levantamento dos dados das instalações físicas, conscientizar da necessidade de mudança nas atividades da Mantenedora com inclusão do Ensino Superior; recebimento das atas de aprovação da IES e da escolha do dirigente

nas reuniões da Mantenedora. Aproveitamos para tirar todas as dúvidas do dirigente da futura IES.

- 02/10/2012 – Recebimento da Mantenedora das atas do Conselho Deliberativo da Congregação Presbiteriana com a escolha do Reverendo Eudes para o cargo de direção do Colégio. **PENDÊNCIA – FALTA O ENVIO PARA ABF POR PARTE DA CONGREGAÇÃO DA ATA ESPECIAL SOBRE A AUTORIZAÇÃO DA IES.**
- 03/10/2012 – Preparação do documento obrigatório – CPA-Comissão Própria de Auto-Avaliação.
- 04/10/2012 – Envio a Mantenedora da relação de Livros necessários para os 4 primeiros semestres do Curso de Bacharelado em Administração.
- 06/10/2012 - Desta data a 26/11/2012 – Foi o site da Receita Federal visitado para averiguar a liberação do novo CNPJ (isto é – o número é idêntico alterando apenas os objetivos).
- 10/10/2012 – Início da construção da Matriz do Curso Superior Tecnológico em Marketing e suas ementas. **ESTE DOCUMENTO DÁ AS DIRETRIZES PEDAGÓGICAS PARA A CONSTRUÇÃO DO PPC DO CURSO.**
- 22/10/2012 – Início da construção da Matriz do Curso Superior Tecnológico em Relações Humanas e suas ementas. **ESTE DOCUMENTO DÁ AS DIRETRIZES PEDAGÓGICAS PARA A CONSTRUÇÃO DO PPC DO CURSO.**
- 06/11/2012 - Informações sobre distribuidoras de livros que trabalham conosco para servir de colaboração quando da cotação pela Mantenedora.
- 26/11/2012 - Liberado pela Receita Federal o novo CNPJ da Mantenedora.
- 26/11/2012 - Solicitação do primeiro acesso ao MEC para implantação da Faculdade.
- 26/11/2012 - Comunicado do MEC sobre as alterações implantadas para o primeiro acesso:
- Encaminhar um ofício com dados sobre a Mantenedora, de seus dirigentes (Mantenedora e IES), pesquisador institucional, telefones e e-mails do pesquisador (representante da IES junto ao MEC). Uma cópia digitalizada e outra original com firma reconhecida em cartório, e ambas endereçada a SERES.
 - Envio da SERES ao Pesquisador Institucional da senha de primeiro acesso.
 - Implantação dos dados da Mantenedora e depois da futura IES, pelo Pesquisador Institucional no sistema.
- 26/11/2012 - Envio para a Mantenedora do modelo do ofício para assinatura e reconhecimento de firma do dirigente, obedecendo as exigências do MEC.
- 07/12/2012 - Recebimento da Mantenedora do documento (ofício) digitalizado e com firma reconhecida do dirigente.
- 08/12/2012 - Enviado por e-mail para a SERES o documento (ofício) solicitação do primeiro acesso. Demanda 10367157
- 10/12/2012 - Encaminhado a Mantenedora o modelo do endereço e o uso da SEDEX para segurança no envio.
- 28/12/2012 – Ida a Brasília do diretor da ABF, professor Alexandre Barros Fonseca para encontro com o professor Adalberto Maciel do MEC para acompanhamento processual.

03.01.2013- Início da construção da matriz do Curso Superior Tecnológico em Gestão Pública e suas ementas. ESTE DOCUMENTO DÁ AS DIRETRIZES PEDAGÓGICAS PARA A CONSTRUÇÃO DO PPC DO CURSO.

14.01.2013-Início da construção da matriz do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis e suas ementas. ESTE DOCUMENTO DÁ AS DIRETRIZES PEDAGÓGICAS PARA A CONSTRUÇÃO DO PPC DO CURSO.

Professor Alexandre Barros Fonsêca
Diretor Presidente da ABF- CONSULTORIA EDUCACIONAL DE CURSOS

ESTATUTO SOCIAL DO CENTRO SOCIAL XV DE NOVEMBRO

CAPÍTULO I

Da Denominação, Constituição, Prazo de Duração, Sede e Foro.

Artigo 1º - O Centro Social XV de Novembro, associação civil de direito privado, sem fins lucrativos, constituída em 29 de agosto de 2012, prazo de duração indeterminado, com sede provisória na Rua I, nº II, Centro, Garanhuns – PE e foro no Município de Garanhuns, rege-se pelo presente Estatuto, o Regimento Interno e pela legislação aplicável.

Parágrafo Único – É objetivo social do Centro Social XV de Novembro para o cumprimento de suas finalidades estatutárias, atuar no Município do Garanhuns e em todo o Território Nacional, sobretudo na Região Nordeste do Brasil.

CAPÍTULO II Das Finalidades

Artigo 2º - O Centro Social XV de Novembro tem por finalidade atuar direto e indiretamente para promover a qualidade de vida dos cidadãos desenvolvendo as seguintes atividades:

- I. Estabelecer parcerias com os poderes executivos municipal, estadual e federal, para desenvolver ações de mobilização e desenvolvimento social;
- II. Realizar campanhas em geral, estudos, pesquisas e diagnósticos;
- III. Realizar capacitações de agentes públicos para o exercício de suas atribuições específicas;
- IV. Desenvolver ações que proporcione ao cidadão e à cidadã acessibilidade às políticas públicas;
- V. Promover intercâmbios, celebração de convênios e contratos com entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais, no âmbito das finalidades estatutárias;
- VI. Proporcionar apoio jurídico, individual, difuso e coletivo, visando à promoção, defesa e proteção dos direitos da criança, do adolescente e da sociedade em geral;
- VII. Executar programas e projetos na área de promoção, controle e defesa dos direitos da criança e do adolescente, idosos, mulheres, índios e quilombolas;
- VIII. Organizar, capacitar, acompanhar e assessorar grupos em comunidades rurais e urbanas, entidades formais ou informais, públicas ou privadas, na elaboração, encaminhamento, gestão, execução, avaliação e administração de projetos e programas técnicos, econômicos, produtivos, ambientais, culturais, sociais e educativos, para promover o desenvolvimento social e sustentável das suas populações;
- IX. Promover, através de palestras, seminários, cursos, produção de material pedagógico e didático, assistência técnica, monitoramento e formação profissional e outros meios eficientes e eficazes, a educação para a formação de valores, atitudes e habilidades;
- X. Desenvolver ações sociais, culturais, ambientais, educativas e técnicas, ainda que não especificado neste artigo visando alcançar os objetivos do Centro Social XV de Novembro;
- XI. Promoção da ética, da paz, da cidadania, dos direitos humanos, da democracia e de outros valores universais;
- XII. Promoção do desenvolvimento social e combate à pobreza;
- XIII. Realizar eventos culturais, esportivos e de lazer;
- XIV. Realizar encontros, seminários conferências, reuniões e similares, em parceria ou de iniciativa própria;
- XV. Execução de outras atividades compatíveis com suas finalidades.

CAPÍTULO III Do Patrimônio

Artigo 3º - O patrimônio do Centro Social XV de Novembro é constituído pela dotação inicial e por bens e valores que a este patrimônio venham a serem adicionados por doações, subvenções, legados ou contribuições feitas por pessoas físicas ou pessoas jurídicas, com o fim específico de incorporação ao patrimônio.

Artigo 4º - No caso de extinção do Centro Social XV de Novembro, seus bens e direitos serão revertidos a entidades privadas, cujos objetivos sejam mais coincidentes possíveis com a finalidade estabelecida no artigo 2º deste Estatuto e que estejam previamente registradas no Conselho Municipal de Assistência Social, ou a entidade pública.

CAPÍTULO IV Dos Associados

Artigo 5º - São associados do Centro Social XV de Novembro, as pessoas físicas, nas categorias de:

- I. Contribuinte: Aqueles que contribuem financeiramente;
- II. Fundador: Aqueles associados qualificados no ato constitutivo;

Artigo 6º - São direitos dos associados em dia com suas obrigações estatutárias:

- I. Votar e ser votado para os órgãos da administração;
- II. Tomar parte na assembléia geral e extraordinária;
- III. Participar das atividades sob responsabilidade do Centro Social XV de Novembro.

Artigo 7º - É dever de todos os associados:

- I. Cumprir e fazer cumprir o Estatuto Social;
- II. Acatar as decisões da Assembléia Geral.

Artigo 8º - Os associados do Centro Social XV de Novembro não respondem pelas obrigações sociais, nem mesmo subsidiariamente.

I - Ao associado que descumprir as normas deste estatuto, a Coordenação poderá determinar:

- a) Advertência;
- b) Suspensão;
- c) Exclusão.

II - O associado que receber qualquer das penalidades referidas no inciso anterior, poderão entrar com recurso junto à Assembléia Geral, que decidirá sobre a manutenção ou revogação da penalidade.

CAPÍTULO V Da Administração

Artigo 9º - O Centro Social XV de Novembro será administrado pela:

- I - Assembléia Geral;
- II - Coordenação;
- III - Conselho Fiscal.

Artigo 10 - A Assembléia Geral, órgão soberano do Centro Social XV de Novembro, se constituirá dos sócios em pleno gozo de seus direitos estatutários.

Artigo 11 - Compete à Assembléia Geral:

- I. Eleger a Coordenação e o Conselho Fiscal;

- II. Decidir sobre reformas do Estatuto e Regimento Interno;
- III. Decidir sobre a extinção da entidade;
- IV. Aprovar Regimento Interno;
- V. Homologar as contas e o balancete aprovado pelo Conselho Fiscal.

Artigo 12 – A Assembléia Geral se realizará, ordinariamente, uma vez por ano, para aprovar as contas e deliberar sobre orçamento, balancete, e quando for o caso, eleger os membros da Coordenação e Conselho Fiscal.

Artigo 13 – A Assembléia Geral se realizará, extraordinariamente, quando convocada pelo Coordenador Geral, por 2/3 da Coordenação, 2/3 do Conselho Fiscal ou até por um 1/3 dos associados, mediante correspondência escrita, afixada na sede da entidade, com antecedência mínima de 72 horas.

Artigo 14 – As deliberações da Assembléia Geral serão tomadas por maioria simples dos associados com direito a voto presente, em primeira convocação; e em segunda convocação, pela maioria simples dos presentes, exceto quanto à extinção do Centro Social XV de Novembro, cujas deliberações dependem 2/3 de todos os associados.

Artigo 15 – A Coordenação será constituída por um Coordenador Geral, um Coordenador Executivo e um Coordenador Financeiro.

Parágrafo Único – O mandato da Coordenação será de 04 (quatro) anos.

Artigo 16 – Compete a Coordenação:

- I. Cumprir e fazer cumprir o Estatuto, o Regimento Interno e as normas e deliberações da Assembléia Geral;
- II. Supervisionar as atividades técnicas, administrativas e financeiras do Centro Social XV de Novembro;
- III. Realizar convênios, acordos, ajustes e contratos, inclusive os que constituem ônus, obrigações ou compromissos para o Centro Social XV de Novembro;
- IV. Preparar prestação anual de contas, acompanhada de relatórios patrimoniais e financeiros, submetendo-a, com parecer do Conselho Fiscal à Assembléia Geral;
- V. Coordenar a programação anual de atividades da entidade;
- VI. Dispor sobre a guarda, aplicação e movimentação dos bens do Centro Social XV de Novembro;
- VII. Autorizar a aquisição, alienação ou oneração de bens imóveis;
- VIII. Deliberar sobre a estrutura funcional do Centro Social XV de Novembro.

Artigo 17 – Compete ao Coordenador Geral, ativa e passivamente:

- I. Orientar, dirigir, fiscalizar, supervisionar as atividades do Centro Social XV de Novembro e coordenar a aplicação dos recursos na execução dos projetos e programas do Centro Social XV de Novembro;
- II. Coordenar a elaboração de propostas, contratos ou convênios referentes a pesquisas, treinamento ou prestação de serviços;
- III. Convocar e coordenar as reuniões da Coordenação;
- IV. Manter contatos e desenvolver ações junto a pessoas físicas e jurídicas para obtenção de recursos, doações, empréstimos e estabelecimento de acordos e convênios que beneficiem o Centro Social XV de Novembro;
- V. Representar o Centro Social XV de Novembro, judicialmente e extrajudicialmente;
- VI. Submeter anualmente ao Conselho Fiscal a prestação de contas e os relatórios correspondentes ao exercício anterior;
- VII. Decidir sobre a divulgação dos resultados e estudos realizados pelo Centro Social XV de Novembro, bem como sobre alienação ou transferência de conhecimentos e tecnologias para terceiros;
- VIII. Presidir a Assembléia Geral;
- IX. Abrir, encerrar e movimentar contas bancárias em conjunto com o Coordenador Financeiro;

- X. Assinar ajustes, convênios, contratos, termos de parceria, procurações ou qualquer outro ato de convergência ou cooperação.

Artigo 18 – Compete ao Coordenador Executivo:

- I. Cuidar da documentação do Centro Social XV de Novembro;
- II. Secretariar as reuniões da Coordenação e da Assembléia Geral e redigir as atas;
- III. Responsabilizar-se pelas correspondências e publicar as informações das atividades do Centro Social XV de Novembro;
- IV. Substituir o Coordenador Geral nas ausências e impedimentos.

Artigo 19 – Compete ao Coordenador Financeiro:

- I. Supervisionar a elaboração do relatório anual de atividades e do plano de trabalho;
- II. Assinar, juntamente com o Coordenador Geral documentos relativos à sua área de atuação;
- III. Supervisionar e controlar as receitas, despesas e aplicações financeiras do Centro Social XV de Novembro;
- IV. Representar o Centro Social XV de Novembro perante SRF, INSS, prefeituras e autarquias, movimentar contas bancárias assinando cheques em conjunto com o Coordenador Geral e recibos;
- V. Dirigir e fiscalizar a contabilidade e auditoria externa do Centro Social XV de Novembro;
- VI. Supervisionar a elaboração da prestação anual de contas e do balanço geral do Centro Social XV de Novembro;
- VII. Supervisionar a elaboração da proposta orçamentária para cada exercício, referente ao custeio da estrutura e administração do Centro Social XV de Novembro.

CAPÍTULO VI Do Conselho Fiscal

Artigo 20 – O Conselho Fiscal será constituído por 03 (três) membros e seus respectivos suplentes, eleitos pela Assembléia Geral, com mandato de 04 (quatro) anos, coincidentes com o mandato da Coordenação.

Artigo 21 – Compete ao Conselho Fiscal:

- I. Fiscalizar a gestão econômico-financeira do Centro Social XV de Novembro, examinar suas contas, balanços e documentos, e emitir parecer que será encaminhado a Assembléia Geral;
- II. Convocar extraordinariamente a Assembléia Geral;
- III. Requisitar ao Coordenador Financeiro, a qualquer tempo, documentação comprobatória das operações econômico-financeiras realizadas pelo CSJP.

Parágrafo Único – O Conselho Fiscal se reunirá sempre que necessário e, extraordinariamente, quando convocado por 2/3 dos Associados e deliberará por maioria simples dos Conselheiros presentes, as deliberações serão registradas em atas.

CAPÍTULO VII Das Disposições Gerais

Art. 22 - O funcionamento será disciplinado por um regimento interno elaborado pela Coordenação e aprovado pela Assembléia Geral.

Art. 23 - O presente estatuto entra em vigor na data do seu registro em cartório.

Art. 24 - Os casos omissos serão resolvidos pela Assembléia Geral.

Art.25 – O Centro Social XV de Novembro terá um número ilimitado de associados.

Art.26 - A reforma do Estatuto Social só poderá ser feita em Assembléia Geral, convocada para esse fim e entrará em vigor na data de seu registro em Cartório.

Art.28- Revogam-se as disposições em contrário.

COORDENAÇÃO E ASSOCIADOS FUNDADORES

Coordenador Geral:

Coordenador Executivo

Coordenador Financeiro:

CONSELHO FISCAL:

Titulares:

Suplentes

Garanhuns, 29 de agosto de 2012.

Etapas de Credenciamento da IES e Autorização de Cursos

Para credenciamento da Faculdade Presbiteriana Quinze de Novembro e autorização de curso existem várias etapas a serem observadas, conforme abaixo:

1. A primeira etapa diz respeito ao envio do original de ofício para a Secretaria de Regulação do Ensino Superior – SERES do MEC com os dados da Mantenedora e seu responsável, mantida e seu responsável e o Procurador Educacional Institucional (PI), que será a ponte a partir desse momento em ter a futura IES e o MEC – Solicitação 1º acesso. **OK**
2. A segunda etapa diz respeito ao recebimento da autorização da SERES, através de uma senha, para a liberação do sistema e-MEC para o acesso, pelo Procurador Educacional Institucional (PI). **OK**

3. Implantação dos dados da Mantenedora pelo PI no e-MEC; ATENDIDO

a) Proposta da mantenedora em relação à mantida que dizem respeito aos trechos retirados dos seguintes documentos:

- ✓ PDI – Projeto de Desenvolvimento Institucional;
- ✓ PPI - Projeto Pedagógico Institucional;
- ✓ PCCS – Plano de Cargos, Carreira e Salários do pessoal docente e técnico administrativo;
- ✓ CPA - Comissão Própria de Avaliação.

- ✓ Documentos fiscais e financeiros, como: CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **ANEXADO**;
- ✓ Certidão Negativa de Débito relativa aos tributos federais e dívida ativa da união; **ANEXADO**
- ✓ Certidão negativa relativa aos contribuições previdenciárias e as terceiros – **ANEXADO**.
- ✓ Certificado de regularidade do FGTS – **ANEXADO**;
- ✓ Certidão de regularidade fiscal com o estado – **ANEXADO**
- ✓ Cadastro de Inscrição na Secretaria da Fazenda Estadual – **ANEXADO**;
- ✓ Certidão negativa junto a Secretaria do Município – **ANEXADO**

Obs. Toda a documentação deverá estar rigorosamente em dia e mantê-la assim até a publicação no Diário Oficial da União.

- ✓ Balanço e Demonstrações financeiras referente ao ano anterior; **OK**
- ✓ Balancetes mensais do ano em curso – quando os processos se iniciam a partir do mês de março; **A SER ANEXADO**

- ✓ Documentos referentes ao terreno: **ATENDIDO**
 - a) Alvará de funcionamento;
 - b) Escritura de compra e venda do terreno;
 - c) Certidão atualizada da propriedade;

Etapas de Credenciamento da IES e Autorização de Cursos

- ✓ Documentos comprobatórios da mantenedora: **ATENDIDO**
 - a) Estatuto Social. **ATENDIDO**
 - b) Ata da constituição da mantenedora **ATENDIDO**
 - c) Ata de reunião com registro em cartório que se define a criação da IES e que será o seu responsável. **A SER ATENDIDO**

- a) **Implantação dos dados no e-MEC referentes aos cursos a serem autorizados;**
- b) Dados extraídos dos documentos utilizados no credenciamento e acrescenta-se:
 - ✓ RI – Regimento Interno. **OK**
 - ✓ Proposta de Currículo do Curso; **OK**
 - ✓ Projeto de integração ensino-pesquisa-extensão; **OK**
 - ✓ Projetos dos diversos núcleos; **OK**
 - ✓ Sustentabilidade financeira. **OK**
 - ✓ Inserção regional; **OK**
 - ✓ Política de desenvolvimento, acesso, coleções e pessoal da biblioteca; **OK**
 - ✓ PPC – Projeto Pedagógico do Curso- **OK**
 - ✓ Matriz Curricular **OK**
 - ✓ Ementário e Bibliografia – livros, mídias e periódicos; **OK**
 - ✓ Relação dos docentes e suas ligações com as disciplinas do quatro primeiros períodos (semestres) – no caso de bacharelado ou licenciatura – ou todos os semestres – no caso de cursos tecnológicos. **A SER ATENDIDO**

Obs. Incluir nome, titulação, curso, produção científica, tempo de experiência como docente e não docente.

- ✓ Instalações físicas – quantitativos de espaços e áreas disponíveis; **OK**
- ✓ Equipamentos de uso dos alunos, funcionários, salas de aula e laboratórios; **OK**
- ✓ Proposta para o desenvolvimento da iniciação científica; **OK**
- ✓ Manuais e regulamentos das atividades e programas. **OK.**

ETAPAS DEPENDENTES DO RETORNO DO SISTEMA E-MEC: A SEREM ATENDIDAS

4. **Análise dos dados preenchidos e anexados pelo e-MEC e segue para o INEP (2ª parte).**

Obs. Poderá haver diligência quando uma informação não ficou muito clara para os avaliadores (espaço de resposta é muito curto e às vezes deixa dúvidas. Então se utiliza das diligências para melhor compreensão).

Outro fator são os documentos digitalizados ou anexados que estão sem muita visibilidade e, então, pedem para reenviar o documento.

5. **O INEP após análise dos documentos recebidos do e-MEC disponibiliza uma 2ª etapa de documentos a serem preenchidos virtualmente.**
 - a) Cursos a serem solicitados durante a vigência do PDI - incluindo carga horaria, modalidade, turno, nº de alunos por turma e por curso. Estes cursos são: graduação (bacharelado, licenciatura e tecnológico), pós-graduação e extensão.
 - b) Docentes: ligação com as disciplinas; quantitativo das disciplinas por docentes. Neste caso, observa-se se o docente escolhido tem o curso de graduação correlato com o curso e disciplina; experiência docente e não docente; regime de contratação; carga horária; estímulo para a pesquisa científica, etc.
 - c) Infraestrutura: detalhamento de cada espaço físico a serem utilizados por alunos, funcionários, gestores e docentes, como também os equipamentos neles existentes.
 - d) Anexado o PCCS - Plano de Cargos, Carreiras e Salários (docentes e administrativos). Neste caso o INEP poderá se utilizar de "diligencias" para menores esclarecimentos dos itens respondidos.
6. **Avaliação do INEP de toda a bateria respondida e anexada. Escolha dos avaliadores para o credenciamento e autorização do Curso.** A todos é encaminhada a disponibilidade de acesso aos documentos e respostas.
7. **Os Coordenadores das duas comissões entram em contato com o INEP para disponibilidade de datas** (significa que estão prontos para a avaliação in loco).
8. O INEP faz o calendário de datas e repassa para a comissões para o aceite.
9. Aceitado entre as partes o INEP comunica ao PI o período da primeira comissão.
10. O PI recebe da coordenação da 1ª comissão o cronograma de atividades e a relação das necessidades para o trabalho.
11. O PI entra em contato com a IES para as providencias de montagem dos documentos, equipamentos que serão disponibilizados, materiais de escritórios necessários, espaço físico, etc.
12. Envio dos nomes, origem, CPF, e CI de cada membro da comissão Avaliativa para a reserva de hotéis.
13. Dez dias antes da chegada da Comissão se instalar na IES a equipe da ABF, de posse de todo o material anteriormente adquirido, inicia a impressão e montagem das pastas de apresentação. Revisão de todos os espaços físicos e com relação às instalações físicas e equipamentos. Sinalização. Reunião com o dirigente da IES e presidente da mantenedora sobre o comportamento junto da comissão - deixando que os itens

Etapas de Credenciamento da IES e Autorização de Cursos

polêmicos fiquem a cargo do PI que está preparado para os questionamentos.

14. Recepção da comissão e permissão que o trabalho desenvolva sem interferência. Apenas o PI e o Coordenador do Curso responderão aos itens questionados.
15. Após a saída da comissão, aguarda-se a liberação do relatório que a IES poderá acatar ou não e a nota atribuída.
16. Neste espaço de tempo a IES avalia a comissão para o INEP.
17. Enquanto o INEP recebe as informações da 1ª comissão e avalia; encaminha o mesmo para a próxima comissão para a tomada de conhecimento.
18. Estando a nova comissão apta para o exercício de suas funções, recomeça-se o processo a partir do n. 9 deste documento.
19. Concluída todas as comissões, o INEP libera toda a documentação (credenciamento e autorização) para a SERES onde novamente será analisado e avaliado.
20. Após análise e validação a SERES prepara um relatório que acompanhará os processos ao Conselho Nacional de Educação - CNE.
21. Os documentos de cada IES entram numa pauta onde um quantitativo "x" determinado pelas comissões escolhe por meio de sorteio a data da avaliação (entrada em pauta).
22. Tendo entrados em pauta, os documentos são disponibilizados para os membros da comissão para em reunião discutirem sobre cada item do processo. Desta reunião, o relator elaborará o seu parecer que seguem para SERES que deve ser assinados pelo ministro da Educação (em anexo parecer do CNE).
23. A SERES manda publicar duas portarias:
 - a) Do CNE
 - b) Do ministro da Educação - oficial
24. Com a publicação em DOU encerra-se o processo.

Obs. Os documentos físicos devem estar em dia até a data da publicação.

PROFESSOR ALEXANDRE BARROS
DIRETOR DA ABF-CONSULTORIA EDUCACIONAL

ANEXOS

FOCUS
PESQUISAS

CPA-1. 08.141.001/0001-01

site: sonharmedia.com/sonhar

Prêmio DESTAQUE de
GARANHUNS

10º EDIÇÃO



2012

A Focus Pesquisas Concede a(ol):



Colégio Presbiteriano Quinze de Novembro

Por ter sido o DESTAQUE NO Segmento de:

COLÉGIO PARTICULAR

Como DESTAQUE nos quesitos PRODUTOS, QUALIDADE
NOS SERVIÇOS e SIMPATIA POPULAR, consagrado(a) em
Pesquisa de Opinião Pública na cidade de GARANHUNS - PE
OUTUBRO de 2012.

14/10/12
DIRETOR DE...





02-01-2013

SALDOS DE CONTA

Subproduto: 8514	CHEQUE EMPRESA PLUS		
Agência: 4002	GARANHUNS		
Conta: 0033 4002 130007827		Moeda: BRL	
Nome: COLEGIO EVANGELICO XV DE NOVEMBRO			

Saldo da Conta Corrente / ContaMax	4,75
(+) Saldo bloqueio dia	0,00
(+) Lançamentos provisionados a crédito	0,00
(-) Lançamentos provisionados a débito	0,00
(+) Saldo Total Conta Corrente / ContaMax	4,75
(+) Saldo da CCI	0,00
(=) Saldo de Conta Corrente / ContaMax + CCI	4,75
(-) Saldo bloqueado	0,00
Desbloqueio em 1 dia	0,00
Desbloqueio em 2 dias	0,00
Desbloqueio em mais de 2 dias	0,00
(-) Saldo Bloqueio Judicial	0,00
(-) Provisão de Encargos *	0,00
Juros Acumulados até a data	0,00
IOF Acumulado até a data	0,00
CPMF Acumulada	0,00
CPMF Provisionada	0,00
(=) Saldo disponível Conta Corrente / ContaMax + CCI	4,75
(+) Saldo de Fundos c/ resgate automático	82.458,24
(=) Saldo disponível	82.462,99
(+) Limite CHEQUÊ EMPRESA PLUS	80.000,00
(+) Limite	0,00
(=) Saldo disponível total	162.462,99
*Valores deduzidos do saldo disponível para Contas sem limite	

Saldo Médio Mês Atual	10,00
Saldo Médio M - 1	9,31
Saldo Médio M - 2	0,00

Bom dia, **EUDES FERREIRA DE OLIVEIRA**.
 Seu último acesso foi em 02/01/2013, às 10:36.

CONTRATO IBC COMO USAR DÚVIDAS SAIR

NET BANKING PJ

E-CAIXA ESCRITÓRIO

Contas bancárias

Saldo e Extrato

Saldo e Extrato

Saldo

Saiba mais

Extrato por Período

Escolha a conta que deseja utilizar:

Extrato por Período

0052 / 003 / 00010139-5

Operações com Cartão Débito

Saldo

50,00 C

Operações com Cartão Débito por Período

Creditos a confirmar

8.853,08 C

Operações Futuras

Debitos a confirmar

50,98 D

Operações em Arquivo

Total limites

55.000,00 C

Operações Anuais

Saldo total

146.239,87 C

Operações demonstrativas

Saldo disponível c/limite

146.239,87 C

Operações demonstrativas de Débito de Benefício - B

* 650 - Sujeito a alteração até o final do expediente bancário.

Operações de Investimentos

Investimentos

Operações de Investimentos

Produto

Data Ref. Saldo

Operações de Investimentos

FIC MOV AUT CP

31/12/2012 82.513,61 C

Operações de Investimentos

* Clique no produto desejado para obter detalhes do investimento.

Operações de Investimentos

Os lançamentos serão realizados na noite da data do movimento.

Operações de Investimentos

Lançamentos Futuros

Operações de Investimentos

Data Mov. Histórico

Valor

Operações de Investimentos

02/01/2013 CR MASTER

125,83 C

Operações de Investimentos

02/01/2013 DEB SICOB

50,98 D

Operações de Investimentos

02/01/2013 COB DH AG

338,65 C

Operações de Investimentos

02/01/2013 COB COMPE

4.518,63 C

Operações de Investimentos

02/01/2013 COB DH LOT

2.292,47 C

Operações de Investimentos

02/01/2013 COB AUTOAT

1.577,50 C

Operações de Investimentos

10/01/2013 MANUT CROT

24,50 D

Operações de Investimentos

* 670 - Não há lançamentos do dia.

Operações de Investimentos

Operações de Investimentos

Operações de Investimentos

Operações de Investimentos

Operações de Investimentos

Operações de Investimentos

Operações de Investimentos

Operações de Investimentos

Help Desk CAIXA: 0800 726 0104

0800 726 0104

CAIXA ECONOMICA FEDERAL | LINHA AZUL | AUTO ATENDIMENTO | 02/01/2013

>>P/ EXTRATO ALEM DO PERIODO INFORMADO, INFORME AS DATA | EXTRATO DE POUPANCA
PAG: 001

AG: 0052 GARANHUNS OPER: 013 CONTA: 19.478-1
PERIODO: 04122012 ATE: 02012013 CPF: 11.240.058/0001-29
NOME: COLEGIO PRESBITERIANO QUI VLR.BLQ.JUD. : 0,00

DATA MOV	NR.DOC	HISTORICO	T A X A	V A L O R	S A L D O
01/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	282.921,46 C
04/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	80,79 C	283.002,25 C
10/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	283.002,25 C
10/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	97,55 C	283.099,80 C
11/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	283.099,80 C
11/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	98,34 C	283.198,14 C
12/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	283.198,14 C
12/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	110,70 C	283.308,84 C
13/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	283.308,84 C
13/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	47,01 C	283.355,85 C
14/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	283.355,85 C

SALDO EM 31/12/2012 R\$ 284.157,07 C

F1 AJUDA F4 SALDO POR DATA LIMITE F7 VOLTAR PAG.
F3 RETORNAR F6 EXTRATO ANTERIOR F8 AVANCAR PAG. F12 FINALIZAR
CAIXA ECONOMICA FEDERAL | LINHA AZUL | AUTO ATENDIMENTO | 02/01/2013

>>P/ EXTRATO ALEM DO PERIODO INFORMADO, INFORME AS DATA | EXTRATO DE POUPANCA
PAG: 002

AG: 0052 GARANHUNS OPER: 013 CONTA: 19.478-1
PERIODO: 04122012 ATE: 02012013 CPF: 11.240.058/0001-29
NOME: COLEGIO PRESBITERIANO QUI VLR.BLQ.JUD. : 0,00

DATA MOV	NR.DOC	HISTORICO	T A X A	V A L O R	S A L D O
14/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	62,75 C	283.418,60 C
15/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	283.418,60 C
15/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	11,75 C	283.430,35 C
22/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	283.430,35 C
22/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	35,02 C	283.465,37 C
23/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	283.465,37 C
23/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	53,33 C	283.518,70 C
25/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	283.518,70 C
25/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	103,97 C	283.622,67 C
27/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	283.622,67 C
27/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	29,04 C	283.651,71 C

SALDO EM 31/12/2012 R\$ 284.157,07 C

F1 AJUDA F4 SALDO POR DATA LIMITE F7 VOLTAR PAG.
F3 RETORNAR F6 EXTRATO ANTERIOR F8 AVANCAR PAG. F12 FINALIZAR
CAIXA ECONOMICA FEDERAL | LINHA AZUL | AUTO ATENDIMENTO | 02/01/2013

>>P/ EXTRATO ALEM DO PERIODO INFORMADO, INFORME AS DATA | EXTRATO DE POUPANCA
PAG: 003

AG: 0052 GARANHUNS OPER: 013 CONTA: 19.478-1
PERIODO: 04122012 ATE: 02012013 CPF: 11.240.058/0001-29
NOME: COLEGIO PRESBITERIANO QUI VLR.BLQ.JUD. : 0,00

DATA MOV	NR.DOC	HISTORICO	T A X A	V A L O R	S A L D O
18/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	283.651,71 C
28/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	65,25 C	283.716,96 C
01/01/2013	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	283.716,96 C
01/01/2013	000000	CRED JUROS	0,00500000	193,01 C	283.909,97 C
01/01/2013	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	283.909,97 C
02/01/2013	000000	CRED JUROS	0,00500000	247,10 C	284.157,07 C

		SALDO EM 31/12/2012	R\$	284.157,07	
F1 AJUDA	F4 SALDO POR DATA LIMITE	F7 VOLTAR	PAG.		
F3 RETORNAR	F6 EXTRATO ANTERIOR	F8 AVANCAR	PAG.	F12 FINALIZAR	

CAIXA ECONOMICA FEDERAL | LINHA AZUL | AUTO ATENDIMENTO | 02/01/20

EXTRATO ALEM DO PERIODO INFORMADO, INFORME AS DATA | EXTRATO DE POUPANCA
PAG: 01

AG: 0052 GARANHUNS OPER: 013 CONTA: 15.757-6
PERIODO: 04122012 ATE: 02012013 CPF: 11.240.058/0001-29
NOME: COLEGIO PRESBITERIANO QUI VLR.BLQ.JUD. : 0,00

DATA MOV	NR.DOC	HISTORICO	T A X A	V A L O R	S A L D O
04/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	234.862,28
04/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	146,04 C	235.014,32
05/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	235.014,32
05/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	6,39 C	235.020,71
06/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	235.020,71
06/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	115,65 C	235.136,36
08/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	235.136,36
08/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	100,76 C	235.237,12
09/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	235.237,12
09/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	16,06 C	235.253,18
10/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	235.253,18

SALDO EM 31/12/2012 RS 235.972,72 C

F1 AJUDA F4 SALDO POR DATA LIMITE F7 VOLTAR PAG.
F3 RETORNAR F6 EXTRATO ANTERIOR F8 AVANCAR PAG. F12 FINALIZAR
CAIXA ECONOMICA FEDERAL | LINHA AZUL | AUTO ATENDIMENTO | 02/01/2013

EXTRATO ALEM DO PERIODO INFORMADO, INFORME AS DATA | EXTRATO DE POUPANCA
PAG: 002

AG: 0052 GARANHUNS OPER: 013 CONTA: 15.757-6
PERIODO: 04122012 ATE: 02012013 CPF: 11.240.058/0001-29
NOME: COLEGIO PRESBITERIANO QUI VLR.BLQ.JUD. : 0,00

DATA MOV	NR.DOC	HISTORICO	T A X A	V A L O R	S A L D O
10/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	53,17 C	235.306,35 C
11/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	235.306,35 C
11/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	185,95 C	235.492,30 C
13/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	235.492,30 C
13/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	137,02 C	235.629,32 C
14/12/2012	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	235.629,32 C
14/12/2012	000000	CRED JUROS	0,00500000	9,98 C	235.639,30 C
01/01/2013	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	235.639,30 C
01/01/2013	000000	CRED JUROS	0,00500000	246,38 C	235.885,68 C
02/01/2013	000000	REM BASICA	0,00000000	0,00 C	235.885,68 C
02/01/2013	000000	CRED JUROS	0,00500000	87,04 C	235.972,72 C

SALDO EM 31/12/2012 RS 235.972,72 C

F1 AJUDA F4 SALDO POR DATA LIMITE F7 VOLTAR PAG.
F3 RETORNAR F6 EXTRATO ANTERIOR F8 AVANCAR PAG. F12 FINALIZAR

BANCO DO BRASIL S.A.
11/01/2013 - AUTO-ATENDIMENTO - 13.21.14
0589871876

EXTRATO CONTA CORRENTE PARA SIMPLES CONFERENCIA

AGENCIA: 5898-X CONTA: 6.001-1
CLIENTE: COLEGIO EVANGELICO 15 DE
EFETUADO POR: EUDES F DE OLIVEIRA

HISTORICO	DOCUM.	VALOR
-----25/05/2012-----		
Saldo Anterior		0.000
----- N A O H A L A N C A M E N T O S -----		

Aplic. com Resgate Autom.		363.831.520
Saldo Disponível		363.831.520
Juros *		0,00
Data de Debito de Juros		31/01/2013
IOF *		0,00
Data de Debito de IOF		01/02/2013

(*) Apurados de acordo com o somatório dos saldos devedores diários no mês anterior ao débito.

SALDO EM APLICACAO FINANCEIRA:
POUPANCA RESG. AUTOMATICO 363.831.52

(*) Saldo atualizado ate 10.01.2013

OBSERVAÇÕES:

SOS Xerem ! Ajude as vítimas das chuvas.
Doac es: AG 0329-8 C/C 900.000-3

Central de Atendimento BB
4004 0001 / 0800 729 0001
Para deficientes auditivos
0800 729 0088

Leia no verso como conservar este documento,
entre outras informações.



REALIZAÇÕES	
JANEIRO	<p>Reunião com a equipe de coordenação e direção; Organização da Semana Pedagógica; Confirmação da faixa etária dos novos estudantes para a Ed. Infantil/ conferência da lista de matrícula por turma; Elaboração dos convites para reunião com os pais da Ed. Infantil/ levantamento dos endereços dos pais para enviar os convites; Organização da seleção para duas novas professoras e estagiárias para Ed. Infantil; Participação da Semana Pedagógica; Levantamento do quantitativo de livros do SPE (Sistema Positivo de Ensino) necessários para as turmas da Ed. Infantil; Reunião com a equipe da Ed. Infantil – informações para o ano letivo, estudo do RCNEI – Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil;</p>
FEVEREIRO	<p>Reunião com a equipe da Ed. Infantil – organização do ambiente; Elaboração de Fichas de Saúde; Elaboração de Fichas para registro dos nºs de celulares e telefones convencionais dos pais e responsáveis; Reunião de adaptação para os pais das crianças de 01 e 02 anos; Reunião informativa para os pais das crianças de 03 e 04 anos; Reunião informativa para os pais das crianças de 05 anos; Orientação às professoras e estagiárias para organização das salas e do Espaço da Ed. Inf. para recepção das crianças; Atendimento aos pais; Processo de adaptação das crianças de 01 e 02 anos, e dos estudantes novatos; Orientação às professoras sobre o planejamento semanal; Observação do planejamento e devolutiva às professoras; Observação do desenvolvimento da adaptação escolar; Planejamento do Dia Internacional da Mulher; Elaboração de circulares; Reunião com Márcio Gomes – SAPIENS; Tema dos projetos: ETICA , COM ATITUDE Reunião com a equipe de coordenação e direção.</p>
MARÇO	<p>Orientação às professoras sobre o planejamento semanal; Observação do planejamento e devolutiva às professoras; Observação do desenvolvimento da rotina escolar; Orientação e estudos com as professoras sobre a adaptação dos alunos no espectro do AUTISMO/ Reunião com a direção</p>

	<p>sobre as dificuldades no acompanhamento destes estudantes; Entrevista com os pais dos alunos no espectro do AUTISMO; Comemoração - Confeção de faixas com a participação dos estudantes para as suas mães desfilarem no Dia Internacional da Mulher; Atendimento aos pais; Planejamento para comemoração da Páscoa, e do Dia do Livro Infantil; Levantamento do orçamento da lembrancinha da Páscoa, para os estudantes/ almofada em forma de ovelhinha – vers:” O Bom Pastor dá a vida pelas ovelhas” – João 10 Reunião com a equipe de coordenação e direção.</p>
ABRIL	<p>Orientação às professoras sobre o planeamento semanal; Observação do desenvolvimento da rotina escolar; Análise com as professoras do material do SPE – Sistema Positivo de Ensino; Campanha para doação de livros infantis para as crianças da creche ETERNA ALIANÇA; Semana em Comemoração ao Dia do Livro Infantil (16 a 20/04) Participação Especial: _ Equipe da Biblioteca Municipal – Hist. de Monteiro Lobato com teatro; _ Escritora de livros infantis/ Socorro Cunha – contação de histórias e manhã de autógrafos; _ Iale Feitosa - contação de histórias; Excursão Pedagógica à creche para contação de histórias e doação dos livros infantis arrecadados na campanha – turma: Nível 4; Comemoração da Páscoa; Atendimento aos pais; Reunião com Daniela Sobral – SAPIENS; Reunião com Márcio Gomes – SAPIENS; Reunião com a equipe de coordenação e direção; Planejamento, organização e orçamento para comemoração do Dia das Mães; Planejamento para PROJETO SOLIDÁRIO – Adoção da creche ETERNA ALIANÇA; Campanha para presentear às mães da creche; Avaliação da vivência da PÁSCOA.</p>
MAIO	<p>Orientação às professoras sobre o planeamento semanal; Observação do planeamento e devolutiva às professoras; Observação do desenvolvimento da rotina escolar; Orientação às professoras sobre os Relatórios de Desenvolvimento Individual, referente ao 1º trimestre; 1ª Correção dos Relatórios e devolutiva às professoras para nova digitação; 2ª Correção dos Relatórios e devolutiva às professoras; Organização para impressão dos relatórios; Plantão Pedagógico;</p>

	<p>Supervisão dos ensaios para homenagem das crianças às mães; Contato com a direção da creche para pegar lista do nome e quantitativo de mães;</p> <p>Festa para as mães da Ed. Infantil. Local: Quadra Malcon Smith; Festa para 50 mães da creche ETERNA ALIANÇA realizada na Quadra Malcon Smith – Entrega de roupas e brindes para todas as mães; Planejamento para comemoração da Semana do Meio Ambiente; Avaliação da vivência das festas do Dia das Mães; Reunião com Daniela Sobral – SAPIENS; Reunião com Márcio Gomes – SAPIENS; Reunião com a equipe de coordenação e direção.</p>
JUNHO	<p>Orientação às professoras sobre o planejamento semanal; Observação do planejamento e devolutiva às professoras; Atendimento aos pais; Início do desenvolvimento dos projetos com as turmas do nível 2, 3 e 4; Evento: Semana do Meio Ambiente – Passeata pelo espaço interno do colégio com todos os alunos da Educação Infantil; Observação do desenvolvimento da rotina escolar; Reunião de Parceria Escola e Família. Obs: Lista de reivindicações pelos pais, entregue à direção, em anexo; Encerramento do semestre; Reunião Pedagógica e Capacitação às professoras da Ed. Infantil - tema abordado: Os Quatro Pilares da Educação; Avaliação das vivências do 1º semestre, avaliação específica do desenvolvimento dos alunos no espectro autístico, planejamento para volta às aulas, planejamento do evento do Dia dos Pais – orçamento das lembrancinhas e da festa; Reunião com Márcio Gomes – SAPIENS; Reunião com a equipe de coordenação e direção.</p>
JULHO	FÉRIAS
AGOSTO	<p>Volta às aulas – Descontração no 1º dia de aula com o palhaço Ventola; Atendimento aos pais dos alunos novatos; Levantamento do quantitativo de livros do SPE (Sistema Positivo de Ensino) necessários para os alunos novatos; Orientação às professoras sobre o planejamento semanal; Observação do planejamento e devolutiva às professoras; Vivência dos projetos com as turmas do nível 2, 3 e 4: Temas: Nível 4 - <i>"Tudo bem ser diferente!"</i> Nível 3 - <i>"Mãos à obra!"</i> Nível 2- <i>"Animais na escola: conhecer para respeitar."</i> Comemoração do Dia dos Pais – Local: Fazenda Bella Vista – tema: <i>"Pai, teu caminho é abençoado por Deus"</i>; Observação do desenvolvimento da rotina escolar;</p>

	<p>Organização da Excursão ao 71 BI mtz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contato com a Transtil, - elaboração de circular pedindo autorização aos pais, - recolhimento de taxa para o pagamento do ônibus; <p>Comemoração ao Dia do Soldado – Excursão Pedagógica ao 71 BI mtz, com os alunos do nível 3 e 4;</p> <p>Reunião com Daniela Sobral – SAPIENS;</p> <p>Reunião com Márcio Gomes – SAPIENS;</p> <p>Reunião com a equipe de coordenação e direção.</p>
SETEMBRO	<p>Orientação às professoras sobre o planejamento semanal;</p> <p>Observação do planejamento e devolutiva às professoras;</p> <p>Observação do desenvolvimento da rotina escolar;</p> <p>Orientação às professoras sobre os Relatórios de Desenvolvimento Individual, referente ao 2º trimestre;</p> <p>1ª Correção dos Relatórios e devolutiva às professoras para nova digitação;</p> <p>2ª Correção dos Relatórios e devolutiva às professoras;</p> <p>Organização para impressão dos relatórios;</p> <p>Atendimento aos pais;</p> <p>Comemoração – Dia da Pátria;</p> <p>Planejamento para comemoração da Semana da Criança;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contato com a Brinquelândia, -Contato com a direção do SESC, solicitando um recreador, -Elaboração de circular, -Orçamento das atividades para a semana da criança, -Orientação às professoras para confecção de lembrancinhas: -Fantoches de feltro; porta-moeda –livros de desenho e pintura. <p>Vivência dos projetos com as turmas do nível 2, 3 e 4;</p> <p>Campanha de doação de brinquedos para as crianças da creche ETERNA ALIANÇA;</p> <p>Reunião com Daniela Sobral – SAPIENS;</p> <p>Reunião com Márcio Gomes – SAPIENS;</p> <p>Reunião com a equipe de coordenação e direção.</p>
OUTUBRO	<p>Orientação às professoras sobre o planejamento semanal;</p> <p>Observação do planejamento e devolutiva às professoras;</p> <p>Observação do desenvolvimento da rotina escolar;</p> <p>Elaboração de circular pedindo autorização aos pais, para o passeio à Brinquelândia;</p> <p>Recolhimento de taxa para o pagamento do ônibus;</p> <p>Comemoração da Semana da Criança. Local: Brinquelândia e espaço da Ed. Infantil com brincadeiras, histórias, músicas doces, e recreação com o recreador Renato (SESC) e professores;</p> <p>Organização e embalagem dos brinquedos doados para creche;</p> <p>Entrega dos brinquedos às crianças da creche ETERNA ALIANÇA, feita pelos estudantes do nível 4;</p>

	<p>Organização das comemorações ao Dia do Professor: Local: Zanzibah (almoço) Fazenda Bella Vista (banho de piscina) Elaboração de circular com agradecimentos à direção do SESC; Planejamento para comemoração do Aniversário do Colégio e culminância dos projetos didáticos; Coletânea de fotos da Ed. Inf, para mostra de vídeo do Prêmio Educador Quinze; Incentivo aos pais, através de diálogo e circular, para efetivação da matrícula dos estudantes veteranos; Acompanhamento da demanda e matrícula efetivada para Ed. Infantil – 36% realizada até 30/10; Atendimento aos pais de candidatos para o ano de 2013; Atendimento aos representantes de editoras; Avaliação das vivências da semana da criança; Organização das listas de material para 2013; 1ª Correção das listas de material para 2013; Reunião com Daniela Sobral – SAPIENS; Reunião com Márcio Gomes – SAPIENS; Reunião com a equipe de coordenação e direção.</p>
NOVEMBRO	<p>Orientação às professoras sobre o planejamento semanal; Observação do planejamento e devolutiva às professoras; Observação do desenvolvimento da rotina escolar; Orientação às professoras sobre a confecção do banner, dos seus respectivos projetos, para participação do EDUCADOR QUINZE; Elaboração de circular sobre as festividades de aniversário do colégio; Culminância dos projetos com as turmas do nível 2, 3 e 4; Participação em Reuniões com a equipe diretiva sobre as Comemorações do Aniversário do Colégio; Participação nos eventos em Comemoração ao Aniversário do Colégio; Incentivo aos pais, através de circular, para efetivação da matrícula dos estudantes veteranos; Repasso à recepção do colégio, o quantitativo de 06 alunos que vão pedir transferência; Repasso à direção do colégio, cronograma do quantitativo de alunos, por turma, previsto para 2013; Informação à direção, da necessidade de abrir mais uma turma de Nível 3 (correspondente a faixa etária de 05 anos) em 2013, para dar continuidade às duas turmas do nível 2, e também a necessidade de admitir mais uma professora – Na ocasião indico Clécia da Silva, que está concluindo seu curso de pedagogia, e que é estagiária na Ed. Infantil; Contato com a direção da creche para pegar lista do nome das crianças e tamanho das roupas, para organizar a campanha; Início da Campanha para doação de roupas novas para o natal das crianças da creche ETERNA ALIANÇA;</p>

	<p>Elaboração de cartões com nome das crianças e respectivos nº de roupas para entregar às famílias da Ed. Infantil; Orientação às professoras sobre os Relatórios de Desenvolvimento Individual, referente ao 3º trimestre; 1ª Correção dos Relatórios e devolutiva às professoras para nova digitação; 2ª Correção dos Relatórios e devolutiva às professoras; Organização para impressão dos relatórios; 2ª Correção das listas de material para 2013; Disponibilização das listas de material para 2013; Atendimento aos pais de alunos com dificuldades no desenvolvimento escolar; Atendimento aos pais de candidatos para o ano de 2013; Planejamento para as vivências natalinas, e o encerramento do ano letivo; Elaboração dos textos da apresentação da agenda da Ed. Infantil para 2013; Coletânea de fotos para agenda da Ed. Infantil para 2013; Elaboração de texto para jornal em comemoração aos 112 anos do Colégio Quinze; Coletânea de fotos para jornal em comemoração aos 112 anos do Colégio Quinze; Avaliação com as professoras sobre o desenvolvimento e culminância dos projetos; Reunião com a equipe de coordenação e direção;</p>
<p>DEZEMBRO</p>	<p>Orientação às professoras sobre o planejamento semanal; Observação do planejamento e devolutiva às professoras; Orientação às professoras para o último Plantão Pedagógico; Organização do Plantão pedagógico – (05,06 e 07/12); Atendimento aos pais de alunos com dificuldades no desenvolvimento, e aos pais de alunos com deficiência; Incentivo aos pais, através de circular e diálogo, para efetivação da matrícula dos estudantes veteranos; Contato com a direção da creche para convidar às crianças para festa natalina; Organização da festa: - Contato com ônibus da transtil, - Elaboração de cartões de natal, - Organização da programação, - Supervisão da limpeza dos espaços a serem usados, e do lanche a ser servido, da programação e do esquema para entrega dos presentes; Festa Natalina para as crianças da creche, com apresentação de fantoches, doação de roupas novas, pelos estudantes da Ed. Infantil e lanche. Local: Salão Nobre e Refeitório do colégio, onde foram entregues 115 presentes; Elaboração de cartões natalinos e convites para o encerramento e comemoração do Natal. Local: Salão Nobre; Comemoração do Natal para as famílias da Ed. Infantil com apresentação realizada pelas crianças, e despedida da</p>

coordenadora Kilma Gouveia – Local: Salão Nobre;
Elaboração de fichas para os pais autorizarem os filhos a participar da Excursão Pedagógica ao Instituto Ricardo Brennand, em Recife;
Excursão Pedagógica ao Instituto Ricardo Brennand com os estudantes do nível 4 (turma que encerra a Ed. Infantil) – Dia 18/12;
Confraternização das professoras e coordenadora, com o Rev, Eudes – Dia 18/12;
Oficialização da mudança da coordenação para 2013 e avaliação com toda a Equipe Pedagógica e o Rev, Eudes – Dia 18/12;
Confraternização da Equipe Pedagógica e despedida da atual coordenadora - Dia 21/12;
Correção dos textos para agenda da Ed. Infantil/2013;
Reunião com a equipe de coordenação e direção;
Confraternização da Equipe de coordenação e direção do colégio/ Despedida das coordenadoras da Ed. Infantil e Ens. Fund. I (Kilma e Jussara) Dia 28/12;
Acompanhamento da demanda e matrícula efetivada para Ed. Infantil – 90% realizada até 30/12.

Uma palavra de agradecimento:

Agradeço a Deus o privilégio de participar da equipe pedagógica do Colégio Quinze, em três etapas diferentes da minha vida, desde a oportunidade de ter cooperado como estagiária em 1983 e 1984, voltando como professora em 1996 e 1997, até assumir a coordenação da ed. infantil de 2008 a 2012; Ao Rev. Eudes e ao Conselho Deliberativo a confiança depositada em mim; Aos colegas da equipe de coordenação, pelo apoio; Aos pais e pequenos estudantes, a credibilidade e o carinho; E a toda equipe de professores e funcionários pelo carinho e amizade.

Durante estes 5 anos, pude contemplar a mão de Deus, abençoando as sementes plantadas que vieram a dar frutos, passando de 4 turmas em 2008, com 67 estudantes, chegamos a formação de 7 turmas em 2011, com 112 estudantes; terminando o ano letivo com matrículas para 8 turmas.

A formação de uma equipe de professoras estudiosas, competentes, dispostas e unidas, aconteceu paulatinamente, através da elaboração de estudos sobre temas diversos, pertinentes aos conteúdos e vivências da Ed. Infantil; como também a constante valorização e incentivo dos trabalhos realizados, e principalmente do ser humano que existe em cada profissional. Acima de tudo a constância na oração, desta forma, sinto-me abençoada, pois foi uma vivência de muitos aprendizados, o que levo na bagagem de mais precioso são as conquistas nos relacionamentos interpessoais, com a direção, com os colegas e funcionários, pais e estudantes, e sobretudo com a equipe de professoras da Ed. Infantil, onde foram tecidos profundos laços de amizade.

A Deus toda glória!!

KILMA GOUVEIA DE MELO
COORD. DA EDUCAÇÃO INFANTIL
Dezembro/2012

COLÉGIO PRESBITERIANO QUINZE DE NOVENBRO.
 RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2012
 ENS. FUNDAMENTAL DO 1º AO 5º ANO
 JUSSARA BRAGA DA ROCHA.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES	
REALIZADAS	RESUMO
<ul style="list-style-type: none"> • Orientação pedagógica • Revisão das atividades e avaliações • Avaliação diagnóstica dos alunos do 1º. Ano (Alfabetização) • Orientação educacional • Reunião semanal com a equipe de direção e coordenadores. • Organização das Expedições Pedagógicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamos o planejamento de aulas semanal, as atividades que serão desenvolvidas neste período e discutimos sobre as necessidades específicas de cada série. • Observamos as atividades e avaliações elaboradas pelos professores e fazemos as sugestões e adequações quando necessários. • Orientamos a professora na elaboração e aplicação da avaliação diagnóstica para verificação do nível de desenvolvimento da leitura e da escrita. • Orientação aos estudantes e familiares para organização da rotina diária e de estudo do educando. • Viagens de estudo, momento onde os estudantes aprimoram os conteúdos vivenciados e pesquisados em sala, dando um maior significado as suas descobertas. Em 2012 fomos a: Jardim Botânico e Hosto Dois Irmãos (3ºs anos); Olinda e Recife: Exposição Itinerante do Cidadão Atualante – A Mata é Aqui (<i>Parque Dona Lindu</i>)(4º Anos), Recife - Instituto Ricardo Brennand e

- Reunião de Planejamento e Construção do Calendário Escolar 2012.

- Plantão Pedagógico

- Reuniões com a Sapiens

- Culto para as Mães

- Acolhida dos alunos no segundo semestre

- VI Fórum Infantil da Sustentabilidade com tema: **"É preciso saber viver!"**

- Dia dos Pais

- Ação Solidária – Comunidade Liberdade

- Momentos de encontro com a Equipe de coordenadores e Márcio Gomes, assim como, da equipe de professores e Daniella, para planejamento e acompanhamento das atividades do Projeto Temático – Ética com atitude.

- Com música e poesia, as crianças homenagearam as mães.

- *Atividade direcionada pelos alunos dos 5ºs anos, a qual obteve a participação de todos os alunos do Ensino Fundamental (séries iniciais) e escolas públicas convidadas, refletindo sobre a ação do ser humano na natureza.*

- Homenagem aos pais, no pátio do colégio.

- A culminância do Projeto " Entre a essência do sentir e a certeza do cuidar, a ciência da vida", aconteceu em uma Ação Solidária na Comunidade Liberdade, na Escola São Cristóvão. O momento foi composto por uma café da manhã (participação do 1º e 2º ano)

para os idosos da comunidade, momento de louvor e homenagem e oficinas terapêuticas (participação do 3º, 4º e 5º ano). Contamos também com a participação dos pais e da equipe pedagógica do colégio, assim como outros profissionais que se depuseram a nos acompanhar neste grandioso.

- VI Recital - Um Convite a Poesia – “ São tantos os porquês!
Será que sou jovem demais para entendê-los?!”

- Festa de Conclusão do 1º. Ano

- Com base nos livros literários trabalhados com as nossas turmas do 1º ao 5º Ano, de acordo com os conteúdos abordados em nossos projetos pedagógicos e na tentativa de respostas para muitos dos questionamentos de nossos estudantes, elaboramos o nosso Espetáculo Literomusical “Um convite à poesia”, que faz uma reflexão através dos pensamentos questionadores de um menino e as possíveis respostas de seu avô, numa relação de amizade e cumplicidade, que nos faz perceber, nesse encontro de gerações, que a experiência de vida do idoso, é a história viva de uma época e, que muitas vezes ela pode responder os porquês de seu neto e de muitos de nós, meros espectadores de uma resposta aos acontecimentos contemporâneos, uma vez que, só é possível compreender o passado olhando para o presente, também só se compreende o presente olhando para o passado.

- A Festa de Conclusão do 1º ano, teve como tema “**Bom é ser criança**” e durante a festividade tivemos três momentos marcantes: A apresentação das crianças e de suas produções em sala de aula, um show literomusical com a apresentação da Tear Companhia de Teatro e o Lançamento do Almanaque das Descobertas e autógrafo dos livros produzidos pelos estudantes da série.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2012 – COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

COORDENADORA: Maria Isabella Barbosa da C. Felipe

COORDENAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL II – 9º ANO, 1º e 2º ANO ENSINO MÉDIO

TURNO: Manhã

ATIVIDADE	RESUMO
1. Estruturação da Reconstrução do Desempenho Escolar – RDE	1. Participação em reuniões para elaboração da RDE.
2. Planejamento e vivência da Semana Pedagógica	2. Auxílio aos professores em planejamento, orientação sobre sistema de avaliação 2012 (RDE, Avaliação Final), planejamento dos projetos de Intervenção 2013.
3. Elaboração do horário de aulas	3. Contribuição com a elaboração do horário feita com o auxílio do programa Urânia.
4. Início das aulas	4. Recepção das famílias e dos estudantes.
5. Reunião com os pais	5. Fornecimento de orientações gerais, orientação sobre a RDE e Exames de Recuperação Final. Reuniões realizadas nos meses de fevereiro e dezembro.
6. Eleição dos Representantes de Sala	6. Considerando a necessidade de incentivar o protagonismo juvenil, realizamos eleição para representantes de sala, os quais auxiliaram a Coordenação em diversos assuntos ao longo do ano.
7. Viabilização da Progressão Parcial	7. Viabilização da progressão parcial dos estudantes do 2º Ano.
8. Vivência de datas comemorativas	8. Planejamento e viabilização das programações do Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia do Estudante, Dia dos professores.

viabilizada pela contribuição dos representantes eleitos.

- | | |
|---|--|
| <p>9. Reunião com o corpo docente</p> <p>10. Reunião com a Equipe Diretiva</p> <p>11. Plantão Pedagógico</p> <p>12. Colaboração nos processos de elaboração, implantação e avaliação da Reconstrução do Desempenho Escolar - RDE</p> <p>13. Planejamento e vivência da Semana do Meio Ambiente -- SMA (Ens. Fund. II, 1º e 2º EM)</p> | <p>9. Realização de reunião com a equipe docente para tratar de questões cotidianas, planejamento e análise da RDE, sobre trabalho com estudantes com necessidades especiais, processos de avaliação, planejamento e dos projetos de intervenção socioambientais 2012.</p> <p>10. Participação em reuniões periódicas para planejamento e avaliação de atividades e processos vivenciados ao longo do ano. Também auxiliamos o planejamento para 2013 (Calendário, eventos, Semana Pedagógica).</p> <p>11. Organização e vivência de Plantões Pedagógicos nos meses de março, agosto e novembro tornando possível a interação pais/responsáveis e professores, a fim de auxiliar o desenvolvimento dos estudantes.</p> <p>12. Neste ano foi implantada a RDE, em observância à LDB 9394/96, Art. 24, inciso V, alínea e, que trata dos estudos de recuperação. Trata-se de processo orientador e cooperativo que oportuniza aos estudantes do Ensino Fundamental I, II e Ensino Médio, a (re)significação de saberes e, consequentemente, o avanço da aprendizagem. A partir dessa perspectiva, a RDE tem como finalidade propiciar a recuperação paralela, mas também novas oportunidades de aprendizagem, visando ao atendimento de necessidades provenientes das especificidades dos estudantes. Para análise dos resultados da RDE, pesquisamos o comportamento das médias de todos os estudantes, interpretamos dados e elaboramos gráficos com os resultados. A fim de aperfeiçoar e consolidar a RDE, houve reuniões de avaliação com estudantes, docentes e pais nas quais foram apresentados os gráficos supracitados. Desse trabalho surgiram relevantes sugestões, as quais serão consideradas para a vigência do processo em 2013.</p> <p>13. A SMA tem como propósito sedimentar a formação ética para com o meio ambiente, mas numa perspectiva que considere o homem como seu principal</p> |
|---|--|

<p>14. Viabilização Palestra para os estudantes</p> <p>15. Apoio ao desporto</p> <p>16. Apoio aos projetos de intervenção socioambiental</p> <p>17. Elaboração e viabilização de novos projetos</p> <p>17. 1. Projeto de Leitura (Ens. Fundamental II e Ensino Médio – 1º e 2º Ano)</p>	<p>gincana, a Gincana do Meio Ambiente, composta por provas de conhecimentos para a qual os estudantes tiveram que se preparar informando-se sobre temas ecológicos que envolvem a participação individual); atividade artística (apresentação teatral elaborada e realizada pelos estudantes); elaboração e execução de proposta de solução para problema ecológico identificado; arrecadação de latas e garrafas recicláveis (arrecadadas 18.430 unidades); enduro ecológico (provas físicas e de conhecimento que contou com a participação de estudantes, pais e/ou professores nas equipes).</p> <p>14. Com o propósito de contribuir com a formação ampla dos estudantes, viabilizamos palestras que abordaram temas como construção de valores na adolescência, cyberbullying, prevenção ao uso de drogas e álcool na adolescência, bem como o Ensino Médio e a relação com a universidade e com o mercado de trabalho.</p> <p>15. Colaboramos com a equipe de desporto na vivência dos jogos internos, copa Quinze, participação dos estudantes em campeonatos diversos.</p> <p>16. Ao longo do ano letivo foram desenvolvidos em caráter interdisciplinar, projetos de cunho social que visaram à prestação de serviços à sociedade. Para tanto, contribuimos com o planejamento, execução e avaliação das etapas de cada projeto (9º Ano – Agita Quinze, 1º Ano – Alcoolismo e drogas na adolescência, 2º Ano – Baile da Melhor Idade).</p> <p>17. 1. O projeto Ler Conecta pretende fomentar o desenvolvimento e/ou fortalecimento do hábito de ler, partindo do princípio de que se aprende a gostar de ler quando a leitura é agradável. Assim, o projeto foi vivenciado por meio de diferentes ações de incentivo à leitura (rodas de leitura; apresentações teatrais com artistas locais, tendo o livro como protagonista; valorização das leituras dos</p>
---	--

comprovado com a escrita de resenhas; *Feira para Leitores*, na qual foram comercializados livros e objetos de uso estudantil, com moeda interna, o Conecta, adquirida de acordo com o número de leituras realizadas. Os mais bem colocados receberam respectivamente os seguintes prêmios, oferecidos pelo Colégio e por livraria parceira do projeto: 1º lugar – 43 livros lidos – 1 tablet; 2º lugar – 41 livros lidos – R\$ 150,00 para compra de livros; 3º lugar – 34 livros lidos – R\$ 100,00, para o mesmo fim). Ao todo foram lidos 371 livros, entre os meses de março a novembro.

PARA 2013: para o ano de 2013, pretende-se, com o apoio da Direção e Coordenação do respectivo nível, ampliar o projeto para o Ensino Fundamental I, pois compreendemos que esse incentivo precisa existir desde cedo para a formação efetiva de leitores. Além disso, destacamos a necessidade de ampliação do acervo da biblioteca para atender à possível demanda gerada pela adesão dos estudantes ao projeto.

17.2. Oficina de Pais

17. 2.O **Oficina de Paisé** um projeto de apoio a pais, mães, responsáveis em geral , que tem o propósito de fomentar reflexões necessárias sobre o processo de formação dos filhos, sobre questões familiares. Foram realizados um encontro por semestre, nos quais foram abordados os temas **Construção e reconstrução de valores: uma aprendizagem necessária e Relacionamento pais e filhos: (des)caminhos**. Os encontros contam com a participação de

especialistas reconhecidamente comprometidos como temas abordados. Para o ano de 2013, pretendemos iniciar com a participação do Dr. Sérgio Abranches, coordenador do Mestrado em Tecnologia da UFPE, já contatado, para abordar a temática da relação entre crianças/adolescentes e as novas tecnologias.

18. Programação de Aniversário do Colégio

18. Auxiliamos planejamento, tarefas e organização de eventos que configuraram a programação de aniversário do Colégio: Educador Quinze, Oscar Quinze, Musical Luiz Gonzaga.

20. Comemoração de Final de Ano

20. Em comemoração ao Natal, participamos da Cantata apresentada ao ar livre, no campus do Colégio, na noite do dia 13 de dezembro. O musical contou com a participação de estudantes do Ensino Fundamental I ao 3º Ano do Ensino Médio. Ainda no mês de dezembro, participamos de reuniões de confraternização com a equipe docente e com a equipe diretiva.

21. Processos de avaliação de final de ano

21. Coordenação do planejamento e da vivência dos processos de avaliação e divulgação de resultados no final de ano (avaliações regulares, RDE, Recuperação Final), das séries sob nossa responsabilidade.

22. Conselho de Classe

22. O Conselho de Classe é fundamental para a ratificação de resultados de aprovação e reprovação dos estudantes. Realizado no último dia 26, contou com a participação de professores, coordenadores e Direção.

23. Apoio aos estudantes

23. Ao longo do ano letivo, procuramos apoiar os estudantes, gerenciando conflitos, oferecendo orientações de diferentes naturezas, viabilizando oportunidades de desenvolvimento cognitivo, pessoal, social, entre outros.

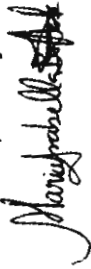
24. Apoio à equipe docente

24. Procuramos desenvolver relação de confiança com o grupo de professores, bem como de ajuda mútua, valorizando o trabalho desenvolvido, (re)orientando posturas, estimulando projetos, demonstrando respeito. Compreendemos que a motivação da equipe é caminho (não o único) para a obtenção de efetiva qualidade.

25. Apoio aos pais/responsáveis

25. Uma das principais ações desta Coordenação em 2012 foi o desenvolvimento do contato personalizado com os pais/responsáveis. Em virtude principalmente de emissão de convites pelo Colégio, realizamos mais de 200 (duzentos) atendimentos, nos quais ouvimos os pais e buscamos contribuir com orientações para auxiliar o desenvolvimento dos estudantes em diferentes aspectos.

... que constitui o Colégio e pudemos testemunhar crescimentos, transformações, emancipações... Enxergamos um panorama de mudanças sociais que tocam a Escola, sobre o qual precisamos refletir e diante do qual precisamos nos posicionar, com sabedoria, de forma refletida e criteriosa. Porém, folgamos em saber que o Senhor que nos abençoou em 2012, nos dará condição para vivenciarmos 2013 na busca pela excelência almejada. A Eleo nosso louvor, a nossa gratidão, a nossa adoração. Garanhuns, 02 de janeiro de 2013.

Maryjane

CYNTHIA KARINA GADÉLHA SANTOS

“Estou plenamente certo de que Aquele que começou a boa obra em voz, há de completá-la.

ATIVIDADES	RESUMO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboração da RDE – Reconstrução do Desempenho Escolar 2. Semana Pedagógica 3. Dia da Integração 4. Elaboração do Horário de aulas (Ens. Fund. II- manhã) 5. Organização das turmas. 6. Organização atas de sala para o diário de classe. 7. Reuniões com equipe pedagógica e direção 8. Reuniões com os pais. 9. Atendimento aos pais 10. Acompanhamento dos estudantes 11. Auxílio e acompanhamento dos professores 12. Semana do Meio Ambiente 13. Monitoramento das médias trimestrais, através de análise dos mapas de notas e gráficos. 14. Monitoramento dos avanços relacionados à RDE 15. Reuniões Periódicas com a equipe docente. 16. Organização das provas trimestrais da RDE. 17. Projeto RECRIANDO OS ALIMENTOS. 18. Projeto ENCANTADORES DE PALAVRAS 19. Projeto VOCÊ TEM FOME DE QUÊ? 20. VEM VIVER QUINZE 21. Musical CELEBREMOS O NATAL 22. Elaboração de Horário Especial para aulas de Recuperação Bônus 23. Elaboração de Horário Especial para aulas de Recuperação Final 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaboração na Construção da proposta da RDE 2. Acolhimento da Equipe Docente. Reunião de Planejamento. Estudo da Proposta Pedagógica do Colégio Quinze. 3. Atividades para os alunos do 6º ano, com o objetivo de promover a socialização. 4. Participação da elaboração do horário de aulas, foi possível elaborar o Horário com mais facilidade, no entanto a falta de disponibilidade dos professores dificultou bastante o fechamento do mesmo. 5. Definir quais alunos irão para as turmas A ou B, de acordo com o nível de sociabilidade e disciplina. 6. Sem comentário. 7. Reuniões para avaliação e de liberação. Através das reuniões e atendimento diários aos pais, é possível aproximar família e escola para uma parceria em prol do desenvolvimento integral do estudante. 8. Momento orientador e de socialização com os pais, busca integrar a família à comunidade escolar; informar sobre projetos e possíveis mudanças; informar sobre o andamento da escola e procedimentos ao final dos períodos letivos. 9. Atendimento para intervenção nas dificuldades dos estudantes, como elaboração de rotina de estudo e etc. neste ano atendemos aproximadamente 150 pais. 10. Atendimento personalizado aos estudantes com dificuldades e desvios de aprendizagem e encaminhamentos possíveis. 11. Supervisão do trabalho docente: planejamento, apoio e avaliação. 12. Planejamento do Projeto juntamente com a Equipe pedagógica e Docente. Organização da infraestrutura para os projetos das turmas do Ens. Fund. II. 13. Elaboração e estudos de gráficos e tabelas de percentuais.

15. Sem comentário

16. Elaboração de horário específico para as avaliações da RED e supervisão a fim de garantir provas distintas da unidade e avaliação coerente com o conteúdo revisado.
17. Projeto de intervenção realizados em comunidades carentes, afim de promover a sustentabilidade ambiental, social e econômica.
18. Projeto realizado pelas professoras Fernanda Patrícia, Dayse Lima e Talita Siqueira com os 6º anos, sobre reaproveitamento de alimentos. Foram desenvolvidas várias atividades durante o processo, dentre elas a feitura de uma horta em parceria com a Fundação Bradesco. A culminância aconteceu no Bairro da Bela Vista, com as mães do Projeto Barnabé.
19. Projeto desenvolvido pelos professores Ary Jackson, Thiago Faustino e Almy Alves com os 8º anos, envolveu arrecadação e doação de alimentos.
20. Projeto para captação de alunos para o 6º ano. Envolveu: visitas às escolas para entrega de convites e fichas de inscrição. Atividade no dia 15 de dezembro, de 8h às 12h, com devocional, contação de história com os alunos do IBN, Lanche SUB WAY (preparado no restaurante Leve sabor), Jogos molhados e um palestra para os pais sobre as mudanças no Ensino Fundamental II). O evento é finalizado com entrega de um kit com lembranças do colégio Quinze.
21. Coordenação do Musical de Natal realizados por alunos e funcionários do Colégio. Envolvendo montagem do musical: seleção das músicas, coletas dos play backs, elaboração da narração, seleção dos cantores, ensaios, slides de projeção, cenário.
22. Nos anos anteriores havia dois dias de aulas de recuperação, neste ano, foi possível realizar além dos dois dias já assegurados por lei, uma semana de aulas de recuperação bônus. Para isto foi montado um horário especial.
23. Elaboração de horário especial de aulas de recuperação final.
24. Organização de viagens das turmas com objetivo pedagógico: 7º anos A, B e D – Horto dois irmãos; 8º anos: Laboratório de Matemática da UFPE; 6º anos: Fundação Bradesco.
25. Emissão de atas de resultados no dia 26/12. Neste ano fizemos atendimento personalizado aos pais e estudantes reprovados, juntamente com os professores, num plantão de resultados.
26. Entrega de lembranças confeccionadas pela coordenação.
27. Organização do Conselho de classe. Pudemos levar uma ata com o nomes dos estudantes já reprovados, o que proporcionou mais agilidade no processo e uma visão prévia da coordenação para uma melhor avaliação dos estudantes analisados.

27. Conselho de Classe.

COLÉGIO PRESBITERIANO QUINZE DE NOVEMBRO



RELATÓRIO DA COORDENAÇÃO DO TURNO DA TARDE 2012.

Este Relatório apresenta uma síntese das atividades desenvolvidas pela Coordenação Pedagógica do turno da tarde no ano de 2012.

Foi um ano de desafios e de enfrentamento de novas situações pedagógicas e profissionais. Em alguns momentos as atividades desenvolvidas sofreram alguns abalos devido ao meu afastamento do trabalho por motivos de saúde.

Dessa forma, seguem-se as atividades desenvolvidas:

MÊS	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE
Janeiro	Realizada a Semana Pedagógica, na qual focou-se n tema escolhido para o ano letivo: AÇÃO COM ATITUDE – que foi apresentado aos professores através de uma palestra, pelo professor Márcio Gomes – presidente da Sapiens e que presta assessoria pedagógica ao colégio na área de desenvolvimento de projetos. Ainda discutiu-se a Reconstrução do Desempenho Escolar – RDE, que será adotado pelo colégio este ano, bem como a Progressão Parcial. Definiu-se ainda um Conselho de Docentes para discussão do Conselho de Ética; o Planejamento das Atividades para o primeiro dia de aula
Fevereiro	Realizou-se a reunião de pais, obedecendo-se a ordem de ano/série dos estudantes, a fim de apresentar e esclarecer as alterações no formato de trabalho pedagógico do Colégio para o ano 2012: mudança de (04) quatro unidades bimestrais para (03) unidades trimestrais; mudança na forma de realizar recuperações – em vez de recuperação anual no final do ano letivo, a realização da RDE ao fim de cada trimestre com uma semana de aulas de revisão de conteúdos e outra para realização de avaliações e, por fim a informação do que é e como vai funcionar a Progressão Parcial. Realizamos uma viagem-passeio com o 6º ano do Central Park em Lajedo, com o objetivo de integrar ovos estudantes numa manhã de lazer e descontração encerrando após o almoço, oferecido pelo colégio na Alameda da Mansão das Crianças.
Março	Iniciamos o mês com uma homenagem do Dia Internacional da Mulher, com um Outdoor, cartazes e cartão de homenagem aos professores, funcionárias e alunas. Participamos de Reunião de Planejamento dos Projetos de Intervenção como o professor Márcio Gomes, no qual se estabeleceu que cada turma será atendida por um grupo de professores que organizarão e desenvolverão um projeto de intervenção social com essa turma, obedecendo um cronograma pré-estabelecido. Por fim, realizou-se o primeiro Plantão Pedagógico, em caráter preventivo,

	conforme formato já utilizado no ano anterior.
Abril	Comemoração da Páscoa com culto especial e um café da manhã para os professores. Nesse mês, fechamos o primeiro trimestre e iniciamos as aulas de RDE.
Maio	Iniciamos o mês com a realização das avaliações da RDE do primeiro trimestre e logo após, de posse dos resultados, foi possível montar gráficos e tabelas, nos quais observamos a eficiência da RDE sobre os resultados dos alunos. Esses resultados foram apresentados aos professores, aos estudantes e aos pais dos alunos. Houve uma nova reunião com Prof ^o Márcio para tratarmos da questão dos projetos de intervenção e do Educador Quinze. O dia das mães foi comemorado num culto comemorativo e no qual os estudantes entregaram vídeos de homenagem (as mães preparados por cada turma).
Junho	Realizada a Semana do Meio Ambiente, dentro dos mesmos moldes do ano anterior: Gincana de conhecimentos sobre meio ambiente, arrecadação de material reciclável que foi doado a uma cooperativa da Comunidade da Bela Vista. O diferencial foi a realização dos Jogos Molhados. Realizou-se uma reunião de professores para análise e discussão da RDE, na qual coletou pontos positivos e negativos a fim de se formalizar em documento esse processo.
Julho	Férias Coletivas
Agosto	Início do segundo semestre com apresentação do grupo de teatro Arvoredo, que fez encenações com leituras de trechos de livros – como forma de motivar a leitura e a participação no Projeto de leitura LER CONECTA. Realizou-se o segundo plantão pedagógico, retomando, assim, as atividades pedagógicas
Setembro	Atendimento individualizado a estudantes e pais para orientação de estudos, após a realização das avaliações e RDE do segundo trimestre e dos novos relatórios dos resultados dos estudantes.
Outubro	Comemoração do dia Professores, como programação realizada pelos estudantes. Culminância dos projetos de intervenção e do Educador Quinze. Excursão Pedagógica ao Laboratório de Matemática com da UFPE com o 8º ano e tarde recreativa no Mirabilândia.
Novembro	Participação na organização e apoio às festividades do aniversário do Colégio com a seguinte programação: <u>O Oscar Quinze</u> , no qual se premiou os melhores trabalhos de Redação – com as fotonovelas; de Arte – com flickbooks e os vencedores do projeto de leitura Ler Conecta. O musical – “O matuto que conquistou o mundo”, celebrando o centenário de Luiz Gonzaga. Por fim, o maior deságio, a realização do Bolsa Quinze, que transcorreu com sucesso.
Dezembro	Realização do Vem Viver Quinze, com programação esportiva para os estudantes convidados de outras escolas. Realização de Culto de ações de graças do 9º ano. O Conselho de Classe, foi realizado sem qualquer transtorno e o ano letivo